

MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ		ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
Nazwa i adres podmiotu publicznego Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-220 Kędzierzyn-Koźle	Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny REGON 000-524-507 <i>(wpisać jeśli podmiot posiada)</i>	Stan w dniu 01.01.2021 r.	Termin przekazania: do 31.03.2021 r.

Obowiązek przekazania danych wynika z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696, z późn. zm.).

S E K R E T A R I A T @ K E D Z I E R Z Y Z K O Z L E . P L

(e-mail sekretariatu podmiotu – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

Lokalizacja siedziby podmiotu

Województwo OPOLSKIE	Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski	Gmina Kędzierzyn-Koźle
-----------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

Podmiot zobowiązany do złożenia raportu o stanie dostępności na podstawie art. 11 ust. 4. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD) do:

(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- 1) ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego 2) wojewody 3) nie dotyczy

W przypadku wskazania odpowiedzi „nie dotyczy” prosimy o podanie wyjaśnień:

Dział 1. Dostępność architektoniczna

Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów: **4** *(wpisać)*

1. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

- TAK NIE W części budynków tak, w części nie
(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)

W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne:

2
(wpisać)

2. Czy podmiot zastosował w tym budynku (tych budynkach) rozwiązania architektoniczne, środki techniczne lub posiada zainstalowane urządzenia, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

- TAK NIE W części budynków tak, w części nie
(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)

W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot umożliwia dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych:

2
(wpisać)

3. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

- TAK NIE W części budynków tak, w części nie
(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)

W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy:

3
(wpisać)

4. Czy podmiot zapewnia (umożliwia, dopuszcza) wstęp do tego budynku (tych budynków) osobie korzystającej z psa asystującego? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

- TAK NIE W części budynków tak, w części nie
(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)

W przypadku wskazania odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, do których podmiot zapewnia wstęp osobie korzystającej z psa asystującego:

(wpisać)

5. Czy podmiot zapewnia w przypadku tego budynku (tych budynków) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

TAK NIE

W części budynków tak, w części nie
(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)

W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób:

... (wpisać) ...

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej:

(proszę zamieścić tu słowny opis dostępności architektonicznej, wykraczający poza informacje ujęte powyżej – opis ten będzie stanowić część raportu, który są Państwo zobowiązani opublikować na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a w przypadku braku strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – na swojej stronie internetowej)

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle wykonuje zadania publiczne w budynkach położonych przy:

- 1) ul. Grzegorza Piramowicza 32 (siedziba główna);
- 2) ul. Władysława Planetorza 2;
- 3) ul. Piastowskiej 15 (parter);
- 4) ul. Piastowskiej 17 (parter).

I. Dostępność architektoniczna budynku przy ul. Grzegorza Piramowicza 32.

1. Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli:

- 1) do budynku prowadzą dwa wejścia niezabezpieczone bramkami – wejście od ul. Grzegorza Piramowicza (wejście główne) niedostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, oraz wejście od strony parkingu za budynkiem (wejście tylne), dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową;
- 2) do wejścia głównego prowadzą dwa schody, a do obszaru kontroli znajdującego się na parterze budynku prowadzi siedem schodów;
- 3) do wejścia tylnego prowadzi ciąg komunikacyjny z poziomu parkingu, a do obszaru kontroli prowadzi 19 schodów oraz winda dostępna z poziomu wejścia tylnego;

2. Opis dostępności korytarzy, schodów i wind:

- 1) korytarze w budynku:
 - a) umożliwiają poruszanie się osoby na wózku inwalidzkim na wszystkich kondygnacjach do wszystkich pomieszczeń (w tym biurowych i toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych) z wyłączeniem części pomieszczeń gospodarczych znajdujących się na dolnym parterze (piwnica),
 - b) nie posiadają przeszkód architektonicznych w postaci progów, uskoków itp., za wyłączeniem korytarza prowadzącego do części pomieszczeń gospodarczych znajdujących się na dolnym parterze (piwnica),
 - c) w lewym i prawym skrzydle drugiego piętra budynku znajdują się (obok 2 schodów) zjazdy zabezpieczone obustronnymi poręczami, zapewniające dostęp do znajdujących się dalej za nimi pomieszczeń biurowych;
- 2) schody w budynku:
 - a) są szerokie z obustronnymi poręczami,
 - b) są zabezpieczone taśmami antypoślizgowymi,
 - c) umożliwiają dostęp do pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach;
- 3) winda osobowa w budynku:
 - a) zapewnia dostęp do wszystkich kondygnacji za wyłączeniem części niskiego parteru (piwnicy z częścią pomieszczeń gospodarczych),
 - b) może przewozić do 13 osób o udźwigu do 1000 kg,
 - c) zapewnia przewóz osoby na wózku inwalidzkim,
 - d) wyposażona jest w dźwiękowy system ostrzegawczy oraz podświetlone przyciski z napisami w alfabecie Braille'a,
 - e) nie posiada systemu komunikatów głosowych;

3. W budynku nie występują inne dostosowania w postaci:

- 1) informacji głosowych;
- 2) pętli indukcyjnych;
- 3) głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabo widzące;
- 4) platform;
- 5) oznaczeń w alfabecie Braille'a (za wyłączeniem windy osobowej wyposażonej w podświetlone przyciski z napisami w alfabecie Braille'a) lub oznaczeń kontrastowych;
- 6) dotykowego systemu naprowadzania dla osób słabowidzących lub niewidomych;
- 7) druku powiększonego dla osób słabowidzących;

4. Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych:

- 1) osoby z niepełnosprawnościami mają możliwość zaparkowania pojazdu na 7 wybrukowanych miejscach postojowych, wydzielonych i oznaczonych w pobliżu budynku;
- 2) 6 miejsc postojowych usytuowanych jest na poziomie i w obrębie tylnego wejścia do budynku;
- 3) 1 miejsce postojowe usytuowane jest w odległości ok. 50 m od głównego wejścia do budynku (na obrzeżach pl. Rady Europy);

5. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.

Nie ma ograniczeń do wstępu dla osoby z psem asystującym.

6. Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.

Istnieje możliwość skorzystania z bezpłatnych usług tłumacza migowego za pośrednictwem Polskiego Związku Głuchych, zgodnie z trybem określonym w art. 11 i 12 ustawy z dnia 19 września 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824).

7. Pozostałe istotne informacje:

- 1) toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych z systemem przywołania znajduje się na każdej kondygnacji budynku;
- 2) oznaczenia pomieszczeń wykonane są techniką dotykowo-dostępną;
- 3) dojazd do budynku odbywa się drogą publiczną dwukierunkową;
- 4) przemieszczanie się w obrębie parkingów odbywa się w systemie dróg jednokierunkowych;
- 5) na tylnym parkingu znajdują się tablice kierunkowe z napisem „wejście dla osób niepełnosprawnych – winda”;
- 6) brak drzwi otwieranych automatycznie;
- 7) drzwi wejściowe główne oraz drzwi wejściowe tylne wykonane w systemie drzwi z pochwytem rurowym (antabą);
- 8) drzwi prowadzące do pomieszczeń (w tym biurowych) mają szerokość w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm;
- 9) w odległości ok. 70 m znajduje się przystanek komunikacji publicznej obsługiwanej przez autobusy niskopodłogowe;
- 10) brak jest informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku zapewnionej w sposób wizualny lub głosowy.

II. Opis dostępności budynku przy ul. Władysława Planetorza 2.

1. Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli:

- 1) do budynku prowadzą trzy wejścia niezabezpieczone bramkami – wejście od ul. Władysława Planetorza (wejście główne), wejście od strony parkingu wewnętrznego przy budynku (wejście boczne lewe) oraz wejście od strony „ogrodu różanego” (wejście boczne prawe);
- 2) wejście główne zlokalizowane jest na poziomie publicznego chodnika, a do obszaru kontroli znajdującego się na parterze budynku prowadzi 5 schodów;
- 3) do wejścia bocznego lewego, bezpośrednio przylegającego do wewnętrznej klatki schodowej, prowadzą dwa schody z poziomu parkingu wewnętrznego, a do obszaru kontroli znajdującego się na parterze budynku prowadzi 5 schodów;

wejście boczne lewe

- 4) do wejścia bocznego prawego prowadzi 9 schodów z poziomu „ogrodu różanego”, a obszar kontroli znajduje się na parterze budynku (dostęp przez „salę ślubów”);

2. Opis dostępności korytarzy, schodów i wind:

1) korytarze w budynku:

- a) są szerokie umożliwiające poruszanie się osoby na wózku inwalidzkim na wszystkich kondygnacjach do wszystkich pomieszczeń (w tym biurowych) za wyłączeniem pomieszczeń znajdujących się na kondygnacji piwnicznej,
- b) posiadają przeszkody architektonicznych w postaci progów, za wyłączeniem korytarza na parterze;

2) schody w budynku:

- a) są szerokie z jednostronnymi lub z dwustronnymi poręczami,
- b) częściowo zabiegowe prowadzą do I piętra, a powyżej proste ażurowe,
- c) są zabezpieczone antypoślizgowo, za wyłączeniem schodów łączących wejścia z obszarami kontroli oraz umożliwiającymi dojście do kondygnacji piwnicznej,
- d) umożliwiają dostęp do pomieszczeń (w tym biurowych) na wszystkich kondygnacjach,

- c) brak windy osobowej lub towarowej, w budynku występuje platforma schodowa (o udźwigu 250 kg) z systemem przywołującym prowadząca na parter z poziomu wejścia głównego;

3. W budynku nie występują inne dostosowania w postaci:

- 1) informacji głosowych;
- 2) pętli indukcyjnych;
- 3) głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabo widzące;
- 4) oznaczeń w alfabecie Braille'a lub oznaczeń kontrastowych;
- 6) dotykowego systemu naprowadzania dla osób słabowidzących lub niewidomych;
- 7) druku powiększonego dla osób słabowidzących;

platforma schodowa przy wejściu głównym

4. Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Osoby z niepełnosprawnościami mają możliwość zaparkowania pojazdu na 2 wybrukowanych miejscach postojowych, wydzielonych i oznaczonych w odległości ok. 40 m od budynku w ciągu drogi publicznej ul. Władysława Planetorza.

5. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.

Nie ma ograniczeń do wstępu dla osoby z psem asystującym.

6. Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.

Istnieje możliwość skorzystania z bezpłatnych usług tłumacza migowego za pośrednictwem Polskiego Związku Głuchych, zgodnie z trybem określonym w art. 11 i 12 ustawy z dnia 19 września 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824).

7. Pozostałe istotne informacje:

- 1) brak toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 2) dojazd do budynku odbywa się drogą publiczną dwukierunkową;
- 3) brak drzwi otwieranych automatycznie;
- 4) drzwi wejściowe główne oraz drzwi wejściowe boczne lewe są masywne o utrudnionym sposobie otwierania (klamka na poziomie ok. 1,5 m od poziomu spocznika);
- 5) drzwi prowadzące do pomieszczeń (w tym biurowych) mają szerokość w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm;
- 6) w odległości ok. 350 m znajduje się przystanek komunikacji publicznej obsługiwanej przez autobusy niskopodłogowe;
- 7) brak jest informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku zapewnionej w sposób wizualny lub głosowy.

III. Opis dostępności pomieszczeń w budynku przy ul. Piastowskiej 15 (parter).

1. Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli:

- 1) do budynku prowadzą dwa wejścia niezabezpieczone bramkami – wejście od ul. Piastowskiej (wejście główne) oraz wejście od strony parkingu za budynkiem (wejście tylne);
- 2) wejście główne zlokalizowane jest na poziomie publicznego chodnika, a do obszaru kontroli znajdującego się na parterze budynku prowadzi 6 schodów oraz drzwi wahadłowe;
- 3) do wejścia tylnego prowadzi ciąg komunikacyjny z poziomu parkingu, a do obszaru kontroli prowadzi 8 schodów z poziomu wejścia tylnego;

2. Opis dostępności korytarzy, schodów i wind (do pomieszczeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle):

- 1) korytarze na parterze budynku są szerokie umożliwiające poruszanie się osoby na wózku inwalidzkim do wszystkich pomieszczeń (w tym biurowych), z zastrzeżeniem występowania przeszkód architektonicznych w postaci progów;

Korytarze przy ul. Piastowskiej 15

- 2) schody prowadzące na parter budynku:
 - a) są szerokie z obustronnymi poręczami,
 - b) umożliwiają dostęp do pomieszczeń biurowych na parterze;
- 3) brak windy osobowej lub towarowej w budynku;

3. W budynku nie występują inne dostosowania w postaci:

- 1) informacji głosowych;
- 2) pętli indukcyjnych;
- 3) głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabo widzące;

- 4) platform;
- 5) oznaczeń w alfabecie Braille'a lub oznaczeń kontrastowych;
- 6) dotykowego systemu naprowadzania dla osób słabowidzących lub niewidomych;
- 7) druku powiększonego dla osób słabowidzących;

4. informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Osoby z niepełnosprawnościami nie mają możliwości zaparkowania pojazdu na miejscach postojowych, wydzielonych i oznaczonych w pobliżu budynku.

5. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.

Nie ma ograniczeń do wstępu dla osoby z psem asystującym.

6. Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.

Istnieje możliwość skorzystania z bezpłatnych usług tłumacza migowego za pośrednictwem Polskiego Związku Głuchych, zgodnie z trybem określonym w art. 11 i 12 ustawy z dnia 19 września 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824).

7. Pozostałe istotne informacje:

- 1) brak toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 2) oznaczenia pomieszczeń na parterze budynku nie są wykonane techniką dotykowo-dostępną;
- 3) dojazd do budynku odbywa się drogą wewnętrzną dwukierunkową z drogi publicznej dwukierunkowej – ul. Piastowskiej;
- 4) na parterze budynku brak drzwi otwieranych automatycznie;
- 5) drzwi wejściowe główne oraz drzwi wejściowe tylne są masywne o utrudnionym sposobie otwierania (klamka na poziomie ok. 1,6 m);
- 6) drzwi prowadzące do pomieszczeń (w tym biurowych) mają szerokość w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm;
- 7) w odległości ok. 50 m znajduje się przystanek komunikacji publicznej obsługiwanej przez autobusy niskopodłogowe;
- 8) brak jest informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku zapewnionej w sposób wizualny lub głosowy.

IV. Opis dostępności pomieszczeń w budynku przy ul. Piastowskiej 17 (parter).

1. Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli:

- 1) do budynku prowadzi wejście niezabezpieczone bramkami od ul. Piastowskiej (wejście główne);
- 2) do wejścia głównego prowadzi ciąg komunikacyjny z poziomu parkingu, a do obszaru kontroli znajdującego się na parterze budynku prowadzi 10 schodów oraz winda dostępna z poziomu wejścia głównego;

2. Opis dostępności korytarzy, schodów i wind:

- 1) korytarze na parterze i kondygnacji piwnicznej budynku:
 - a) są szerokie umożliwiające poruszanie się osoby na wózku inwalidzkim na parterze do wszystkich pomieszczeń (w tym biurowych),
 - b) są wąskie uniemożliwiające poruszanie się osoby na wózku inwalidzkim na kondygnacji piwnicznej,
 - c) nie posiadają przeszkód architektonicznych w postaci progów, uskoków itp., za wyłączeniem korytarza prowadzącego do pomieszczeń gospodarczych znajdujących się na kondygnacji piwnicznej;
- 2) schody w budynku:
 - a) prowadzące do pomieszczeń na parterze budynku są szerokie i zabezpieczone antypoślizgowo z obustronnymi poręczami,
 - b) prowadzące do pomieszczeń w piwnicy budynku są szerokie i niezabezpieczone antypoślizgowo z poręczami,
 - c) umożliwiają dostęp do pomieszczeń (w tym biurowych) na dwóch kondygnacjach;
- 3) winda osobowa w budynku:
 - a) zapewnia dostęp do parteru, na którym zlokalizowano pomieszczenia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle,
 - b) może przewozić do 4 osób o udźwigu do 300 kg,
 - c) zapewnia przewóz osoby na wózku inwalidzkim,
 - d) wyposażona jest w dźwiękowy system ostrzegawczy,
 - e) nie posiada systemu komunikatów głosowych;

3. W budynku nie występują inne dostosowania w postaci:

- 1) informacji głosowych;
- 2) pętli indukcyjnych;
- 3) głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabo widzące;

- 4) platform;
- 5) oznaczeń w alfabecie Braille'a lub oznaczeń kontrastowych;
- 6) dotykowego systemu naprowadzania dla osób słabowidzących lub niewidomych;
- 7) druku powiększonego dla osób słabowidzących;

4. Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Osoby z niepełnosprawnościami nie mają możliwości zaparkowania pojazdu na miejscach postojowych, wydzielonych i oznaczonych w pobliżu budynku.

5. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.

Nie ma ograniczeń do wstępu dla osoby z psem asystującym.

6. Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.

Istnieje możliwość skorzystania z bezpłatnych usług tłumacza migowego za pośrednictwem Polskiego Związku Głuchych, zgodnie z trybem określonym w art. 11 i 12 ustawy z dnia 19 września 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824).

7. Pozostałe istotne informacje:

- 1) brak toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 2) oznaczenia pomieszczeń nie są wykonane techniką dotykowo-dostępną;
- 3) dojazd do budynku odbywa się drogą wewnętrzną dwukierunkową z drogi publicznej dwukierunkowej – ul. Piastowskiej;
- 4) brak drzwi otwieranych automatycznie;
- 5) drzwi wejściowe główne wykonane w systemie drzwi z pochwytem rurowym (antabą);
- 6) drzwi prowadzące do pomieszczeń (w tym biurowych) oraz na główny korytarz na parterze mają szerokość w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm;
- 7) w odległości ok. 35 m znajduje się przystanek komunikacji publicznej obsługiwanej przez autobusy niskopodłogowe;
- 8) brak jest informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku zapewnionej w sposób wizualny lub głosowy.

Dział 2. Dostępność cyfrowa

Dane w tym dziale odnoszą się do zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), zwaną UdC, w związku z art. 2 oraz art. 6 pkt 2 ustawy UzD.

1. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot posiada deklarację dostępności	Liczba stron: <input type="text" value="5"/> (wpisać)	
	Liczba aplikacji: <input type="text" value="0"/> (wpisać)	
Prosimy o podanie zawartości następujących elementów deklaracji dostępności, dla każdej strony internetowej oraz aplikacji mobilnej oddzielnie, zgodnie ze wzorem: (wpisać – każdą stronę/aplikację w osobnym wierszu)		
ID a11y-url	ID a11y-status	ID a11y-data-sporzadzenie
www.kedzierzynkozle.pl	Zgodna <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna <input checked="" type="checkbox"/> Niezgodna <input type="checkbox"/>	25.03.2020
www.bip.kedzierzynkozle.pl	Zgodna <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna <input checked="" type="checkbox"/> Niezgodna <input type="checkbox"/>	25.03.2020
www.budzetobywatelski.kedzierzynkozle.pl	Zgodna <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna <input checked="" type="checkbox"/> Niezgodna <input type="checkbox"/>	
przetargi.kedzierzynkozle.pl	Zgodna <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input checked="" type="checkbox"/>	
e-kedzierzynkozle.pl	Zgodna <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input checked="" type="checkbox"/>	
2. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności	Liczba stron: <input type="text" value="3"/> (wpisać)	
	Liczba aplikacji: <input type="text" value="0"/> (wpisać)	
Prosimy o podanie informacji dotyczących stron, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:		
Adres strony internetowej (wpisać)	Zgodność z UdC (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdej strony)	
www.budzetobywatelski.kedzierzynkozle.pl	Zgodna <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna <input checked="" type="checkbox"/> Niezgodna <input type="checkbox"/>	
przetargi.kedzierzynkozle.pl	Zgodna <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input checked="" type="checkbox"/>	
e-kedzierzynkozle.pl	Zgodna <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input checked="" type="checkbox"/>	
Prosimy o podanie informacji dotyczących aplikacji, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:		
Nazwa aplikacji mobilnej i adres do jej pobrania (wpisać)	Zgodność z UdC (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdej aplikacji)	

	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/>	Niezgodna <input type="checkbox"/>
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/>	Niezgodna <input type="checkbox"/>
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/>	Niezgodna <input type="checkbox"/>

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej:
(proszę zamieścić tu słowny opis dostępności cyfrowej, wykraczający poza informacje ujęte powyżej – opis ten będzie stanowił część raportu, który są Państwo zobowiązani opublikować na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a w przypadku braku strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – na swojej stronie internetowej)

Deklaracja Dostępności strony internetowej www.budzetobywatelski.kedzierzynkozle.pl została zamieszczona w 2021 roku. Strony internetowe: przetargi.kedzierzynkozle.pl oraz e-kedzierzynkozle.pl zostaną wygaszone w pierwszym półroczu 2021 roku.

Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się? <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdego sposobu/środka wymienionego w podpunktach a-h)</i>	
a. Kontakt telefoniczny	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
b. Kontakt korespondencyjny	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/>
e. Przesyłanie faksów	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online)	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
g. Pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” – prosimy określić w jakim czasie od zgłoszenia potrzeby podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego: <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i> 1) od razu <input type="checkbox"/> 2) w ciągu 1 dnia roboczego <input type="checkbox"/> 3) w ciągu 2-3 dni roboczych <input checked="" type="checkbox"/> 4) powyżej 3 dni roboczych <input type="checkbox"/>	
h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty)	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth? <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i>	
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie liczby posiadanych urządzeń lub środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących: <i>(wpisać)</i>	
Liczba prowadzonych przez podmiot stron internetowych: 3 <i>(liczba ta powinna być zgodna z sumą stron internetowych wykazanych w Dziale 2)</i> <i>(wpisać)</i>	
3. Czy podmiot zapewnia na tej stronie internetowej (tych stronach internetowych) informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci: <i>(zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdego sposobu/środka wymienionego w podpunktach a-c)</i>	
a. tekstu odczytywalnego maszynowo?	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Na części stron tak, na części nie <input type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi więcej niż 1 stronę internetową)</i>
W przypadku odpowiedzi „Na części stron tak, na części nie” – prosimy o podanie liczby stron, na których podmiot zapewnia informację o zakresie swojej działalności w postaci tekstu odczytywalnego maszynowo: <i>(wpisać)</i>	
b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/> Na części stron tak, na części nie <input type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi więcej niż 1 stronę internetową)</i>
W przypadku odpowiedzi „Na części stron tak, na części nie” – prosimy o podanie liczby stron, na których podmiot zapewnia informacje o zakresie swojej działalności w postaci nagrania treści w polskim języku migowym: <i>(wpisać)</i>	
c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/> Na części stron tak, na części nie <input type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi więcej niż 1 stronę internetową)</i>
W przypadku odpowiedzi „Na części stron tak, na części nie” – prosimy o podanie liczby stron, na których podmiot zapewnia informacje o zakresie swojej działalności w postaci informacji w tekście łatwym do czytania: <i>(wpisać)</i>	
4. Czy podmiot zapewniał w okresie sprawozdawczym – tj. od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r. – na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami możliwość komunikacji w formie określonej w tym wniosku? <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i>	

TAK NIE **W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:****Liczba wniosków – ogółem:**

... (wpisać)

Nazwy użytych form komunikacji określonych we wnioskach ze wskazaniem liczby użyć każdej z tych form:
(wpisać słownie np. alfabet Lorma - 1 raz, druk w alfabecie Braille'a - 3 razy)**Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym**Uwaga: poniższe pytania odnoszą się do okresu sprawozdawczego – tj. od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r.**1. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia innej osoby?**

(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

TAK NIE **W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:**

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci wsparcia innej osoby:

... (wpisać)

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: (proszę opisać słownie)

2. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia technologicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii?

(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

TAK NIE **W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:**

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci wsparcia technologicznego:

... (wpisać)

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: (proszę opisać słownie)

3. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu?

(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

TAK NIE **W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:**

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu:

... (wpisać)

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: (proszę opisać słownie)

4. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w sposób inny niż wymienione wyżej?*(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*TAK NIE **W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:**

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w sposób inny niż wymienione wyżej:

*... (wypisać)*Na czym polegało zapewnienie dostępu alternatywnego w sposób inny niż wymienione wyżej: *(proszę opisać słownie)*Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: *(proszę opisać słownie)*

N | G | O | @ | K | E | D | Z | I | E | R | Z | Y | N | K | O | Z | L | E | . | P | L

(e-mail kontaktowy osoby, która wypełniła formularz – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

77/40 34 483

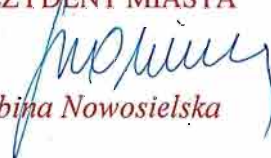
(koordynator ds. dostępności)

(telefon kontaktowy)

Kędzierzyn-Koźle, 10.02.2021

(miejscowość, data)

PREZYDENT MIASTA


 Sabina Nowosielska

Objaśnienia

Do składania raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zobowiązane są podmioty publiczne, które zostały wymienione w art. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696, z późn. zm.), zwanej dalej UzD, tj. w szczególności:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) inne, niż określone w pkt 1, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 3) inne, niż określone w pkt 1, osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w pkt 1 i 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
 - a) finansują je w ponad 50% lub
 - b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
 - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
 - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego.
- 4) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt 3.

Podmiot publiczny przekazuje (oraz publikuje na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub swojej stronie internetowej) raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku (art. 11 ustawy UzD).

W niniejszym raporcie:

- w przypadku pytań o stan (np. dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej czy cyfrowej) należy udzielić odpowiedzi według stanu faktycznego na dzień 1 stycznia 2021 r.;
- w przypadku pytań o okres sprawozdawczy (np. o liczbę przyjętych wniosków o zapewnienie komunikacji w określonej formie osobom ze szczególnymi potrzebami lub o to, ile razy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny) należy udzielić odpowiedzi w odniesieniu do okresu od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów UzD (poza wyjątkami określonymi w art. 73 ustawy, UzD weszła w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia, tj. z dniem 20.09.2019 r.) do dnia 1 stycznia 2021 r.

Dział 1. Dostępność architektoniczna

W tym dziale należy uwzględnić wszystkie budynki, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów, w tym również te, w których wynajmuje powierzchnie. Wynajem budynku nie zwalnia z możliwości i obowiązku zastosowania ustawy UzD, ponieważ przepisy nakładają obowiązki na podmiot publiczny, a nie na zarządcę nieruchomości. Nie należy tu uwzględniać jedynie budynków, które nie są wykorzystywane do prowadzenia podstawowej działalności i/lub obsługi interesantów (np. budynki magazynowe, wolnostojące garaże, kotłownie, ośrodki wypoczynkowe oraz wszelkie inne budynki o charakterze jedynie technicznym i/lub pomocniczym).

Pyt. 1.

W tym pytaniu – na poziomie budynku – prosimy o odpowiedź rozstrzygającą („TAK” lub „NIE”) w zakresie tego, czy poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne budynku są wolne od barier; nie przewidujemy odpowiedzi pośrednich (np. „częściowo” lub „trudno powiedzieć”). Odpowiedź „TAK” oznacza tu, że poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne budynku umożliwiają osobom ze szczególnymi potrzebami dotarcie do wszystkich pomieszczeń budynku, w których prowadzona jest podstawowa działalność i/lub obsługa interesantów.

UzD w art. 2 definiuje barierę jako przeszkodę lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Barierami występującymi w przestrzeniach komunikacyjnych w budynkach mogą być na przykład:

- brak w budynku wind, mimo istnienia takiej potrzeby, lub istniejące windy niedostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- zbyt wąskie ciągi komunikacyjne poziome (korytarze) i/lub ciągi komunikacyjne pionowe (schody),
- występowanie w ciągach komunikacyjnych utrudniających poruszanie się progów, nierówności, przegród, filarów, stromych i/lub śliskich powierzchni itp.

Rozwiązaniami stosowanymi w celu eliminacji barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w budynkach mogą być:

- uniwersalne projektowanie budynków – uwzględniające dostępność przestrzeni komunikacyjnych dla osób z ograniczeniami,
- racjonalne usprawnienia (np. likwidacja progów, schodków, przewężeń i innych barier – poprzez przebudowę ciągów komunikacyjnych, instalacja w budynku wind dostosowanych dla osób z ograniczeniami, budowa podjazdów, instalacja systemów antypoślizgowych, systemów fakturowych oznaczeń nawierzchniowych),
- wykorzystanie odpowiednich urządzeń i środków technicznych, jak np. platformy pionowe i ukośne, schodołazy, podnośniki przyschodowe.

Pyt. 2.

Zastosowanie w budynku rozwiązań architektonicznych, środków technicznych lub urządzeń, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych może oznaczać, że:

- budynek został wybudowany zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, w sposób zapewniający osobom z ograniczeniami ww. dostęp,
- dokonano racjonalnych usprawnień i/lub wykorzystano urządzenia i środki techniczne, w celu umożliwienia ww. dostępu (eliminacja barier architektonicznych przestrzeni komunikacyjnych budynku, dostosowanie wejść do pomieszczeń i wnętrza pomieszczeń, w tym także łazienek i toalet, dla osób ze szczególnymi potrzebami itp.).

Pyt. 3.

Informacja na temat rozkładu pomieszczeń może być zapewniana w sposób:

- wizualny – np. w formie tablicy informacyjnej, planu, schematu, mapy, infokiosku, infomatu),
- dotykowy – np. w formie planu tyflograficznego, tyfłomapy, tablicy informacyjnej możliwej do czytania przez dotyk (np. pisanej alfabetem Braille’a), infokiosku lub infomatu dostosowanego do korzystania przez dotyk (np. z wykorzystaniem tzw. manipulatora),
- głosowy – np. z użyciem infokiosku, infomatu z informacją głosową lub przekazywana wchodzącym przez dyżurującego pracownika,
- inny – np. przez infokiosk lub infomat z informacją w języku migowym i/lub z informacją głosową wyposażony w pętlę indukcyjną.

Pyt. 5.

Zapewnianie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób obejmuje m.in.:

- informację o kierunkach i drogach ewakuacji w formie wizualnej (w tym np. oświetlenie dróg ewakuacji w formie listwy przypodłogowej zasilanej z niezależnego źródła), dotykowej (np. tyflograficzne plany ewakuacji) i głosowej (np. przez dźwiękowe systemy ostrzegawcze),
- pozbawione barier i/lub dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami drogi ewakuacyjne, pokoje oczekiwania na ewakuację, punkty zbiórki, drzwi i przegrody ogniowe i przeciwdymowe, schodowe wózki ewakuacyjne itp.,
- procedury ewakuacyjne i przeszkolenie pracowników.

Dział 2. Dostępność cyfrowa

Pytania tego działu odnoszą się do zgodności prowadzonych przez podmiot stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848) – UdC.

Pyt. 1.

W tym pytaniu, zgodnie z warunkami technicznymi publikacji deklaracji dostępności oraz strukturą dokumentu elektronicznego deklaracji dostępności, w poszczególnych wierszach tabeli należy zamieścić:

- w kolumnie „ID a11y-url” – informację zawartą w znaczniku, do którego dodano identyfikator: a11y-url (tj. adres strony internetowej lub adres do pobrania aplikacji mobilnej),
- w kolumnie „ID a11y-status” – informację zawartą w znaczniku, do którego dodano identyfikator: a11y-status (tj. status pod względem zgodności strony internetowej lub aplikacji mobilnej z UdC),
- w kolumnie „ID a11y-data-sporzadzenie” – informację zawartą w znaczniku, do którego dodano identyfikator: a11y-data-sporzadzenie (tj. datę sporządzenia deklaracji dostępności, zapisaną w formacie: rrrr-mm-dd).

Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna**Pyt. 2.**

Pytanie dotyczy posiadanych urządzeń lub środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących – takich jak:

- pętla indukcyjna, tj. urządzenia ułatwiające słyszenie i rozróżnianie mowy, które zmieniają dźwięk na fale elektromagnetyczne i w ten sposób dostarczają go do aparatu słuchowego osoby słabosłyszącej,
- systemy FM/ IR – działające podobnie jak pętla indukcyjna, wykorzystujące jako nośnik dźwięku fale radiowe (FM) lub podczerwień (IR).
- systemy Bluetooth – oparte o standard bezprzewodowej komunikacji krótkiego zasięgu ‘Bluetooth’, działające podobnie jak bezprzewodowy zestaw głośnomówiący.

Pyt. 3.

Użyte w poszczególnych podpunktach (a–c) tego pytania pojęcia oznaczają odpowiednio:

- tekst odczytywalny maszynowo – tekst, który może być odczytany przez syntezator mowy, przy pomocy czytnika ekranu (w telefonie komórkowym i/lub komputerze – np. z wykorzystaniem bezpłatnego oprogramowania NVDA),
- polski język migowy (PJM) – język migowy, którym posługują się głusi Polacy. PJM jest pełnoprawnym językiem, posiadającym wszystkie cechy języka; charakteryzuje się gramatyką wizualno-przestrzenną, tzn. zamiganie jakiegoś znaku w konkretnym miejscu nadaje mu dodatkowe znaczenie (co jest wykorzystywane np. do określenia czasu),
- tekst łatwy do czytania i rozumienia (ETR) – sposób przedstawiania informacji w postaci tekstu i uzupełniającej grafiki, umożliwiający zrozumienie przekazywanych treści osobom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym.

Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

Dostęp alternatywny podmiot publiczny może zastosować w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności zgodnie z art. 6 UzD, który określa minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Jeśli (w szczególności z przyczyn technicznych lub prawnych) nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępu do podmiotu i jego usług zgodnego z projektowaniem uniwersalnym lub w ramach racjonalnych usprawnień (aby osoba mogła samodzielnie skorzystać z usług/obiektów podmiotu), UzD dopuszcza (w okresie przejściowym) zapewnienie dostępu alternatywnego (np. w formie wsparcia innej osoby w poruszaniu się po budynku, możliwości wirtualnego „wejścia” do obiektu itp.). Należy przy tym podkreślić, iż dostęp alternatywny powinien być stosowany przez podmioty publiczne jako wyjątek (nie reguła), a każdy przypadek jego zastosowania wymaga uzasadnienia.

Pyt. 1.

Dostęp alternatywny w postaci wsparcia innej osoby – wystąpi np. w sytuacji, gdy w przypadku niemożliwości maszynowego odczytania informacji o zakresie działalności podmiotu zamieszczonej na stronie internetowej podmiotu (tekst niedostosowany do odczytu maszynowego) pracownik podmiotu publicznego (lub inna osoba zapewniona przez podmiot) odczyta ten tekst na głos osobie niewidomej lub słabowidzącej.

Pyt. 2.

Dostęp alternatywny w postaci wsparcia technologicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – występuje np. w sytuacji, gdy podmiot publiczny, zamiast zapewnić osobie z ograniczeniami możliwość osobistego załatwienia sprawy w pozbawionym barier budynku, umożliwia jej zdalne załatwienie tej sprawy, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii takich jak nagrania wideo, streaming on-line itp.

Pyt. 3.

Dostęp alternatywny w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu – polega na wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie dla tych osób – np. gdy istnieje potrzeba spotkania przedstawiciela podmiotu z osobą z ograniczeniami w zakresie poruszania się (np. poruszającą się na wózku inwalidzkim) – podmiot publiczny, zamiast zorganizować to spotkanie w swojej siedzibie (co jest standardem w przypadku spotkań z osobami niemającymi szczególnych potrzeb) decyduje się na zorganizowanie tego spotkania poza siedzibą – w miejscu dostępnym architektonicznie dla osób z ograniczeniami w zakresie poruszania się.