

STATUT ŻŁOBKA NR 10 W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Jednostka organizacyjna Gminy Kędzierzyn-Koźle o nazwie Żłobek Nr 10, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).
- § 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.
- § 3. Działalność Żłobka prowadzona jest w budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 6 w Kędzierzynie-Koźlu.
- § 4. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle.

Rozdział II PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI, CELE I ZADANIA ŻŁOBKA, SPOSÓB ICH REALIZACJI

- § 5. Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
- § 6. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, pozostawionym pod opieką Żłobka w czasie pracy ich rodziców/ opiekunów prawnych oraz wsparcie rodziców i opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.
- § 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, w warunkach zbliżonych do domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
 - 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
 - 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
 - 7) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków;
 - 8) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zakwalifikowanym do grup dyspanseryjnych i dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
 - 9) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich

- do życia w społeczeństwie;
- 10) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i ujednolicenia metod opieki pielęgnacyjnej i wychowania w Żłobku i w domu.

§ 8. Realizacja celów i zadań określonych w § 6 i § 7 odbywa się w następujący sposób:

1) różnorodne formy i metody pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, w szczególności gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia plastyczne, muzyczne i rytmiczne dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju ich niepełnosprawności,

2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka przez jego własną inicjatywę,

3) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, w tym przez organizację spotkań i zajęć otwartych,

4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

§ 9. W żłobku obok działalności podstawowej mogą być świadczone, w miarę posiadanych środków i możliwości lokalowych, usługi na rzecz pomocy społecznej.

Rozdział III ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle pisemne pełnomocnictwo.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) organizowanie pracy Żłobka;

2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;

3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;

4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami;

5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

Rozdział IV WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 11. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle na podstawie pisemnego wniosku rodziców/ opiekunów prawnych, według kolejności zgłoszeń.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:

1) których oboje z rodziców/opiekunów prawnych pracują lub uczą się w trybie dziennym;

2) będące rodzeństwem dziecka aktualnie uczęszczającego do Żłobka;

3) samotnie wychowywane przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego;

4) z rodzin zastępczych.

3. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;

2) zagrożenia epidemiologicznego;

3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;

4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;

5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

4. Z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka, zawiera się umowę cywilnoprawną, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

Rozdział V

ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 12.1 W przypadku nieobecności dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Kędzierzyn-Koźle rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot opłaty za pobyt dziecka w żłobku w wysokości proporcjonalnej do dni lub godzin nieobecności dziecka w żłobku.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Kędzierzyn – Koźle rodzicom/ prawnym opiekunom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w żłobku.

Rozdział VI

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. 1. Żłobek prowadzony jest w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Kędzierzyn-Koźle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej, określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego dochody i wydatki, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.

4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem miasta sprawuje Skarbnik Miasta Kędzierzyn-Koźle.

5. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje Zarząd Oświaty i Wychowania z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Reja 2A.

Rozdział VII

NADZÓR I KONTROLA

§ 14. 1. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Żłobek używa podłużnej pieczętki zawierającej nazwę i adres Żłobka.

§ 16. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.