

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2015**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) komisjach – należy przez to rozumieć komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 6) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kędzierzyn-Koźle.

**Rozdział 2  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 2) promowanie aktywności społecznej i wzmacnianie partycypacji społecznej;
- 3) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

**Rozdział 3  
Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

2. Zasada pomocniczości przejawia się w ograniczaniu interwencjonizmu Gminy oraz poszerzaniu w miarę możliwości zakresu zadań zleczanych organizacjom i wspieraniu działań organizacji w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych.
3. Zasada suwerenności stron gwarantuje zachowanie niezależności Gminy i organizacji oraz wzajemne nieingerowanie w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę Gminy i organizacji opartą na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy Gminy i organizacji oraz minimalizacji kosztów z tym związanych.
6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza zapewnienie równych, obiektywnych kryteriów wspierania organizacji.
7. Zasada jawności zapewnia zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

## **Rozdział 4**

### **Przedmiot współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom w formie powierzenia oraz wspierania;
- 2) zwiększenia różnorodności form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej z organizacjami;
- 3) dostosowania form konsultacji do potrzeb organizacji oraz zaangażowania przedstawicieli organizacji w tworzenie projektów dokumentów;
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Pożytku Publicznego;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 7) powierzenia organizacjom zadań na zasadzie regrantingu;
- 8) wydzielenia w budżecie miasta rezerwy celowej przeznaczonej na:
  - a) inicjatywę lokalną,
  - b) regranting;
- 9) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 10) zawierania umów, w tym umów partnerskich między innymi w zakresie wspólnego pozyskiwania funduszy unijnych;
- 11) udostępniania lokali i obiektów po preferencyjnych cenach;
- 12) prowadzenia Miejskiego Centrum Organizacji Pozarządowych (Centrum Zintegrowanej Aktywności Społecznej, CZAS na Kędzierzyn-Koźle);
- 13) udzielania przez Gminę pomocy organizacjom, w szczególności:

- a) przekazywania materiałów promocyjnych Gminy,
- b) wydawania listów rekomendacyjnych,
- c) obejmowania przez Prezydenta patronatu honorowego nad imprezami,
- d) promocję działań organizacji poprzez stronę internetową Gminy, w tym utworzenie strony internetowej dla organizacji w domenie [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl).

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

**1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim na terenie Gminy,
- b) promocja zdrowego stylu życia, w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych,
- c) tworzenie i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, punktów konsultacyjnych, grup wsparcia,
- d) wsparcie organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych,
- e) działania wynikające z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Gminy,
- f) programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
- g) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,
- h) inne zadania szczegółowo określone w Programie Ochrony Zdrowia oraz Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych;

**2) w zakresie pomocy społecznej:**

- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- c) działalność edukacyjna, integracyjna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych,
- d) działania na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych, w tym organizacja grup wsparcia, grup samopomocowych dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
- e) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, promocja i wsparcie rodzicielstwa zastępczego,
- f) działanie na rzecz osób bezdomnych,
- g) działanie na rzecz osób bezrobotnych,
- h) wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
- i) wsparcie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie, w tym tworzenie podmiotów ekonomii społecznej;

**3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) wspieranie procesów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież,
- b) wspieranie procesów edukacyjnych, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
- c) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,

- d) wspieranie działań dla dzieci i młodzieży służących promowaniu Gminy i środowiska lokalnego oraz służących prezentacji jego dorobku naukowego i wychowawczego,
  - e) organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji letnich;
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
- a) wspieranie projektów artystycznych stymulujących kędzierzyńsko-kozielskie środowisko artystyczne i wzbogacających życie kulturalne Gminy, w tym wspieranie realizacji projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych i tanecznych, festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych oraz dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów, przedsięwzięć artystycznych,
  - b) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz prezentacji kędzierzyńsko-kozielskiego amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
  - c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o: zasłużonych dla Gminy wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz patriotycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy i Ziemi Kozielskiej;
- 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:**
- a) organizacja imprez o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców Gminy i popularyzację turystyki,
  - b) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej poprzez wspieranie programów sportowo rekreacyjnych i turystycznych,
  - c) wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych, udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych, udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez uprawnione podmioty,
  - d) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Gminę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
  - e) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajobrazowych znajdujących się na terenie Gminy,
  - f) współpraca z miastami partnerskimi i przygranicznymi w zakresie kultury fizycznej i turystyki;
- 6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
  - b) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy,
  - c) promowanie walorów przyrodniczych Gminy,
  - d) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy,
  - e) wspieranie działań zmierzających do recyklingu i odzysku odpadów,
  - f) działania na rzecz ochrony środowiska i przyrody,
  - g) prowadzenie inwentaryzacji przyrodniczych na terenie Gminy,
  - h) podejmowanie inicjatyw na rzecz dokonywania nasadzeń drzew, krzewów, kwiatów na terenie skwerów w obrębie osiedli Gminy;
- 7) w zakresie integracji europejskiej** – wspieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń;
- 8) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**

- a) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych,
  - b) wzmacnianie i promocja działalności organizacji, promocja i organizacja wolontariatu,
  - c) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,
  - d) promocja inicjatyw młodzieżowych;
- 9) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy i rozwój przedsiębiorczości –** wspieranie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- 10) działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego Gminy;**
- 11) działalność na rzecz upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.**

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji Programu**

- § 7. 1.** Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl), na stronie internetowej Gminy [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
  - 4) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta;
  - 5) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję, która wydaje stosowną opinię;
  - 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent w formie zarządzenia;
  - 7) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
  - 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl), na stronie internetowej Gminy [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Prezydent może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.
3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **Rozdział 8**

### **Okres realizacji Programu**

- § 8. 1.** Program realizowany będzie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków na realizację Programu**

**§ 9.** 1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi co najmniej 500 000 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu nastąpi w uchwale w sprawie budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2015.

3. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w roku 2015 może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 2, przekazanego Radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 10.** 1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Prezydentowi.

2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje zadaniami publicznymi, będą wykorzystane do usprawnienia współpracy.

3. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki efektywności:

- 1) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 4) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadania publicznego;
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z Gminą na wniosek organizacji;
- 6) liczba odbiorców zadań i działań publicznych;
- 7) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych z organizacjami w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 10) liczba spotkań z organizacjami;
- 11) partnerstwo przy projektach zewnętrznych;
- 12) liczba podmiotów korzystających z regrantingu, w tym wysokość przyznanych środków.

4. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Prezydent.

## **Rozdział 11**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 11.** 1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z odpowiednim zastosowaniem sposobu określonego w uchwale Nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Zgodnie z:

- 1) zarządzeniem 8/KOP/2014 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 12 grudnia 2014 r. w przedmiocie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego na rok 2015, konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnej w dniach 12-19 grudnia 2014 r.;

- 2) zarządzeniem 38/KOP/2015 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 12 stycznia 2015 r. w przedmiocie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnej w dniach 12-20 stycznia 2015 r.
3. Organizacje miały prawo w terminie, o którym mowa w ust. 2 zgłaszać opinie i wnioski do Programu za pomocą poczty elektronicznej na adres: ngo@kedzierzynkozle.pl lub pisemnie w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-220 Kędzierzyn-Koźle na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 1.
4. Po zakończeniu konsultacji sporządzono zestawienie wszystkich uwag i wniosków i przekazano Prezydentowi w celu ich rozpatrzenia.
5. Prezydent przygotował sprawozdanie z konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem i podał je do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) i [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl).
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Prezydent po ogłoszeniu każdego otwartego konkursu ofert powołuje komisję, która przedstawia opinię o złożonych ofertach.

2. Komisję powołuje Prezydent, najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert.

3. Prezydent powołuje osoby z organizacji do składu komisji, za zgodą tych osób.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Prezydenta, w tym Przewodniczący,
- 2) fakultatywnie dwóch przedstawicieli organizacji,
- 3) fakultatywnie przedstawiciele Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) fakultatywnie eksperci z głosem doradczym.

5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem obrad komisji, składa oświadczenie, czy jest członkiem organizacji lub podmiotu, biorącego udział w konkursie. W takim przypadku (reprezentowanie organizacji/podmiotu) dana osoba musi być wyłączona ze składu komisji.

6. Każdy członek komisji zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2f ustawy.

7. Jeżeli komisja – na podstawie złożonych oświadczeń – ustali, że dany członek nie może uczestniczyć w pracach komisji, zostaje on całkowicie wyłączony z pracy komisji w przedmiotowym konkursie. W takim przypadku komisja obraduje w zmniejszonym składzie.

8. Jeśli co najmniej dwie osoby spośród członków komisji zostaną wyłączone z pracy komisji w trybie i na zasadach określonych w przepisach szczególnych, wówczas Przewodniczący zamyka posiedzenie. Prezydent powołuje nowy skład komisji.

9. Jeśli Przewodniczący zostanie wyłączony ze składu komisji, drugi przedstawiciel Prezydenta zostaje Przewodniczącym.

10. Z posiedzeń komisji sporządzony zostaje protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;
- 2) liczbę przyznanych punktów dla każdej oferty;

- 3) uzasadnienie opinii, co do wyboru oferenta lub oferentów, proponowane wysokości dotacji przyznanych na powierzenie lub wsparcie realizacji każdego z zadań, opinię merytoryczną każdej oferty;
  - 4) protokół przekazywany jest Prezydentowi celem zatwierdzenia;
  - 5) komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach przewidzianych w ustawie.
11. Komisja ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
  - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
12. Dla każdej ocenianej oferty komisja sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
13. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
14. Z prac komisji sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

### **Rozdział 13**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.