

**Uchwała nr IX/53/15**  
**Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle**  
**z dnia 26 marca 2015 r.**  
**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji**  
**w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr XXIX/379/12 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2012 r. poz. 1953 z późn. zm.<sup>2)</sup>) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz 2014 r. poz. 379 i 1072;

<sup>2)</sup> zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2013 r. poz. 296.

Załącznik do uchwały nr IX/53/15  
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia  
26 marca 2015 r. zmieniającej uchwałę  
w sprawie ustalenia zasad i trybu  
przeprowadzania konsultacji  
w przedmiocie Budżetu  
Obywatelskiego w ramach budżetu  
miasta Kędzierzyn-Koźle

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle.**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym akcie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć wykaz zadań wprowadzonych do budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle w wyniku konsultacji z mieszkańcami miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto Kędzierzyn-Koźle;
- 3) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze Gminy Kędzierzyn-Koźle w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym;
- 7) mieszkańcu Osiedla – należy przez to rozumieć mieszkańca miasta Kędzierzyn-Koźle zamieszkującego na terenie danego Osiedla;
- 8) budżecie miasta – należy przez to rozumieć budżet miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 9) zasadach – należy przez to rozumieć określone niniejszym aktem zasady przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego;
- 10) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami Kędzierzyna-Koźla przeprowadzone na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 11) rezerwie celowej – należy przez to rozumieć rezerwę celową na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego, określoną w art.222 ust.2. pkt.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 2. 1. Konsultacje w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego mogą być przeprowadzane każdorazowo w przypadku potrzeby wprowadzenia do budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle zadań finansowanych ze środków rezerwy celowej, przewidzianej w projekcie budżetu miasta lub utworzonej w budżecie miasta dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim.

2. Rezerwa celowa podlega podziałowi na poszczególne Osiedla z uwzględnieniem kwot stałych przypadających w równej wysokości każdemu Osiedlu oraz kwot zmiennych uzależnionych od

liczby mieszkańców danego Osiedla. Warunkiem przyznania kwot, o których mowa wyżej jest przedłożenie, w terminie wskazanym w statucie Osiedla, sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Osiedla w roku poprzedzającym przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego.

3. Łączna wartość zadań objętych Budżetem Obywatelskim w danym roku wynosi nie więcej niż kwota rezerwy celowej przewidzianej w projekcie budżetu miasta lub utworzonej w budżecie miasta dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim.

**§ 3.** Rozpoczęcie konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego następuje z datą zamieszczenia na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia, zawierającego:

- 1) opis trybu i podmiotów uprawnionych do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego;
- 2) wskazanie terminu zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego;
- 3) określenie wartości kwoty podziału rezerwy celowej przewidzianej w projekcie budżetu miasta lub utworzonej w budżecie miasta na dany rok dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim na kwoty przypadające na poszczególne Osiedla.

## **Rozdział 2**

### **Tryb i podmioty uprawnione do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego**

**§ 4. 1.** Zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego może dokonać:

- 1) każdy mieszkaniec Osiedla;
- 2) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zlokalizowana jest na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), którego siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych zlokalizowana jest na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) organ samorządu mieszkańców Osiedla.

2. Każdy z podmiotów wymienionych w ust.1 może dokonać zgłoszenia jednego zadania do Budżetu Obywatelskiego.

**§ 5.** Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego winno:

- 1) obejmować działanie zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowiące zadanie własne Gminy;
- 2) zawierać niezbędne dane opisujące zadanie, zgodnie z formularzem stanowiącym wzorzec nr 1 załączonym do niniejszych zasad;
- 3) dotyczyć nieruchomości, do których Gmina posiada lub może uzyskać tytuł prawny do dysponowania tą nieruchomością (w przypadku gdy efektem realizacji zadania będzie środek trwały związany z nieruchomością);
- 4) obejmować zakres przedmiotowy prac o wartości nieprzekraczającej łącznie kwoty przypadającej na dane osiedle w podziale rezerwy celowej utworzonej w budżecie miasta na dany rok dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim.

§ 6. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego winno zostać w terminie określonym w ogłoszeniu o którym mowa w §3:

- 1) skierowane pisemnie do siedziby właściwej Rady Osiedla;
- 2) przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany w ogłoszeniu o którym mowa w §3.

### **Rozdział 3**

#### **Weryfikacja formalna oraz opiniowanie zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego**

§ 7. 1. Właściwy Zarząd Osiedla po upływie terminu wyznaczonego do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonuje weryfikacji formalnej każdego zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego pod względem jego zgodności z obowiązującym prawem oraz ustala szacunkową wartość objętego nim zadania.

2. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego, Zarząd Osiedla może zwrócić się pisemnie, drogą elektroniczną lub telefoniczną do:

- 1) właściwego podmiotu określonego w §4, składającego zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego, z prośbą o wyjaśnienie lub uzupełnienie danych zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego;
- 2) Prezydenta Miasta z prośbą o opinię w przedmiocie danych zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego.

3. Po przeprowadzeniu czynności określonych w ust.1 oraz – fakultatywnie – w ust.2, Zarząd Osiedla w głosowaniu zwykłą większością głosów :

- 1) pozytywnie opiniuje zgłoszenia, które spełniają wymagania określone w §5;
- 2) negatywnie opiniuje zgłoszenia, które nie spełniają wymagań określonych w §5;

uzasadniając na piśmie zajęte stanowisko i kieruje pozytywnie zaopiniowane zgłoszenia do Rady Osiedla celem przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Osiedla.

4. Treść wszystkich złożonych w terminie ustalonym w § 6 zgłoszeń zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz odnoszących się do tych zgłoszeń opinii Zarządu Osiedla wraz z informacją o ustalonej szacunkowej wartości objętych nimi zadań, podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu w zwyczajowym miejscu na obszarze właściwego Osiedla.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb i przedmiot konsultacji z mieszkańcami Osiedli zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego**

§ 8. 1. Pozytywnie zaopiniowane przez Zarząd Osiedla zgłoszenia zadań do Budżetu Obywatelskiego zostają poddane konsultacji z mieszkańcami Osiedla.

2. Konsultacje zostają przeprowadzone w okresie do 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości przez Prezydenta Miasta ogłoszenia o konsultacjach na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej. Konsultacje mogą być prowadzone w formie:

- 1) pisemnej w określone dni i godziny w siedzibach Rad Osiedli zwanych lokalami konsultacyjnymi;
- 2) elektronicznej przez cały okres konsultacji z wykorzystaniem adresów poczty elektronicznej przypisanych organom Osiedli;

z zastosowaniem kart konsultacyjnych, sporządzonych zgodnie z wzorcem nr 2 załączonym do niniejszych zasad.

3. Konsultacje odbywają się poprzez oddanie głosu w trybie określonym w ust. 2. pkt. 1 poprzez wypełnienie i wrzucenie do zamkniętej i zaplombowanej urny karty konsultacyjnej do głosowania, wydanej i opatrzonej pieczęcią Zarządu Osiedla, po uprzednim okazaniu przez mieszkańca Osiedla dokumentu tożsamości potwierdzającego miejsce zamieszkania na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle i złożeniu podpisu na wykazie osób uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Oddanie głosu w trybie określonym w ust. 2 pkt. 2 następuje poprzez przesłanie wypełnionego elektronicznego formularza karty konsultacyjnej do głosowania, zawierającego dodatkowo wskazanie imienia, nazwiska i numeru PESEL głosującego, udostępnionego na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle wraz z ogłoszeniem o konsultacjach na wskazany w ogłoszeniu adres poczty elektronicznej.

**§ 9. 1.** Konsultacje obejmują dokonanie przez mieszkańca Osiedla na karcie konsultacyjnej wyboru jednego zadania z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez Zarząd Osiedla zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, poprzez postawienie znaku „x” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.

2. Każdy mieszkaniec Osiedla głosować może tylko na jedno zadanie z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez Zarząd Osiedla zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

3. Postawienie znaku „x” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez Zarząd Osiedla zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego lub niepostawienie znaku „x” w żadnej z kratek powoduje nieważność głosu.

4. Oddanie głosu w trybie określonym w §8 ust.2 pkt.1 i ust.3 na karcie konsultacyjnej do głosowania nieopatrzonej pieczęcią Zarządu Osiedla powoduje nieważność głosu.

5. Przesłanie przez mieszkańca Osiedla w trybie określonym w §8 ust.2 pkt.2 i ust.4:

1) jednej karty konsultacyjnej:

a) nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska lub numeru PESEL głosującego;

b) zawierającej niewłaściwe wskazanie imienia i nazwiska lub numeru PESEL;

2) więcej niż jednej karty konsultacyjnej;

powoduje nieważność głosu.

## **Rozdział 5**

### **Ustalenie wyników konsultacji i wprowadzenie zadań do Budżetu Obywatelskiego**

**§ 10. 1.** Rada Osiedla ustala wyniki konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego, sporządzając sprawozdanie, obejmujące co najmniej:

1) liczbę mieszkańców Osiedla uczestniczących w konsultacjach;

2) liczbę oddanych głosów nieważnych;

3) liczbę oddanych głosów ważnych;

4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne pozytywnie zaopiniowane przez Zarząd Osiedla zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego;

5) wskazanie zadań, które uzyskały największą liczbę głosów i których łączna wartość nie przekracza wartości kwoty podziału rezerwy celowej przewidzianej w projekcie budżetu miasta lub utworzonej w budżecie miasta dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim, zwanych dalej rekomendowanymi propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego.

2. Spośród pozytywnie zaopiniowanych przez Zarząd Osiedla zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, które uzyskały największą liczbę głosów, Rada Osiedla – w drodze uchwały – wybiera zadanie lub zadania rekomendowane do realizacji w ramach konsultacji w trybie Budżetu Obywatelskiego.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie informacji Publicznej oraz wywieszeniu w zwyczajowym miejscu na obszarze właściwego Osiedla.

**§ 11.** 1. Sprawozdanie i uchwałę, o których mowa w §10 ust. 1 i 2 Rada Osiedla przesyła do Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznej oceny rekomendowanych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, rozstrzygając o skierowaniu lub odmowie ich uwzględnienia w przysługującej mu inicjatywie uchwałodawczej w sprawie budżetu miasta.

2. Prezydent Miasta zamieszcza informację o wynikach i uzasadnieniu ostatecznej oceny rekomendowanych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz przedstawia ją na sesji Rady Miasta.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA DO  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
W RAMACH BUDŻETU MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

**1. Informacje o podmiocie zgłaszającym zadanie**

- 1) Imię i nazwisko osob lub nazwa podmiotu uprawnionego do zgłoszenia zadania :
- 2) Adres:
- 3) Numer telefonu:
- 4) Adres e-mail:

**2. Opis zadania:**

- 1) Nazwa zadania:
- 2) Opis zadania:
- 3) Lokalizacja nieruchomości w obrębie której winno zostać zrealizowane zadanie :

**3. Szacunkowa wartość realizacji zadania:**

*(z zastrzeżeniem, iż wartość prac nie może przekraczać łącznie kwoty przypadającej na dane Osiedla w podziale rezerwy celowej utworzonej w budżecie miasta na dany rok dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim).*

**4. Załączniki (np.: mapy, zdjęcia, grafiki, inne materiały):**

*(nieobowiązkowe)*

KARTA KONSULTACYJNA  
ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO **BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**  
W RAMACH BUDŻETU MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

(w trybie § 8 ust.2 pkt.1 załącznika do uchwały)

NAZWA I OPIS ZADANIA

1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>
....		<input type="checkbox"/>

Objaśnienia:

1. Konsultacja polega na dokonaniu wyboru jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu poprzez postawienie znaku „x” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.
2. Postawienie znaku „x” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu lub niepostawienie znaku „x” w żadnej z kratek powoduje nieważność głosu.
3. Oddanie głosu na karcie konsultacyjnej nieopatrzony pieczęcią powoduje nieważność głosu.



**KARTA KONSULTACYJNA**  
**ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**  
**W RAMACH BUDŻETU MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

(w trybie § 8 ust.2 pkt.2 załącznika do uchwały)

Imię i nazwisko głosującego elektronicznie:

Numer PESEL głosującego elektronicznie:

**NAZWA I OPIS ZADANIA**

1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>
....		<input type="checkbox"/>

Objaśnienia:

1. Konsultacja polega na dokonaniu wyboru jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu poprzez postawienie znaku „x” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.

2. Postawienie znaku „x” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu lub niepostawienie znaku „x” w żadnej z krerek powoduje nieważność głosu.

3. Przesłanie :

1) jednej karty konsultacyjnej:

a) nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska lub numeru PESEL głosującego;

b) zawierającej niewłaściwe wskazanie imienia i nazwiska lub numeru PESEL;

2) więcej niż jednej karty konsultacyjnej;  
powoduje nieważność głosu.