

Do:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19

ul. Mieszka I 4

47-232 Kędzierzyn-Koźle

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Numer NIP ..... Numer REGON .....

Numer tel. .... Numer faks\* .....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na upublicznione zapytanie ofertowe: zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu na rok 2021 niniejszym oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto wynoszącą:

..... zł

### 1. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zobowiązuję/-emy się zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021r.

### 2. Oświadczam/-y, że:

- Zapoznałem/-liśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi do niej załącznikami, w tym ze wzorem umowy i nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń,
- w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- uważam/-y się za związanego/-ych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

.....  
/miejsowość, data/ /podpis i pieczęć Wykonawcy/