



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 8 marca 2016 r.

Poz. 579

UCHWAŁA NR XXVI/204/16 RADY MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 25 lutego 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIII/301/12 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie Statutu Gminy Kędzierzyn-Koźle (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2012 r. poz. 1352 oraz z 2013 r. poz. 680) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Komisji lub komisjach Rady bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć komisję lub komisje Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle, zarówno stałe, jak i doraźne;”;

2) w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze.”;

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7.1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są osiedla lub sołectwa.

2. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zmiany granic jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy;
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zmiana granic jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa rada odrębną uchwałą;
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Prezydent Miasta, uwzględniając wyniki konsultacji, o których mowa w pkt 2;
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne;
- 5) sołectwa mogą być tworzone wyłącznie na terenach o charakterze wiejskim.

3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 2.”;

4) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8.1. W budżecie gminy określa się środki przeznaczone na finansowanie kosztów związanych z funkcjonowaniem jednostek pomocniczych.

2. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 1, jest Prezydent Miasta, który przy wydatkowaniu tych środków współdziała z organami wykonawczymi jednostek pomocniczych.

3. Jednostki pomocnicze korzystają z nieruchomości gminnych oddanych im w nieodpłatne używanie. Dochody z tych nieruchomości są dochodami budżetu Gminy.

4. Przewodniczący Rady raz w roku zwołuje i prowadzi spotkanie, na które zaprasza wszystkich przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych, przewodniczącego Komisji Prawno-Administracyjnej, a także według potrzeb przewodniczących innych komisji Rady oraz przedstawicieli Urzędu Miasta.”;

5) w § 10:

a) w ust. 1:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Finansowo-Gospodarczą do wykonywania zadań z zakresu budżetu, finansów, gospodarki komunalnej, rolnictwa, komunikacji oraz działalności gospodarczej;”;

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

5) Prawno-Administracyjną do wykonywania zadań z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej, opiniowania dokumentów i aktów prawnych niezbędnych dla realizacji przewidzianych w przepisach prawa obowiązków organów Gminy związanych z wyborami oraz działalności jednostek pomocniczych;”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 6, wchodzi od 5 do 8 radnych.”;

6) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Porządek obrad pierwszej sesji Rady obejmuje wybór Przewodniczącego Rady i co najmniej jednego Wiceprzewodniczącego Rady.”;

7) w § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Obsługę prawną, organizacyjną i techniczną Rady, sesji Rady i posiedzeń komisji Rady, w tym wysyłanie zawiadomień o sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady oraz protokołowanie sesji Rady i posiedzeń komisji Rady, zapewnia Prezydent Miasta.”;

8) w § 13 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w terminie 7 dni od daty odbycia się sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.”;

9) w § 23:

a) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Zawiadomienia i materiały, o których mowa w ust. 3, wysyła się w formie papierowej oraz pocztą elektroniczną. Radny może złożyć pisemne oświadczenie o wyborze wyłącznie jednej formy wysyłania mu zawiadomień i materiałów.”;

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta.”;

c) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, inni pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych lub inni pracownicy Urzędu Miasta mogą zostać zobowiązani przez Prezydenta Miasta do obecności na sesjach Rady na wniosek Przewodniczącego Rady.”;

10) w § 28 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) uzupełnieniu porządku obrad o określony punkt.”;

11) w § 29:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. interpelacje, wnioski, zapytania i oświadczenia radnych.”,

b) uchyla się pkt 5;

12) w § 37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przebieg sesji nagrywa się na elektroniczny nośnik dźwięku lub obrazu, który przechowuje się wraz z protokołem.”;

13) w § 38 w ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) opis głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” oraz głosów nieoddanych lub nieważnych.”;

14) w § 42:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje radnemu, grupie radnych, klubom radnych, komisjom Rady i Prezydentowi Miasta, a także grupie, co najmniej 50 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyboru do Rady, zwanej dalej „grupą 50 mieszkańców”, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.”,

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Do projektu uchwały składanej przez grupę 50 mieszkańców załącza się:

- 1) listę z podpisami, co najmniej 50 mieszkańców popierających przedkładany projekt, zawierającą również imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL każdego z nich;*
- 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej przez wnioskodawców do ich reprezentowania w toku prac nad projektem uchwały.”,*

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Projekt uchwały stanowiący inicjatywę uchwałodawczą składany przez radnego, grupę radnych, klub radnych, komisję Rady lub grupę 50 mieszkańców, Przewodniczący Rady w terminie 7 dni od daty jego otrzymania przekazuje Prezydentowi Miasta wraz z uzasadnieniem, celem zajęcia przez Prezydenta Miasta stanowiska, w tym ustalenia skutków finansowych realizacji projektowanej uchwały oraz pozyskania opinii prawnej, co do zgodności projektu z prawem, sporządzonej przez radcę prawnego lub adwokata, a w odniesieniu do projektu składanego przez grupę 50 mieszkańców także w celu weryfikacji spełniania przez wnioskodawców wymogu posiadania czynnego prawa wyborczego, o którym mowa w ust.1. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 2, Prezydent Miasta występuje do właściwych organów władzy publicznej lub innych podmiotów o opinię lub dokonuje z nimi właściwych uzgodnień.”,

d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Jeżeli z treści opinii prawnej względem projektu uchwały składanego przez radnego, grupę radnych, klub radnych, komisję Rady lub grupę 50 mieszkańców, przedłożonej przez Prezydenta Miasta, wynika, że projektowana uchwała jest niezgodna z prawem, Przewodniczący Rady w terminie 7 dni od daty jej otrzymania zwraca projekt uchwały wraz z opinią prawną i stanowiskiem Prezydenta Miasta względem projektu uchwały podmiotowi, który złożył projekt uchwały, z zastrzeżeniem ust. 7a.”,

e) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. Jeżeli z treści opinii prawnej względem projektu uchwały składanego przez radnego, grupę radnych, klub radnych, komisję Rady lub grupę 50 mieszkańców, przedłożonej przez Prezydenta Miasta, wynika, że niezgodność projektowanej uchwały z prawem polega wyłącznie na niespełnieniu wymogu określonego w ust. 3, Przewodniczący Rady w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przekazuje opinię prawną wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta podmiotowi, który złożył projekt uchwały, informując go o możliwości dokonania korekty projektu uchwały w terminie 30 dni od dnia otrzymania opinii i stanowiska. Jeżeli w tym terminie podmiot, który złożył projekt uchwały nie przedłoży Przewodniczącemu Rady projektu uchwały spełniającego wymóg określony w ust. 3, Przewodniczący Rady zwraca projekt uchwały podmiotowi, który go złożył.”;

15) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43.1. Projekt uchwały odpowiadający wymogom określonym w § 42 Przewodniczący Rady:

- 1) w przypadku inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w § 42 ust. 4 – przekazuje właściwej komisji lub właściwym komisjom Rady w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu uchwały;*
- 2) w przypadku inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w § 42 ust. 5 – przekazuje właściwej komisji lub właściwym komisjom Rady w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Prezydenta Miasta swojego stanowiska i opinii prawnej względem projektu uchwały.*

2. Do projektu uchwały przekazanego komisji Rady Przewodniczący Rady dołącza odnoszące się do tego projektu:

- 1) uzasadnienie;*
- 2) opinię prawną;*
- 3) opinię lub stanowisko właściwych organów władzy publicznej w przedmiocie uzgodnienia projektu uchwały, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiej opinii lub uzgodnienia;*
- 4) stanowisko Prezydenta Miasta wobec projektu uchwały składanego przez radnego, grupę radnych, klub radnych, komisję Rady lub grupę 50 mieszkańców.”;*

16) w § 53 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań komisji stałych należą w szczególności:

- 1) opiniowanie przedłożonych im projektów uchwał Rady;*
- 2) formułowanie i zgłaszanie Radzie wniosków dotyczących przedłożonych im projektów uchwał Rady;*
- 3) przyjmowanie informacji Prezydenta Miasta.”;*

17) w § 58 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Zawiadomienia o posiedzeniu komisji Rady wraz z porządkiem obrad i materiałami dotyczącymi tematyki obrad podmiot zwołujący posiedzenie przesyła członkom komisji Rady i Prezydentowi Miasta na 7 dni przed posiedzeniem komisji. Przepis § 23 ust. 3a stosuje się odpowiednio.

3. Przesyłając Prezydentowi Miasta porządek obrad komisji Rady, podmiot zwołujący posiedzenie zaprasza na nie Prezydenta Miasta lub wnioskuje, by Prezydent Miasta zobowiązał do udziału w posiedzeniu zastępców Prezydenta Miasta, skarbnika, sekretarza, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, innych pracowników gminnych jednostek organizacyjnych lub innych pracowników Urzędu Miasta.”;

18) w § 69 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności bez zbędnej zwłoki przedkładać na żądanie kontrolującego dokumenty i materiały dotyczące przedmiotu kontroli oraz umożliwić kontrolującemu wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówił wykonania lub zwleka z wykonaniem czynności, o których mowa w ust. 1, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia przyczyn tej odmowy lub zwłoki”;

19) w § 78:

a) w ust. 1 kropkę po pkt 2 zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3-4 w brzmieniu:

„3) protokoły komisji Rady wraz z imiennymi wynikami głosowania nad opiniami i wnioskami podjętymi przez komisje;

4) materiały związane z porządkiem obrad sesji Rady, w szczególności projekty uchwał.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Inne dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy niż wymienione w ust. 1 udostępniane są w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta wskazanej w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta, w dniach i godzinach przyjęć interesantów, lub za pomocą poczty elektronicznej, o ile nie zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle

Andrzej Kopeć