

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KĘDZIERZYN – KOŹLE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012.**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 mowa jest o:
  - 1) Programie – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 2) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( **Dz. U.** z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
  - 3) Uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
  - 4) Gminie - rozumie się przez to Gminę Kędzierzyn-Koźle;
  - 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
  - 6) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
  - 7) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle;
  - 8) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 9) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
  - 10) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003, oraz rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, wzoru umowy oraz wzoru sprawozdania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Program jest powiązany ze Strategią Rozwoju Miasta Kędzierzyn-Koźle zwłaszcza w zakresie realizowania polityki społeczno-gospodarczej na rok 2012, budowania społeczeństwa obywatelskiego, rozwoju ekonomicznego w Gminie i zwiększenie jej atrakcyjności.
3. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacje.

2. Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
  - 1) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
  - 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 3) Wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
  - 4) Integracja organizacji realizujących zadania publiczne poprzez wspólne wykonywanie zadań na rzecz mieszkańców Gminy;
  - 5) Wzmocnienie potencjału organizacji poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 6) Pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości.

### **§ 3**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym, wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanym na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

### **§ 4**

#### **Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

## **§ 5**

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na określonych w ustawie zasadach:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych i realizowanych zadaniach poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji dotyczących zagadnień związanych z realizacją Programu na stronie internetowej Urzędu [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl),
  - b) Przekazywanie przez organizacje Gminie informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2012 roku zadaniach sfery publicznej wskazanych w § 6, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż dotacja Gminy,
  - c) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
  - d) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 5) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
- 6) organizowania przez Urząd bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskania funduszy;
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 8) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z Unii Europejskiej;
- 9) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.

## **§ 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy a dotyczących zadań o charakterze gminnym.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim na terenie Gminy;
- b) promocja zdrowego stylu życia; w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych,
- c) tworzenie i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, punktów konsultacyjnych, grup wsparcia, informacyjno-edukacyjnych itp. ,
- d) wsparcie organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych,
- e) działania wynikające z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy,
- f) programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
- g) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,
- h) inne zadania szczegółowo określone w Programie Ochrony Zdrowia oraz Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych;

2) w zakresie pomocy społecznej:

- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- c) działalność edukacyjna, integracyjna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych,
- d) działania na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych, w tym organizacja grup wsparcia, grup samopomocowych dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
- e) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, promocja i wsparcie rodzicielstwa zastępczego;

3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie procesów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno - psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież,
- b) wspieranie procesów edukacyjnych, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej;
- c) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie działań dla dzieci i młodzieży służących promowaniu Gminy Kędzierzyn-Koźle i środowiska lokalnego oraz służących prezentacji jego dorobku naukowego i wychowawczego,
- e) organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji letnich;

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) wspieranie projektów artystycznych stymulujących kędzierzyńsko-kozielskie środowisko artystyczne i wzbogacających życie kulturalne Gminy, w tym wspieranie realizacji projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych,

muzycznych i tanecznych, festiwalu, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych oraz dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów itp. przedsięwzięć artystycznych,

b) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz prezentacji kędzierzyńsko-kozielskiego amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,

c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla miasta wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz patriotycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Kędzierzyna-Koźła oraz jego mieszkańców, Ziemi Kozielskiej i Twierdzy Koźle,

5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja imprez o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy,
- b) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej; poprzez wspieranie programów sportowo rekreacyjnych,
- c) wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych, udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych, udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez uprawnione podmioty,
- d) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Miasto bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
- e) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajobrazowych rzeki Odry w granicach miasta,
- f) współpraca z miastami partnerskimi i przygranicznymi w zakresie sportu i rekreacji;

6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochronie dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
- b) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców gminy,
- c) promowanie walorów przyrodniczych gminy,
- d) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy,
- e) wspieranie działań zmierzających do recyklingu i odzysku odpadów,
- f) działania na rzecz ochrony środowiska i przyrody;

7) w zakresie integracji europejskiej - wspieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń;

8) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:

- a) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictwa i publikacje promocyjne,
- b) wzmacnianie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja i organizacja wolontariatu,
- c) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,

- d) promocja inicjatyw młodzieżowych;
- 9) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy i rozwój przedsiębiorczości - wspieranie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- 10) działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego Gminy;
- 11) działalność na rzecz upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

## § 7

### Okres realizacji programu.

1. Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 z zastrzeżeniem ust.2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## § 8

### Sposób realizacji programu.

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta Kędzierzyna-Koźła na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl), na stronie internetowej Gminy [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
  - 4) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta;
  - 5) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową, która wydaje stosowną opinię;
  - 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent w formie zarządzenia;
  - 7) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
  - 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl), na stronie internetowej Gminy [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Prezydent może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **§ 9**

### **Wysokość środków na realizację programu.**

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu roku 2012 wynosi co najmniej 500 000 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu nastąpi w uchwale budżetowej na rok 2012.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w roku 2012 może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 2, przekazanego Radzie Miasta Kędzierzyn-Koźle na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

## **§ 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Prezydentowi.
2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystane do usprawnienia współpracy.
3. Gmina informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez stronę internetową Gminy [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz Biuletyn Informacji Publicznej.
4. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki efektywności ;
  - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
  - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
  - 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
  - 4) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadania publicznego;
  - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z Gminą na wniosek organizacji;
  - 6) liczba odbiorców zadań i działań publicznych;
  - 7) wysokość środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
  - 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 9) Liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych z organizacjami.
5. Bieżący monitoring realizacji zadań Programu zapewni Prezydent.

## **§ 11**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.**

1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi

i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Zgodnie z Zarządzeniem 491/KOP/2011.Prezydenta z dnia 27 października 2011 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 konsultacje były prowadzone w formie pisemnej w dniach 31 października – 14 listopada 2011 r.
3. Organizacje miały prawo w terminie, o którym mowa w ust. 2 zgłaszać opinie i wnioski do Programu za pomocą poczty elektronicznej na adres: [ngo@kedzierzynkozle.pl](mailto:ngo@kedzierzynkozle.pl) lub pisemnie w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-220 Kędzierzyn-Koźle na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 1.
4. Po zakończeniu konsultacji sporządzono zestawienie uwag i wniosków, które przekazano Prezydentowi w celu ich rozpatrzenia.
5. Prezydent przygotował sprawozdanie z konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem i podał je do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) i [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl) zgodnie z § 7 ust. 2 uchwały, o której mowa w ust. 1.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 przedłożono Radzie wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu.

## § 12

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję Konkursową powołuje Prezydent, najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert
3. Komisja konkursowa składa się; z co najmniej trzech przedstawicieli Prezydenta oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach przewidzianych w ustawie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Prezydenta.
7. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
  - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
  - c) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.



8. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
9. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który publikowany jest w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
2. Prezydent w terminie do 30 kwietnia 2013 r przedstawi Radzie informację z realizacji Programu, uwzględniając mierniki wskazane w § 10 ust.4.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl), na stronie internetowej Gminy [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.