

*Załącznik do
uchwały Nr X/136/11*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	opolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Program aktywizacji społeczno - zawodowej bezrobotnych "Nowe Szanse"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2011 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Opolskie Powiat: Powiat kędzierzyńsko-kozielski Gmina: Kędzierzyn-Koźle
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Kędzierzyn - Koźle/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7491298052
2.4 REGON:	004501207

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Mikołaja Reja
	Nr domu: 2
	Nr lokalu: A
	Miejscowość: Kędzierzyn - Koźle
	Kod pocztowy: 47-220
	Telefon: 0774835949
	Fax: 0774835949
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Teresa Koczubik
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Katarzyna Weklicz
2.7.1 Numer telefonu:	0774832063 w.31
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	kweklicz@wp.pl
2.7.3 Numer faksu:	0774832063 w.31
2.7.4 Adres:	Kędzierzyn - Koźle, ul. M. Reja 2A, 47-224
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (które osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Kędzierzyn-Koźle jest drugim miastem pod względem ilości mieszkańców w województwie, wg danych GUS z 31.12.2010 liczba mieszkańców Gminy wynosiła 62 238. Gmina ma charakter miejski, a rynek pracy skierowany jest na przemysł i usługi. Głównym problemem społ. jest bezrobocie i generowane przez nie skutki społeczne. Poziom ogół bezrobotnych. W przypadku kobiet barierą w znalezieniu i utrzymaniu zatrudnienia jest często sytuacja życiowa wynikająca z pełnionych ról społ. (opieka nad dziećmi, prowadzenie gosp. domowego, obciążenie obowiązkami życia codziennego), a rozwój zawodowy jest uzależniony od wielu czynników zewnętrznych: m.in. stereotypów rynku pracy (uprzedzenia ze strony pracodawców) i jego segregacji. Mężczyźni napotykają bariery w postaci braku odpowiednich kwalifikacji zaw. i wykształcenia na wymagającym jako pochodna bezrobocia, która skutecznie powstrzymuje jednostkę od działań na rzecz poprawy własnej sytuacji zaw. i życiowej. Z danych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (sprawozdanie MPiPS - 03) wynika, że bezrobocie jest jedną z najczęstszych dysfunkcji występujących w środowiskach objętych pomocą finansową i pracą socjalną. W 2010r 53,95% ogółu rodzin (tj. 1111 środowisk na 2059) otrzymało pomoc ze względu na problem bezrobocia. Wśród opuszczając dom w celu poszukiwania pracy. W ostatnich latach obserwuje się na podstawie danych pochodzących ze sprawozdania MPiPS - 03 wzrost problemu bezrobocia wśród osób niepełnosprawnych w Gminie K-Koźle. W liczbie środowisk objętych pomocą MOPS na dzień 31.12.2010 rodziny z osobami niepełnospr. stanowiły aż 30,2%. Na koniec 2010r wśród zarejestrowanych w PUP mieszkańców Gminy K-Koźle było 278 osób niepełnosprawnych, w tym 156 kobiet (w tej grupie także w trudniejszej sytuacji znajdują się kobiety). Uwzględnienie niepełnosprawnych w działaniach aktyw. jest więc w pełni uprawnione i pożądane ze względów społecznych.

Problem braku pracy kumuluje ubóstwo i trudności z utrzymaniem mieszkania, co doprowadza wielokrotnie do bezdomności. Obniżenie poczucia własnej wartości sprzyja przestępczości i uzależnieniu, a w rodzinach problemom opiek. - wych., konfliktom i rozwodom. Wieloletnia obserwacja postaw osób bezrobotnych korzystających z pomocy społ. uzasadnia potrzebę objęcia szczególnym wsparciem i wielotorowymi działaniami własnie grupy osób (z uwzględnieniem obu płci i osób niepełnosprawnych jako pozostających w szczególnie trudnej sytuacji) w celu zwiększenia szans na ich powrót na rynek pracy. Koszty społeczne bezrobocia powodują konieczność podjęcia próby ograniczenia tego negatywnego zjawiska.

Działania podjęte w stosunku do grupy docelowej mogą zmobilizować potencjał tkwiący w otoczeniu tej grupy. Z doświadczeń aktywizacji osób bezrobotnych wynika, że działania podjęte przez jedną osobę, wpływają po pewnym okresie na wzbudzenie motywacji do zmiany w otoczeniu tej osoby. Poprawa funkcjonowania jednostek objętych wsparciem, zwiększenie ich wartości na rynku pracy i oczekiwane podjęcie pracy poprawi funkcjonowanie rodzin i ich środowisk, oddali dotychczas marginalizowane

społeczności z obszaru zagrożonego wykluczeniem społecznym. Skutkiem pozytywnym realizacji działań w stosunku w/w grupy będzie odejście tych osób i ich rodzin z systemu pomocy społecznej, zmniejszenie nakładów finansowych Ośrodka, zmniejszenie liczby Klientów, ostatecznie poprawę jakości funkcjonowania Ośrodka. MOPS skutecznie realizuje podpisane w dniu 05.03.2009r porozumienie z PUP K-Koźle określające zasady współpracy zw. z aktywizacją osób bezrob., korzystających z pom. społ.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu poprzez zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej 40 osób bezrobotnych, będących w wieku aktywności zawodowej i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w okresie od I do XII 2011r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	0	0	0	27	13	40	liczba podpisanych deklaracji uczestnictwa, pomiar na bieżąco podczas real. kontraktów socj. w projekcie.
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	0	0	0	0	0	0	nie dotyczy
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	0	0	0	27	13	40	liczba zrealizowanych zgodnie ze ścieżką uczest. kontraktów socj. z klientami pomocy społ., pomiar na bieżąco podczas real. kontraktów socj. w projekcie

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
wzrost kompetencji życiowych i umiejętności społeczno - zawodowych uczestników Projektu, w grupie 40 uczestników projektu, w tym 27 K i 13 M, w okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011.	liczba osób, które zostały objęte konsultacjami psychologicznymi	0	0	0	27	13	40	karty konsultacji, pomiar na bieżąco w trakcie real. form wsparcia.
	liczba osób, które zostały objęte doradztwem zawodowym	0	0	0	27	13	40	indywidualne plany działania, pomiar na bieżąco w trakcie real. formy wsparcia.
	liczba osób, które ukończyły trening kompetencji życiowych i umiejętności społ.	0	0	0	27	13	40	listy obecności, pomiar na bieżąco w trakcie real. formy wsparcia.
podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestników Projektu, w grupie 40 uczestników projektu, w tym 27 K i 13 M, w okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011.	liczba osób, które ukończyły cykl warsztatów KIS	0	0	0	27	13	40	listy obecności, pomiar na bieżąco w trakcie real. formy wsparcia.
	liczba osób, która skorzystała z konsultacji doradczą d/s uzależnień	0	0	0	5	5	10	karty konsultacji, pomiar na bieżąco w trakcie real. formy wsparcia.
	liczba osób, które ukończyły kursy i szkolenia	0	0	0	27	13	40	zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń (kopie), pomiar na bieżąco w trakcie real. formy wsparcia.
podjęcie zatrudnienia przez uczestników Projektu, w grupie 40	liczba osób, która podjęła naukę w celu uzupełnienia wykształcenia	0	0	0	3	2	5	świadczenia ukończenia kolejnego etapu edukacji (kopie), pomiar na bieżąco w trakcie real. kontraktów socj.
	liczba osób, która podjęła zatrudnienie	0	0	0	4	4	8	umowy o pracę, umowy cywilnoprawne (kopie), pomiar na bieżąco w trakcie real. kontraktów socj.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Kadzie Młynie, 8-020
[Podpis]
mgr Teresa Niedziółka

uczestników projektu, w tym 27 K i 13 M, w okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011.																					
poprawa funkcjonowania ekonomicznego i wzrost motywacji uczestników Projektu dzięki wsparciu finansowemu, w grupie 40 uczestników projektu, w tym 27 K i 13 M, w okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011.	liczba osób objęta wsparciem finansowym	0	0	0	27	13	40	liczba osób objętych wsparciem - listy wypłat zasiłków celowych. Pomiar na bieżąco w trakcie real. kontraktów socj.													

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

- Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
- Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
- Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
- Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupą docelową to 40 osób zam. w Gminie Kędzierzyn – Koźle, w wieku aktywności zawodowej (15-64), korzystające ze świadczeń pomocy społ., które są bezrobotne, z wykształceniem: podstawowym, gimn., ponadpodstawowym, policealnym. Zakładamy równy dostęp do projektu osób w różnym wieku (15 do 64 lat, także osoby b. młode i w wieku przedemerytalnym). Wybór grupy docelowej jest zgodny z zał. Opisu Priorytetów POKL Poddz. 7.1.1., które jako grupy docelowe wskazują osoby korzystające z pomocy społ., które nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej. W grupie tej znajduje się 27 kobiet i 13 mężczyzn.

Zgodnie z założeniem Planu Działania (Priorytetu VII) na 2011 rok projekt spełni kryterium dostępu i obejmie wsparciem osoby niepełnosprawne: na podstawie danych MPIPS-03 za 2010 r liczba środowisk z niepełnospr. 622 /liczba środowisk objętych pomocą 2059 = 30,2% x liczba uczestników projektu 40=12 osób niepełnospr. w projekcie.

Działania skierowane do w/w grupy osób i ich otoczenia są jak najbardziej uzasadnione w celu niwelacji kosztów społ. zjawiska bezrobocia. Wybrana grupa stanowi najliczniejszą część ogółu klientów OPS, generującą problemy i dystynkcje w swoich środowiskach stale zwiększającą nakłady środków finansowych OPS.

Zdrów osoby bezrobotne oraz bezrobotni niepełnosprawni deklarują podobne potrzeby: podniesienie kwalifikacji zaw., wsparcie fin., doradztwo zaw. i uczestnictwo w KIS. Ze względu na nieświadomość własnych deficytów (motywacji, umiejętności, niezależnie) zdrowi bezrobotni nie zgłaszają potrzeby psychoedukacji. Oczekują podjęcia pracy i odejścia od systemu pomocy społ. po zakończeniu realizacji kontraktu socj. (inf. z badań własnych na podstawie wywiadów przeprowadzonych z klientami). Informacje na temat projektu ukażą się na stronie internetowej OPS, w prasie i na tablicach ogłoszeń w OPS. Planujemy rekrutację na podstawie posiadanej dokumentacji OPS oraz w oparciu o dośw. zw. z aktywizacją osób bezrob. z poszanowaniem zasady równości szans. Zaprosimy do udziału w Projekcie 40 osób, które wyraziły wolę uczestnictwa, a ich wybór podyktowany będzie oceną dotychczasowej współpracy i warunków życiowych, materialnych, uwarunkowań rodzinnych i środow. Zapewnimy przy rekrutacji równe traktowanie z poszanowaniem zasady równości płci (równy dostęp dla kobiet i mężczyzn). Wybór osób do grupy docelowej zostanie zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka zgodnie z regulaminem rekrutacji. W przypadku rezygnacji osób deklarujących udział, uruchomiona zostanie 5-osobowa grupa rezerwowa. Każda osoba zakwalifikowana do projektu podpisze deklarację uczestnictwa i kontrakt socjalny, który będzie podstawą do realizacji poszcz. form wsparcia. Opisany sposób rekrutacji daje największe szanse na powodzenie, ponieważ eliminuje ryzyko braku szerokiego rozeznania w sytuacji osób chętnych do uczestnictwa w Projekcie. Jest optymalną metodą rekrutacji, dzięki rozmowom z prac. socj., wielokrotnym wywiadom środow., znajomości środowiska rodzinnego, otoczenia społ., ew. ryzyk, daje wysoką pewność na realizowanie założeń zawartych w kontraktach socj. i powodzenie Projektu.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Kędzierzynie-Koźlu

J. Koc

mgr Teresa Koczubiak

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	27	13	40
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	0	0	0
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	27	13	40
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	12
	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0
	0

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Katowicach - Koźlu
[Signature]

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Aktywna integracja	<p>Zadanie polegać będzie na realizacji 40 kontraktów socjalnych w okresie III-XI 2011, z wykorzystaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zasilków i pomocy w naturze III-XI 2011, b) pracy socjalnej III-XI 2011, c) instrumentów aktywnej integracji III-XI 2011 <p>przez 1 pracownika zatrudnionego w ramach Projektu oraz 5 etatowych pracowników.</p> <p>Uczestnicy projektu zostaną objęci instrumentami aktywizacji:</p> <p>A) EDUKACYJNEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kursy i szkolenia zawodowe po konsultacji z PUP zgodnie z ustawą z 19.12.2008 o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Rodzaje kursów zostaną określone po konsultacji z doradcą zawodowym i realizowane w okresie VI-XI 2011, - uzupełnienie wykształcenia III-XII 2011 dla ok.5 osób, <p>B) SPOŁECZNEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poradnictwo psychologiczne IV-VI 2011 łącznie 80 godzin konsultacji - średnio 2 godziny na osobę, - trening kompetencji i umiejętności społecznych VI-VIII 2011, po dwa treningi 6-godzinne miesięcznie z podziałem na dwie grupy po 20 osób. - konsultacje z terapeutą d/s uzależnień IV-IX 2011, 20 godzin konsultacji indywidualnych i/lub grupowych w zależności od potrzeb uczestników. - poprawa wizerunku (XI 2011) ok.10 osób (fryzjer, kosmetyczka), skierowana do osób, które po zakończeniu innych form wsparcia będą gotowe do wejścia na rynek pracy, do pracy z ludźmi (np. jako sprzedawca), gdzie wizerunek jest istotnym elementem przy aplikowaniu o pracę. <p>Wsparcie to ułatwi podjęcie pracy, a tym samym zapobiegnie marginalizacji i wykluczeniu społ. uczestników projektu.</p> <p>C) ZAWODOWEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doradztwo zawodowe IV-V 2011 w wym. 90 godzin, średnio 2 godz. na osobę konsultacji indywidualnych oraz 10 godzin konsultacji zbiorowych, - uczest. w KIS-ie (warsztaty zw. z aktywizacją zawodową, motywacją do działania, przygotowaniem do aplikowania o pracę, godzeniem ról społecznych z życiem zawodowym) IV - VI 2011. <p>D) ZDROWOTNEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - badania lekars. ok. 20 osób, w tym 8 osób przed podjęciem pracy, i ok. 12 osób przed rozpoczęciem kursów. <p>Inne planowane formy wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finans. opieki nad dziećmi uczest. - w razie konieczności, w celu umożliwienia pełnego uczest. kobiet w zorg. formach wsparcia (wyrównanie szans, zapewnienie równości płci), - finans. dojazdu na szkolenia, spotkania, warsztaty i konsult. (zakup biletów lub zwrot poniesionych kosztów), 	<p>wzrost kompetencji życiowych i umiejętności społeczno - zawodowych uczestników Projektu, w grupie 40 uczestników projektu, w tym 27 K i 13 M, w okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011.</p> <p>podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestników Projektu, w grupie 40 uczestników projektu, w tym 27 K i 13 M, w okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011.</p> <p>podjęcie zatrudnienia przez uczestników Projektu, w grupie 40 uczestników projektu, w tym 27 K i 13 M, w okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011.</p>

DYREKTOR
MIASTOŁÓW
WARSZAWA
12.12.2011

		<p>- pokrycie kosztów wyżywienia dla uczest. projektu podczas trwania form wsparcia</p> <p>Produkty:</p> <p>80 godz.konsult. psycholog.</p> <p>90 godz.doradztwa zawod.</p> <p>72 godz.treningu komp. i umiej. spol.</p> <p>36 godz.warszt.KIS</p> <p>20 godz.konsult z terap. d/s uzależ.</p> <p>20 badań lekars.</p> <p>40 osób obj.kursami zaw.</p> <p>5 osób uzup.wykszt.</p> <p>wskaźnik:np.liczba badań lekars., liczba godz. konsult.psych.</p>	
2	Praca socjalna	<p>Uczestnicy proj. zostaną objęci pracą socj. wynikającą z Ustawy o pomocy społecznej. OPS zatrudnia 24 prac.socj.(wymagana liczba 31). Nastąpi wzmocnienie kadrowe poprzez zatrudnienie 1 pracownika socj., którego zadaniem będzie realizacja 15 kontraktów socj. w projekcie, a także praca w rejonie opiekuńczym. Sfinansowana będzie dodatkowa praca i obowiązki 5 pracowników socj., którzy podejmą się prowadzenia po 5 kontraktów socj. w projekcie. Produkt:40 kontr.socj. realizowanych od III doXI 2011, Wskaźnik:liczba kontr.socj. real.w projekcie</p>	wzrost kompetencji życiowych i umiejętności społeczno - zawodowych uczestników Projektu, w grupie 40 uczestników projektu, w tym 27 K i 13 M, w okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011.
3	Zasiłki i pomoc w naturze	<p>Udzielanie pomocy finans. uczest. projektu w formie zasiłk. celowych od III do XI 2011. Wartość zadania to wkład własny Gminy K-Koźle w projekt. Produkt:200 zasiłków cel. wypłaconych uczestnikom projektu w okresie III-XI 2011. Wskaźnik: liczba zasiłków cel. wypłaconych uczest.proj.</p>	poprawa funkcjonowania ekonomicznego i wzrost motywacji uczestników Projektu dzięki wsparciu finansowemu, w grupie 40 uczestników projektu, w tym 27 K i 13 M, w okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011.
4	WSPÓLPRACA PONADNARODOWA		
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL

Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.

Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

Cel główny projektu wpisuje się w istotę polityk wspólnotowych w zakresie: równości szans (wyrównywanie szans na rynku pracy), rozwoju lokalnego (ograniczenie zakresu wykluczenia społ., aktywizacja spol. i zaw.), rozwoju spol. informacyjnego (podniesienie kwalifikacji zaw., adekwatnych do potrzeb rynku pracy), innowacyjności (w zakresie instrum. aktywnej integracji).

<p>Założenia projektu odnoszą się bezpośrednio do celu głównego PO KL - wzrost poziomu zatrudnienia i spójności społecznej w szerszym obszarze dzięki działaniom na grupie (osoby i ich rodziny) odenwanej od rynku pracy i zagrożonej wykluczeniem społecznym.</p> <p>Cel Projektu wpisuje się w cele szczegółowe PO KL:</p> <p>cel 1. Podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych i biernych zawodowo.</p> <p>cel 2: Zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego.</p> <p>a szczególnie w celu szczegółowe Priorytetu VII PO KL:</p> <p>1. Poprawa dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem społ. (w zakresie korzystania z instrumentów aktywnej integracji i szerokiego zastosowania kontraktów socj., wdrażania instrumentów i programów aktywizacji społ. – zaw., wzmocnianie i rozwój instytucji pomocy).</p> <p>Projekt jest spójny z założeniami Poddziałania 7.1.1. - rozwój form aktywnej integracji poprzez kontrakty socj., wspieranie zdolności do podjęcia zatrudnienia poprzez szkolenia, usługi o charakterze edukacyjnym, zdrowotnym i społecznym, których celem jest wsparcie mobilności na rynku pracy pozwalające na przezwyciężenie indywidualnych barier w powrocie na rynek pracy.</p> <p>Występuje zgodność celu głównego Projektu z Planem Działania dla województwa opolskiego na 2011 r.</p> <p>Projekt wpisuje się w cel strategiczny Strategii Rozwoju Województwa Opolkiego (2000-2015): Poprawa warunków życia w regionie i cel operacyjny: ograniczenie zjawiska bezrobocia poniżej 9%, a także w priorytecie Wojewódzkiej Strategii Rozwoju Pomocy Spol. na lata 2002-2015 (Priorytet: zapobieganie i przeciwdz.marginalizacji coraz liczniejszych grup społ.)</p> <p>Projekt uwzględnia założenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009-2015: Cel strategiczny: Przeciwdziałanie zjawisku bezrobocia w Gminie. Cel szczegółowy: Intensywna działalność podmiotów sfery społecznej w celu edukacji osób bezrobotnych, w tym w zakresie nabycia, podniesienia i zmiany kwalifikacji zawodowych oraz podniesienia kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy.</p> <p>Projekt realizuje zasadę zrównoważonego rozwoju, a wszystkie działania w nim podejmowane są neutralne dla środowiska.</p> <p>Wartość dodaną projektu stanowi fakt zastosowania działań ponadprogramowych, niewystępujących dotychczas w ofercie OPS, znaczącego poszerzenia, udoskonalenia instrumentów kierowanych do grupy osób bezrobotnych, które nie byłoby możliwe bez wykorzystania środków pochodzących z EFS. W 2011 objęto wsparciem 40os., co stanowi 1,94% ogółu klientów MOPS.</p>	<p>Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socialnymi.</p>
<p>3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy</p> <p>1. Opis doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów 2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu</p> <p>Szczegółowy opis doświadczenia projektodawcy znajduje się w uzasadnieniu nr 1. MOPS K-Koźle zatrudnia 24 pracowników socjalnych, wymagana liczba - 31, tym samym nie spełnia wymogu organizacyjnego. Projekt systemowy realizowany jest za zgodą IP (pismo nr DPO-IV.050.3.26.2011.EG z dnia 16.02.2011). Budżet MOPS w 2010r wyniósł 20 661 108,32 zł.</p>	

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ODRĘBIA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Koźlu

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/instanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Za projekt odpowiada Dyrektor OPS (nadzoruje przebieg real. wszystkich działań zaplanowanych w Projekcie, uczestniczy w promocji) na jego zlecenie koordynuje projekt Koordynator Projektu (umowa zlec.)-prowadzi sprawy zw. z: monitoringiem i ewaluacją poszcz. zadań oraz oceną postępu całego projektu, rekrutacją uczestników, dokumentacją osobową uczestników, organizowaniem i kontrolą pracy Zespołu Projektowego, reagowaniem na nieprawidłowości zw.z realizacją zadań, bieżącym nadzorem nad prawidłowością realizacji kontraktów socj., współpracą z pracownikami socj. realizującymi kontrakty, kontrolą prawidłowości wydatkowania środków, pomocą w realizacji kontraktów socj.

Koordynuje pracę Zespołu Projektowego:

- Asystenta Koordynatora umowy zlec.- przygotowanie i przeprowadzanie postępowań zw. z Ustawą o zamówieniach publicznych (zakup sprzętu i usług), dokumentowaniem przebiegu poszczególnych działań (zdjęcia, filmy, itp), prowadzenie pełnej dokumentacji zw. z usługami zlecanymi w projekcie oraz realizacją umów, koordynacją szkoleń i kursów (z pełną dokumentacją zrealizowanych szkoleń).

- Specjalisty d/s Finansów (umowa zlecenie) – prowadzenie finansów Projektu, czynności księgowe i rachunkowe zw. z realizacją budżetu projektu, sporządzanie wniosków o płatność w części finans., archiwizacja dokumentów księgowych, współpraca z Głównym Księgowym OPS.

W realizację projektu zaangażowani są:

doradca zawodowy – umowa zlec., realizuje indywidualne i grupowe konsultacje z osobami objętymi kontraktami, wypracuje indywidualne plany działania; psycholog - umowa zlec., konsultacje ze wszystkimi uczestnikami kontraktów, badanie ankietowe uczestników; terapeuta d/s uzależnień - konsultacje wg potrzeb uczest.; trener kompetencji i umiej.spół. - warsztaty grupowe, umowa zlec.

Główny Księgowy odp. za kontrolę i nadzór nad prawidłowością real. umowy ramowej i aneksów pod kątem finans., zgodnością z planem budżetu jednostki, sprawdza i zatwierdza wszystkie sprawozdania, wnioski o płatność w części finans.

Kadra zarządzająca projektem zostanie poinformowana o możliwościach i sposobach zastosowania zasady równości płci w przydzielonych im zadaniach (tematyka gender mainstreaming). Dzięki formie zatrudnienia członków zespołu projektowego (umowy cywilnoprawne) zapewniona jest taka organizacja pracy zespołu projektowego, która umożliwi godzenie życia zawodowego z rodzinnym (organizacja pracy umożliwiająca znaczącą elastyczność czasu pracy i miejsca wykonywania pracy).

MOPS posiada odpow. zaplecze techn. do realizacji projektu: Biuro Projektu, duże sale do prowadzenia zajęć warszt., pomieszczenia na konsultacje z psychologiem i doradcą zaw. Dzięki wsparciu EFS w poprzednich latach realizacji projektu pokoje pracowników socj. oraz Biuro Projektu zostały wyposażone w meble oraz sprzęt: 3 komputery i 2 notebooki, 3 telefony, rzutnik multimedialny, drukarkę laserową, urządzenie wielofunkcyjne, zestaw TV i DVD, stojaki metalowe, tablice, flipchart.

Tut. Ośrodek nie spełnia wymogów do samodzielnej realizacji szkoleń zawodowych, poprzez brak przygotowania merytorycznego i zaplecza techn. oraz odpowiednich uprawnień do działalności szkoleniowej. Z tego powodu część zadań realizowanych w Projekcie zostanie zlecona profesjonalnym podmiotom z zachowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych. Zleczone zostaną usługi szkoleniowe (kursy i szkolenia) w ramach zadania Aktywna Integracja.

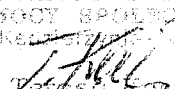
Monitoring będzie procesem ciągłym, Koordynator Projektu planuje ustawnie kontrolować działania poprzez wizyty, spotkania w miejscach realizacji projektu, kontrolę dokum. realizatorów poszczególnych działań. Regularne spotkania zespołu projektowego oraz realizatorów projektu pozwolą na wczesne wykrywanie ew. nieprawidłowości i

ich korygowanie. Planowane są rozmowy z uczest. projektu mające na celu ocenę poziomu zadowolenia i skuteczności realizowanych form wsparcia. Koordynator będzie pozyskiwał informacje od: firm szkoleniowych, trenerów warsztatów KIS, trenera kompetencji i umiej. spol., pracowników socjalnych, psychologa i doradcy zawodowego, terapeuty d/s uzależnień.

DYREKTOR
MIASTKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Kędzierzynie-Koźlu
mgr *[Signature]*

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	473 453,63 zł	473 453,63 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	448 559,63 zł	448 559,63 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Aktywna Integracja	240 000,00 zł	240 000,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	73 200,00 zł	73 200,00 zł
Zadanie 3: Zasilki i pomoc w naturze	49 712,63 zł	49 712,63 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	85 647,00 zł	85 647,00 zł
w tym koszty personelu	79 600,00 zł	79 600,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	24 894,00 zł	24 894,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	49 712,63 zł	49 712,63 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	423 741,00 zł	423 741,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		11 836,34 zł

DYREKTOR
 MIĘSKIEGO ODRĘGKA
 POLSKOY SPOLEČNOSTI
 W KRAJINĚ

 mgr Jitka Štěpánková

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 23.05.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48 ; 77 483 77 23

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Kędzierzynie - Koźlu**

mgr Teresa...

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	J.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Aktywna integracja								
1. realizacja 40 kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	40,00	482,50 zł	19 300,00 zł
2. kursy i szkolenia zawodowe w okresie VI-XI 2011	NIE	NIE	NIE	TAK	zestaw	1,00	190 000,00 zł	190 000,00 zł
3. doradca zawodowy (średnio po 2 godziny konsultacji dla każdego uczestnika projektu oraz 10 godzin warsztatów grupowych) - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	90,00	100,00 zł	9 000,00 zł
4. psycholog (średnio po 2 godziny dla każdego uczestnika projektu) - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	80,00	100,00 zł	8 000,00 zł
5. trener kompetencji i umiejętności społecznych (dwa treningi w miesiącu po 6 godzin) - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	72,00	100,00 zł	7 200,00 zł
6. trenerzy warsztatów Klubu Integracji Społecznej (6 treningów po 6 godzin) - umowy zlecenia	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	36,00	100,00 zł	3 600,00 zł
7. terapeuta d/s uzależnień (20 godzin konsultacji, w tym zajęcia grupowe wg potrzeb) - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	20,00	100,00 zł	2 000,00 zł
8. poczęstunek dla uczestników projektu na warsztatach KIS oraz na warsztatach kompetencji i umiejętności społ. - 12 treningów	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	18,00	50,00 zł	900,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna								
9. zatrudnienie pracownika socjalnego - pełny etat (brutto z kosztami pracodawcy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 100,00 zł	37 200,00 zł
10. premie uznaniowe dla pięciu pracowników socjalnych za realizację kontraktów socjalnych w projekcie (4000zł:5 prac.=800zł brutto z kosztami pracodawcy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9,00	4 000,00 zł	36 000,00 zł
						73 200,00 zł		

Zadanie 3 - Zasilki i pomoc w naturze										49 712,63 zł	
11. pakiet zasilków celowych dla 40 osób - od III do XI 2011 (40 os. x 5 zasilków po 245 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet zasilków	200,00	245,00 zł	49 000,00 zł
12. zasilki celowy - uzupełnienie pakietu zasilków celowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	712,63 zł	712,63 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł	
13.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem										85 647,00 zł	
14. wynagrodzenie Koordynatora Projektu - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 800,00 zł	33 600,00 zł
15. wynagrodzenie Asystenta Koordynatora - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 800,00 zł	21 600,00 zł
16. wynagrodzenie Specjalisty d/s Finansów (miesiące I-II 2011) umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	1 200,00 zł	2 400,00 zł
17. wynagrodzenie Specjalisty d/s Finansów (miesiące III-XII 2011) umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	2 200,00 zł	22 000,00 zł
18. pieczęci biurowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	50,00 zł	100,00 zł
19. reklama w prasie lokalnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	ilość	2,00	250,00 zł	500,00 zł
20. reklama w telewizji lokalnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	ilość	2,00	1 500,00 zł	3 000,00 zł
21. plakaty	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	10,00	29,50 zł	295,00 zł
22. długopisy z logotypami UE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	40,00	5,20 zł	208,00 zł
23. notesy z logotypami UE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	40,00	8,60 zł	344,00 zł
24. catering na konferencji podsumowującej realizację projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 600,00 zł	1 600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)										24 894,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										0,00 %	
1. opłaty telefoniczne (I-XII 2011)								miesiąc	12,00	125,00 zł	1 500,00 zł
2. energia elektryczna (I-XII 2011)								miesiąc	12,00	50,00 zł	600,00 zł
3. materiały biurowe i eksploatacyjne (I-XII 2011)								miesiąc	12,00	125,00 zł	1 500,00 zł
4. środki czystości (I-XII 2011)								miesiąc	12,00	12,00 zł	144,00 zł
5. premia uznaniowa dla Dyrektora Ośrodka (zarządzanie Projektem) I-XII 2011								miesiąc	12,00	1 000,00 zł	12 000,00 zł
6. premia uznaniowa dla Głównego Księgowego (obsługa księgową Projektu) I-II 2011								miesiąc	2,00	325,00 zł	650,00 zł

7. premia uznaniowa dla Głównego Księgowego (obsługa księgowa Projektu) III-XII 2011		miesiąc	10,00	850,00 zł	8 500,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis				473 453,63 zł	
Wkład prywatny				0,00 zł	0,00 zł

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POLITYCY SPÓŁNOTY
W MIEJSCU
mgr Teresa Kozłubiak

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	J.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Aktywna integracja						
1. realizacja 40 kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	473 453,63 zł
2. kursy i szkolenia zawodowe w okresie VI-XI 2011	NIE	NIE	NIE	TAK	zestaw	448 559,63 zł
3. doradca zawodowy (średnio po 2 godziny konsultacji dla każdego uczestnika projektu oraz 10 godzin warsztatów grupowych) - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	240 000,00 zł
4. psycholog (średnio po 2 godziny dla każdego uczestnika projektu) - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	190 000,00 zł
5. trener kompetencji i umiejętności społecznych (dwa treningi w miesiącu po 6 godzin) - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	9 000,00 zł
6. trenerzy warsztatów Klubu Integracji Społecznej (6 treningów po 6 godzin) - umowy zlecenia	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	8 000,00 zł
7. terapeuta d/s uzależnień (20 godzin konsultacji, w tym zajęcia grupowe wg potrzeb) - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	7 200,00 zł
8. poczęstunek dla uczestników projektu na warsztatach KIS oraz na warsztatach kompetencji i umiejętności społ. - 12 treningów.	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 600,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						
9. zatrudnienie pracownika socjalnego - pełny etat (brutto z kosztami pracodawcy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	73 200,00 zł
10. premie uznaniowe dla pięciu pracowników socjalnych za realizację kontraktów socjalnych w projekcie (4000zł:5 prac.=800zł brutto z kosztami pracodawcy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	37 200,00 zł
						36 000,00 zł

Zadanie 3 - Zasilki i pomoc w naturze										49 712,63 zł
11. pakiet zasilków celowych dla 40 osób - od III do XI 2011 (40 os. x 5 zasilków po 245 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet zasilków	49 000,00 zł
12. zasilki celowy - uzupełnienie pakietu zasilków celowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	712,63 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										
13.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem										
14. wynagrodzenie Koordynatora Projektu - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	85 647,00 zł
15. wynagrodzenie Asystenta Koordynatora - umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	33 600,00 zł
16. wynagrodzenie Specjalisty d/s Finansów (miesiące I-II 2011) umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	21 600,00 zł
17. wynagrodzenie Specjalisty d/s Finansów (miesiące III-XII 2011) umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 400,00 zł
18. pieczęci biurowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	22 000,00 zł
19. reklama w prasie lokalnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	100,00 zł
20. reklama w telewizji lokalnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	ilość	500,00 zł
21. plakaty	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	ilość	3 000,00 zł
22. długopisy z logotypami UE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	295,00 zł
23. notesy z logotypami UE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	208,00 zł
24. catering na konferencji podsumowującej realizację projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	344,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)										1 600,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										24 894,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										0,00 zł
1. opłaty telefoniczne (I-XII 2011)								NIE		0,00 %
2. energia elektryczna (I-XII 2011)									miesiąc	1 500,00 zł
3. materiały biurowe i eksploatacyjne (I-XII 2011)									miesiąc	600,00 zł
4. środki czystości (I-XII 2011)									miesiąc	1 500,00 zł
5. premia uznaniowa dla Dyrektora Ośrodka (zarządzanie Projektem) I-XII 2011									miesiąc	144,00 zł
6. premia uznaniowa dla Głównego Księgowego (obsługa księgowania Projektu) I-II 2011									miesiąc	12 000,00 zł
									miesiąc	650,00 zł

DYREKTOR
 MIEJSKIEGO OŚRODKA
 POMOCY SPOŁECZNEJ
 w Redzie Wielkiej
 mgr Teresa...

7. premia uznaniowa dla Głównego Księgowego (obsługa księgowa Projektu) III-XII 2011		8 500,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)	miesiąc	0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		473 453,63 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Keckierzynie
mgr Teresa K...

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: KONFERENCJA NA KONIEC REALIZACJI PROJEKTU: organizacja konferencji na koniec realizacji zadań zaplanowanych ma charakter promocyjny, rozpowszechniający informację o pozyskaniu i prawidłowym (efektywnym) wydatkowaniu środków pochodzących z EFS na profesjonalne przygotowanie grupy 40 osób do podjęcia pracy na wymagającym rynku pracy.</p> <p>Przebiegiem konferencji jest podsumowanie zrealizowanych działań, przebiegu realizacji projektu, podanie informacji o poziomie wsparcia jakie proponowane jest dzięki wykorzystaniu środków EFS. Uczestnikami konferencji będą uczestnicy projektu, realizatorzy projektu, przedstawiciele zakładów pracy (potencjalni pracodawcy), firmy szkoleniowe, władze miasta i przedstawiciele urzędów związanych z rynkiem pracy, organizacje pozarządowe współpracujące z osobami bezrobotnymi, media, inne osoby zainteresowane.</p> <p>Organizacja konferencji jest zgodna z celem projektu ponieważ ma charakter giełdy pracy, umożliwi bowiem uczestnikom projektu nawiązanie bezpośredniego kontaktu z grupą pracodawców i innych podmiotów, ułatwia wzajemną współpracę, a pracodawcom daje informację o grupie osób profesjonalnie przygotowanych do podjęcia pracy.</p> <p>Jest to praktycznie ostatni element wsparcia udzielonego uczestnikom projektu w projekcie, dzięki możliwości uczestnictwa w takiej imprezie osiągane jest wiele dodatkowych korzyści, utrwalanych szereg umiejętności, nad którymi uczestnicy pracowali podczas realizacji swoich kontraktów socjalnych (np. umiejętność właściwej autoprezentacji, nawiązywania dialogu, oceny własnych szans, wzrost motywacji i wiary we własne siły).</p> <p>Konferencja będzie pierwszym kontaktem z rynkiem pracy, gdzie odpowiednia postawa, samodzielność, wizerunek zostaną poddane ocenie, a odpowiednie przygotowanie do uczestnictwa może skutkować propozycją rozmowy kwalifikacyjnej i nawiązaniem stosunku pracy.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Dotyczy pkt. 3.6. (w związku z ograniczeniem liczby znaków)</p> <p>Gmina K-Koźle/MOPS w K-Koźlu od 2008r. realizuje projekt systemowy Program aktywizacji społeczno - zawodowej bezrobotnych "Nowe Szanse" w ramach poddz. 7.1.1. POKL, z sukcesem zakończył 3 lata realizacji. 2008 rok: okres realizacji: 01.01.2008 - 31.12.2008, wartość projektu 528 431 zł, liczba uczestników - 50, 2009 rok: okres realizacji 01.01.2009 - 31.12.2009, wartość projektu 508 302,50 zł, liczba uczestników 40, 2010 rok: okres realizacji 01.01.2010 - 31.12.2010, wartość projektu 569 140 zł, liczba uczestników 50.</p> <p>Cel główny projektu w latach 2008 - 2010 - przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu poprzez zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej osób bezrobotnych, będących w wieku aktywności zawodowej i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie motywacji do działania i poczucia wiary we własne siły, podniesienie samooceny, - zwiększenie umiejętności komunikacyjnych, zdolności interpersonalnych, poziomu integracji społecznej oraz prawidłowości relacji rodzinnych, - zwiększenie umiejętności praktycznych niezbędnych przy aplikowaniu o pracę, - podniesienie kwalifikacji zawodowych, - podjęcie zatrudnienia. <p>Osiągnięto zakładane rezultaty: objęto 140 osób wsparciem, 136 osób zakończyło realizację kontraktów socj. z sukcesem, wszystkie osoby były objęte wsparciem fin., podniosły swoje kwalifikacje zawodowe, zaplanowana liczba osób uczestniczyła w programie Prace Społecznie Użyteczne, ukończyła cykl warsztatów KIS, uczestniczyła w konsultacjach z doradcą zawodowym i psychologiem. Rezultaty miękkie osiągnięto na zakładanym poziomie 70%.</p>
2	<p>Uzasadnienie: Dotyczy pkt. 3.7. (w związku z ograniczeniem liczby znaków)</p> <p>Główny Księgowy: liczba godzin poświęconych na Projekt - 26 (od marca do grudnia 2011), stawka godzinowa 32,74 zł, co daje miesięcznie 851,24 zł. Proponujemy 850 zł premii uznaniowej. Od stycznia do lutego 2011 liczba godzin w Projekcie - 10 X stawka 32,74 zł = 327,40zł. Proponujemy 325,00 zł premii uznaniowej w tym okresie.</p> <p>Dyrektor Ośrodka: w okresie od stycznia do grudnia 2011 liczba godzin w Projekcie - 24 X stawka godzinowa 43,17 zł = 1036,08 zł. Proponujemy premię uznaniową w kwocie 1000 zł miesięcznie.</p> <p>Dotyczy zadania nr 2. Praca socjalna. Pracownicy socjalni otrzymujący premię uznaniową za prowadzenie kontraktów socjalnych: liczba godzin poświęconych miesięcznie na Projekt 50 X średnia stawka godzinowa 16,00 zł = 800 zł dla jednego pracownika x 5 = 4000 zł miesięcznie na premie uznaniowe.</p>
3.	<p>Uzasadnienie: Dotyczy kosztów pośrednich (poz. 1-4).</p> <p>materiały biurowe i eksploatacyjne - w 2010 r. wydatkowano na ten cel w Ośrodku 7 540,30 zł, co daje miesięcznie 628,35 zł. Proponujemy 125,00 zł miesięcznie na potrzeby Projektu.</p> <p>energia elektryczna - w 2010 r. wydatkowano na ten cel w Ośrodku 16 297,51 zł, co daje miesięcznie 1358,12 zł. Biuro</p>

	<p>Projektowi zajmuje 3.70 % powierzchni Ośrodka. $16\ 297,51 \times 3,70\% = 603,00$ zł, miesięcznie 50,25 zł. Proponujemy 50 zł miesięcznie na potrzeby Projektu.</p> <p>opłaty telefoniczne - w 2010 r. wydatkowano na ten cel w Ośrodku 18 232,82 zł, co daje miesięcznie 1519,40 zł. Proponujemy 125,00 zł miesięcznie na potrzeby Projektu. Z doświadczenia poprzednich lat realizacji projektu systemowego wynika, że koszt wykonywanych połączeń tel. przez Zespół Projektowy (telefony z Biura Projektu), a także koszt połączeń tel. pracowników socjalnych realizujących kontrakty socjalne (telefony z biur pracowników socj.) wynosił 125 zł średnio miesięcznie (na podstawie analiz niezbędnych do rozliczania kosztów pośrednich w latach poprzednich).</p> <p>środki czystości - w 2010 r. wydatkowano na ten cel w Ośrodku 4 136,90 zł, co daje miesięcznie 344,74 zł. Biuro Projektu zajmuje 3.70 % powierzchni Ośrodka. $4\ 136,90 \times 3,70\% = 153,06$ zł, miesięcznie 12,75 zł. Proponujemy 12 zł miesięcznie na potrzeby Projektu.</p>
4.	<p>Uzasadnienie: Dotyczy pkt. 3.2. (w związku z ograniczeniem liczby znaków)</p> <p>W toku obserwacji postaw uczestników projektu w poprzednich latach realizacji projektu, stwierdzono, że u części uczestników występuje problem uzależnienia od spożywania alkoholu związany z długotrwałym bezrobociem, który wymaga szybkiego rozpoznania i podjęcia terapii w formie psychoedukacji. Uznano, że konieczne będzie zapewnienie możliwości konsultacji z terapeutą d/s uzależnień w celu zweryfikowania szans na zakończenie wszystkich form wsparcia przez daną osobę oraz ustalenie działań terapeutycznych w przypadku wysokiego poziomu ryzyka przerwania uczestnictwa w projekcie przez uzależnienie. Uczestnicy projektu są klientami pomocy społecznej, znanymi pracownikom socjalnym, ich deficyty nie są nowością ani też zaskoczeniem we współpracy w projekcie. Istnieje potrzeba pracy nad problemem uzależnienia z częścią osób objętych wsparciem.</p>
5.	<p>Uzasadnienie: Dotyczy pkt. 3.3. (w związku z ograniczeniem liczby znaków)</p> <p>Wsparcie w postaci doradztwa zawodowego jako instrument aktywizacji zawodowej będzie przeprowadzone przez doradcę zawodowego w formie konsultacji grupowych (10 godzin) i indywidualnych (80 godzin). Każdy uczestnik przystępujący do Projektu zostanie zdiagnozowany pod kątem swoich mocnych i słabych stron, możliwości edukacyjnych, wypełni szereg testów, na podstawie których (oraz rozmowy- wywiadu) doradca stworzy indywidualny plan działania osoby bezrobotnej. Konsultacje grupowe będą miały na celu wprowadzenie bezrobotnych uczestników projektu do problematyki poszukiwania pracy, poruszania się po rynku pracy, a także umożliwi stworzenie indywidualnych zestawów instrumentów niezbędnych do aplikowania o pracę (CV, podań, życiorysów, itp.). Taka forma wsparcia jest niezbędna ze względu na brak umiejętności uczestników projektu racjonalnego i obiektywnego oszacowania swoich predyspozycji zawodowych, możliwości i barier zawodowych. Uzyskane informacje o poszczególnych osobach stanowiąc będą bazę do podjęcia decyzji, jakie formy wsparcia i jakie szkolenia są wskazane dla danego uczestnika.</p> <p>Wsparcie w formie konsultacji indywidualnych z psychologiem jest odpowiedzią na potrzeby uczestników projektu, którzy na początku realizacji projektu wymagają mobilizowania, budowania wiary we własne siły, podnoszenia motywacji. Konsultacje dają uczestnikom wiedzę o sobie, o swoich słabych i silnych stronach, zwracają uwagę na sprawy dotychczas pozostające w ukryciu, które mogą powodować trudną sytuację życiową (problemy w rodzinie, uzależnienia, przemoc, itp.) Uczestnicy w toku konsultacji wypełnią kilka ankiet, testów, będą prowadzić rozmowę z psychologiem o charakterze rozpoznawczym, a także motywującym i wspierającym. Informacje uzyskane z konsultacji (na sporządzonych przez psychologa kartach konsultacji) będą wskazówkami dla pracowników socj., jak postępować i na co zwracać uwagę w kontakcie z daną osobą. Pozwolą ograniczyć spadek motywacji i aktywności u uczestników.</p>
6.	<p>Uzasadnienie: Dotyczy wynagrodzenia członków Zespołu Projektowego (Zadanie Zarządzanie Projektem) - pozycja 14-17 budżetu szczegółowego:</p> <p>Koordinator Projektu oraz Asystent Koordynatora są pracownikami etatowymi MOPS, w ramach realizacji Projektu od trzech lat wykonują czynności związane z projektem w ramach umów zleceń poza godzinami pracy, tak więc praca w projekcie nie koliduje ani też nie powoduje obniżenia jakości pracy etatowej na rzecz MOPS. Wszyscy członkowie Zespołu Projektowego prowadzą zgodnie z przepisami prawa pracy karty czasu pracy, w ramach których wykazują pracę popołudniową, a także pracę w weekendy. Praca odbywa się częściowo w Biurze Projektu (wszelkie zadania związane z danymi osobowymi uczestników w związku z ochroną danych) za zgodą Dyrektora MOPS, a częściowo jest to praca poza Biurem Projektu (wizyty monitorinogowe, spotkania z wykonawcami usług, robocze spotkania Zespołu, itp.)</p> <p>Zatrudnienie na umowę cywilnoprawną jest najlepszym w świetle prawa rozwiązaniem w przypadku członków zespołu projektowego ze względu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> -konieczność wykonywania czynności w siedzibie jak i poza siedzibą zleceniodawcy, dowolną organizację czasu pracy (jednego dnia członkowie Zespołu pracują 1 godzinę, potem przez kilka dni mogą nie pracować w projekcie, aby następnego dnia pracować na rzecz projektu przez 8 godzin), tak więc zleceniodawca nie określa miejsca ani czasu wykonywania czynności zawartych w umowach, a rozlicza członków zespołu tylko z wykonanych zadań, -praca na rzecz projektu jest świadczona poza godzinami pracy i obejmuje całkowicie inny zakres czynności i

obowiązków, niż etatowo wykonywana praca.

Zaznacza się, że Specjalista d/s Finansów nie jest pracownikiem etatowym MOPS, tak więc forma zatrudnienia przyjęta od początku realizacji projektu jest zgodna z wytycznymi dot. zatrudniania personelu.

Niezależnie od tego zaznacza się, że z doświadczenia MOPS wynika, iż w przypadku zatrudnienia osób na umowę o pracę do Zespołu Projektowego (co miało miejsce w 2008 roku w przypadku Specjalisty d/s Finansów), pojawiły się problemy dotyczące niewykorzystanych urlopów, nadgodzin, a także kosztów delegacji. Wynikały one ze specyfiki pracy w projekcie, związanej z dużym obciążeniem obowiązkami, koniecznością pracy także po godzinach (okres przygotowania wniosków o płatność) i związanym z tym rozliczaniem i dokumentowaniem czasu pracy, dodatkowymi kosztami. Umowy cywilnoprawne nieokreślające czasu i miejsca wykonywania czynności i rozliczające wyłącznie z zadań zapewniły niezakłóconą realizację projektu.

Zaznacza się, że utrzymano wysokość wynagrodzeń na poziomie lat poprzednich, a ze względu na fakt mniejszego obciążenia obowiązkami w okresie styczeń-luty 2011 Specjalisty d/s Finansów, obniżono jego wynagrodzenie.

Za stawkę godzinową brutto z kosztami pracodawcy przyjęto 50 zł dla całego Zespołu Projektowego. Wysokość ta nie odbiega od stawek przyjętych przy wynagradzaniu kadry kierowniczej. Stawki godzinowe uzyskiwane przez Koordynatora Projektu i Asystenta Koordynatora za pracę etatową w MOPS nie stanowią odniesienia w opracowaniu budżetu projektu, ponieważ obie osoby zajmują stanowiska różnego szczebla, a praca w projekcie jest zadaniem porównywalnym do pracy na poziomie kierowniczym poprzez zwiększoną odpowiedzialność i nakład obowiązków.

Gdyby przyjęto rzeczywiste stawki godzinowe Koordynatora (zatrudnionego jako prac. socjalny, szeregowy) i Asystenta Koordynatora (zatrudnionego jako Kierownik Domu Dziennego Pobytu, kadra kierownicza), spowodowano by oszacowanie godziny pracy Koordynatora jako mniej wartościowej niż podległego mu Asystenta, co byłoby nieuzasadnione i niezgodne z podziałem zadań i odpowiedzialności w Projekcie.

Koordynator Projektu: 50 zł x 56 godzin pracy w projekcie miesięcznie = 2800 zł,

Asystent Koordynatora: 50 zł x 36 godzin pracy w projekcie miesięcznie = 1800 zł,

Specjalista d/s Finansów I-II 2011: 50 zł x 24 godziny pracy w projekcie = 1200 zł,

Specjalista d/s Finansów III-XII 2011: 50 zł x 44 godziny pracy w projekcie = 2200 zł.

Uzasadnienie:

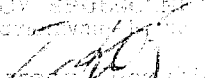
Dotyczy poz. 1 i 2 budżetu szczegółowego:

7. Poz.1. Realizacja kontraktów socjalnych w kwocie uśrednionej 482,50 zł na osobę zawiera wszelkie koszty konieczne do poniesienia dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań zawartych w kontraktach socjalnych uczestników. Będą to koszty zakupu biletów MZK i PKP jako pokrycie kosztów dojazdu na szkolenia i pozostałe formy wsparcia, koszt zaplanowanej dla części uczestników usługi kosmetyczno - fryzjerskiej (poprawa wizerunku), ew. koszt dodatkowych konsultacji psychologicznych lub konsultacji z terapeutą d/s uzależnień których konieczność zostanie zdiagnozowana w trakcie realizacji projektu, koszt ew. opieki nad dziećmi w czasie trwania form wsparcia.
- Poz.2. Kursy i szkolenia zawodowe w okresie VI-XI 2011. Zaplanowano w projekcie realizację średnio dwóch szkoleń zawodowych dla każdego uczestnika projektu, które zapewnią wysoką jakość materiałów szkoleniowych, odpowiednie zaplecze techniczne, ubezpieczenie uczestników, a także wyżywienie (poczęstunki, napoje) podczas trwania kursów. W związku ze specyfiką poszczególnych kursów założona kwota obejmie także wszelkie dodatkowe koszty ich realizacji, trudne do określenia na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartal	2011																					
		-			-			-			-												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
	Miesiąc																						
	Zadanie 1 - Aktywna integracja																						
	Etap 1 - rekrutacja uczestników kontraktów																						
	Etap 2 - podpisanie kontraktów socjalnych																						
	Etap 3 - doradztwo zawodowe																						
	Etap 4 - konsultacje psychologiczne																						
	Etap 5 - realizacja 40 kontraktów socjalnych																						
	Etap 6 - warsztaty KIS																						
	Etap 7 - trening kompetencji i umiejętności społecznych																						
	Etap 8 - terapeuta d/s uzależnień																						
	Etap 9 - realizacja szkoleń i kursów																						
	Etap 10 - uzupełnienie wykształcenia																						
	Zadanie 2 - Praca socjalna																						
	Etap 1 - praca socjalna zw. z realizacją kontraktów socjalnych - premie uznaniowe dla pięciu pracowników socjalnych																						
	Etap 2 - wzmocnienie kadrowe - jeden pracownik socjalny																						
	Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze																						
	Etap 1 - wypłata świadczeń - zasiłków celowych dla uczestników projektu																						
	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																						
	Etap 1 - zatrudnienie członków Zespołu Projektowego																						
	Etap 2 - organizacja pracy Zespołu, podział zadań																						
	Etap 3 - bieżąca realizacja zadań Zespołu																						
	Etap 4 - monitoring																						
	Etap 5 - przygotowanie planu promocji projektu																						
	Etap 6 - opracowanie materiałów promocyjnych																						

DYREKTOR
 MIASTNICKIEGO OŚRODKA
 DORADCTWA SPÓŁNOCY
 W ŁĘKOWIE

 mgr. Teresa Kłomka

Etap 7 - bieżące działania promocyjne (aktualizacja strony internetowej, reklamy w prasie, telewizji i na telebimie)	
Etap 8 - konferencja podsumowująca realizację projektu	

DYREKTOR
 MIEJSKIEGO OŚRODKA
 POMOCY SPOŁECZNEJ
 w Koźmierzu (ul. Główna 10)