

STATUT
Miejskiej Rady Seniorów w Kędzierzynie-Koźlu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów w Kędzierzynie-Koźlu, określa tryb wyboru jej członków oraz zasady działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Kędzierzynie-Koźlu;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kędzierzyn-Koźle;
- 3) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć mające siedzibę na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku;
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Kędzierzynie-Koźlu;
- 7) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Kędzierzynie-Koźlu;
- 8) Sekretarzu Rady – należy przez to rozumieć Sekretarza Miejskiej Rady Seniorów w Kędzierzynie-Koźlu;
- 9) kandydacie do Rady – należy przez to rozumieć kandydata na członka Miejskiej Rady Seniorów w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 3. Rada współpracuje z organami Gminy w szczególności w zakresie:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych;
- 2) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych;
- 3) przełamywania stereotypów na temat osób starszych i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmocnienia relacji wewnątrzpokoleniowych i międzypokoleniowych;
- 4) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) sportu, turystyki i rekreacji;
- 6) wykluczenia społecznego osób starszych;
- 7) warunków życia osób starszych.

§ 4. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów aktów wydawanych przez organy Gminy dotyczących osób starszych;
- 2) formułowanie wniosków w sprawach dotyczących osób starszych;
- 3) inicjowanie działań na rzecz osób starszych;
- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 5) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych;
- 6) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych;
- 7) współpraca z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych;
- 8) informowanie społeczności Gminy o kierunkach działań podejmowanych przez Gminę oraz inne podmioty na rzecz środowiska osób starszych.

Rozdział 2

Tryb wyboru członków Rady

§ 5. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru jej członków.

2. W skład Rady wchodzi od 7 do 13 członków, w tym :

- 1) od 2 do 4 przedstawicieli osób starszych, spośród kandydatów do Rady posiadających poparcie co najmniej 50 osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) od 5 do 9 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, spośród kandydatów do Rady wyznaczonych przez te podmioty ;

zgłoszonych i wybranych w trybie określonym w przepisach niniejszego rozdziału.

§ 6. 1. Prezydent Miasta co najmniej 2 miesiące przed końcem kadencji Rady ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatów do Rady przez osoby starsze zamieszkałe na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle oraz podmioty działające na rzecz osób starszych, ustalając termin zgłaszania kandydatów oraz określając wzór formularza zgłoszeniowego. Ogłoszenie informacji o której mowa w zadaniu poprzedzającym, przed rozpoczęciem pierwszej kadencji Rady, następuje w ciągu 2 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie nadania niniejszego statutu.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady winny zostać sporządzone według wzoru formularza zgłoszeniowego o którym mowa w ust. 1 i złożone w ustalonym przez Prezydenta Miasta terminie w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 7.1. Zgłoszenie kandydata do Rady przez osoby starsze winno być podpisane przez co najmniej 50 osób starszych zamieszkałych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Każda osoba starsza zamieszkała na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle może udzielić poparcia – poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym – nieograniczonej liczbie kandydatów do Rady.

3. Do każdego zgłoszenia winna zostać dołączona zgoda kandydata na kandydowanie do Rady oraz na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem kandydatów do Rady

§ 8. 1. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić jednego kandydata na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych do Rady.

2. Zgłoszenie dokonane przez podmiot działający na rzecz osób starszych winno zostać podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu tego podmiotu zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu określającego zasady reprezentacji. Do zgłoszenia powinny zostać dołączone:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub właściwej ewidencji albo statutu bądź innego aktu określającego zakres działania oraz zasady reprezentacji podmiotu działającego na rzecz osób starszych;
- 2) dokument potwierdzający wyznaczenie kandydata do Rady przez podmiot działający na rzecz osób starszych;
- 3) zgoda kandydata na kandydowanie do Rady oraz na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem kandydatów do Rady.

§ 9.1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Prezydenta Miasta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia kandydatów do Rady złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

3. W przypadku gdy zgłoszenie kandydata do Rady nie spełnia warunków, o których mowa w § 7 i § 8, Prezydent Miasta wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 10. 1. W przypadku gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez osoby starsze zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 wynosi od 2 do 4 osób, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady jako przedstawiciele osób starszych.

2. W przypadku gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez osoby starsze zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 przekracza 4 osoby, wybór 4 przedstawicieli osób starszych do składu Rady następuje w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Prezydenta Miasta w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej. Z wyborów przeprowadzonych w drodze publicznego losowania o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządza się protokół, zawierający dane wybranych w wyniku losowania kandydatów.

3. W przypadku gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez osoby starsze zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 jest mniejsza niż 2 osoby, Prezydent Miasta wyznacza dodatkowy, siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów. Postanowienia § 6 ust.2 i 3, § 7 i § 9 oraz § 10 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11.1. W przypadku gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 wynosi od 5 do 9 osób, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady jako przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. W przypadku gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 przekracza 9 osób, wybór 9 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych do składu Rady następuje w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Prezydenta Miasta w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej. Z wyborów przeprowadzonych w drodze publicznego losowania o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządza się protokół zawierający dane wybranych w wyniku losowania kandydatów.

3. W przypadku gdy liczba kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 wynosi mniej niż 5 osób, Prezydent Miasta wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów. Postanowienia § 6 ust. 2 i 3, § 8 i § 9 oraz § 11 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12. Informację o wyborze członków Rady i o składzie Rady ustalonym w wyniku czynności określonych w § 10 i § 11 Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 7 dni od daty zakończenia tych czynności.

§ 13. 1. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu Rady;
- 2) śmierci członka Rady.

2. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym dla wyboru jej członków.

3. Kadencja nowo wybranego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

Rozdział 3

Organizacja i tryb działania Rady

§ 14.1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta w terminie 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyborze członków Rady i o składzie Rady, o której mowa w § 12.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, w głosowaniu jawnym. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Prezydent Miasta lub jego przedstawiciel.

§ 15.1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) wyznacza terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) prowadzi obrady;
- 5) udziela i odbiera głos;
- 6) zaprasza gości;
- 7) otwiera i zamyka posiedzenie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady oraz podjętych na nich uchwał.

§ 16. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w pracach Rady.

§ 17. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta.

§ 18.1. W przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 2, zwołanie Rady następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysyłanego na adres zamieszkania członka Rady lub pocztą elektroniczną. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny i miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady. W pozostałych przypadkach terminy i tematyka posiedzeń ustalana będzie pomiędzy członkami Rady na posiedzeniach Rady lub telefonicznie.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 19.1. Rada wyraża opinie, składa wnioski oraz zajmuje stanowiska w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos osoby przewodniczącej obradom.

3. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) wyniki głosowania;
- 4) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

4. Uchwały Rady oznaczają się według następującego schematu 1/MRS/2015 z dnia... (numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia). Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 20.1. Z każdego posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, a w przypadku jego nieobecności protokół sporządza inny wyznaczony członek Rady.

2. Protokół z posiedzenia Rady jest podpisywany przez przewodniczącego posiedzenia i osobę sporządzającą protokół.

3. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) numery i treść podjętych uchwał;
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje;
- 7) podpisy.

4. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.

5. Sekretarz Rady przekazuje protokoły w terminie 7 dni od ich podpisania do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle wskazanej przez Prezydenta Miasta, która jest odpowiedzialna za ich przechowywanie i archiwizowanie w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 21. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności.

§ 22. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle wskazana przez Prezydenta Miasta zapewnia obsługę kancelaryjną oraz materialno-techniczną Rady.