

## UMOWA

Umowę wykonano do sejmiku  
numer Urzędła Miasta

w dniu 10.02.2021 pod nr 32/BKM/2021

Zawarta pomiędzy:

**Radiową Agencją Reklamową Sp. z o.o.**

z siedzibą w 44-100 Gliwice przy ul. Tadeusza Kościuszki 1C

**NIP: 631-267-91-28; KRS: 0000722714**

reprezentowaną przez:

1. **Bartłomieja Piaseckiego - Prezesa**zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

a:

**Gminą Kędzierzyn-Koźle**

z siedzibą w 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32

**NIP: 7492055601**

reprezentowaną przez:

1. **Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

## § 1.

**WYKONAWCA** zobowiązuje się do obsługi medialnej na antenie Radia PARK kampanii informacyjnej **ZAMAWIAJĄCEGO** w postaci cyklu audycji o mieście Kędzierzyn-Koźle, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.

## § 2.

Za koordynowanie działań będących przedmiotem umowy, z ramienia **ZAMAWIAJĄCEGO** odpowiedzialne będzie Biuro Komunikacji Medialnej (tel. 77 40-34-490, e-mail: infoprom@kedzierzynkozle.pl, piotr.pekala@kedzierzynkozle.pl).

## § 3.

**WYKONAWCA** zobowiązuje się do archiwizacji na płytach CD wyemitowanych już audycji, zleconych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i przekazywania ich **ZAMAWIAJĄCEMU**.

## § 4.

1. Wynagrodzenie za wykonywanie przez **WYKONAWCĘ** usług będących przedmiotem umowy ustala się na łączną kwotę 29 513,00 zł netto, które to wynagrodzenie zostanie powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset trzydzieści 00/100 zł).
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie co miesięcznych faktur VAT, wystawionych każdorazowo na kwotę 2 683,00 zł netto + należny podatek VAT, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2021 r., kiedy to **WYKONAWCA** będzie zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego**, do dnia 29 tego miesiąca, zaś jej niedostarczenie we wskazanym terminie skutkować będzie jej niezapłaceniem. Z tego tytułu **WYKONAWCA** nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń wobec **ZAMAWIAJĄCEGO**.

3. Fakturę należy wystawić na Gminę Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, wskazując jako odbiorcę/płatnika Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.
4. Płatność każdej faktury VAT dokonywana będzie przelewem na numer rachunku bankowego **WYKONAWCY** wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury **ZAMAWIAJĄCEMU**.

#### § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do 28.12.2021 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa wygasa w razie gdy suma wynagrodzenia należnego Wykonawcy osiągnie kwotę wskazaną w § 4 ust. 1.

#### § 6.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7.


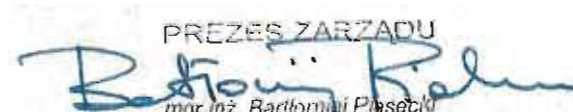
**WYKONAWCA** nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** przenieść swojej wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią.

#### § 8.

Do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla **WYKONAWCY** i dwa dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
<p>PREZYDENT MIASTA</p>  <p>Sabina Nowosiejska</p>	<p>PREZES ZARZĄDU</p>  <p>mgr inż. Bartłomiej Piasecki</p> <p>RADIOWA AGENCJA REKLAMOWA Sp. z o.o.</p> <p>44-100 Gliwice ul. Tadeusza Kościuszki 1c REGON 369980969 NIP 5312679128</p>

Klementyna Nowosiejska  
Rzecznik Prasowy  
Piotr Piłkuć  
Piotr Piłkuć

Z up. Staronika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Tadeusz Jurek

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym

..... podpis  
RADIOWA AGENCJA  
REKLAMOWA Sp. z o.o.  
Nikola Miściński  
KK-1648 25.5.2021

## Załącznik

Do umowy z dnia 01.02.2021, zawartej pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle i Radiem Park.

### Wytyczne do cyklu audycji o mieście Kędzierzyn-Koźle:

- 1. Formuła „Rozmowa Dnia”** (2 razy w miesiącu) – wizyta władz miasta lub wskazanych przedstawicieli struktur Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, gminnych jednostek organizacyjnych, miejskich spółek i miejskich rad osiedlowych (po uzgodnieniu terminu z Biurem Komunikacji Medialnej)
  - emisja na antenie 7 minut nagrania (godz. 13.30)
  - umieszczenie na portalu **WYKONAWCY** całej rozmowy (do 20 minut)
  - 5 zapowiedzi „*Naszym gościem będzie...*”
  - 3 przypomnienia (wraz z cytatem dźwiękowym) „*Naszym gościem był...*”
- 2. Formuła „Rozmowa Dnia”** (1 raz na 2 miesiące) – wizyta przedstawicieli Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle (po uzgodnieniu terminu z Biurem Komunikacji Medialnej)
  - emisja na antenie 7 minut nagrania (godz. 13.30)
  - umieszczenie na portalu **WYKONAWCY** całej rozmowy (do 20 minut)
  - 5 zapowiedzi „*Naszym gościem będzie...*”
  - 3 przypomnienia (wraz z cytatem dźwiękowym) „*Naszym gościem był...*”
- 3. Formuła „Temat Dnia”** (1 raz w miesiącu) – wizyta przedstawicieli Urzędu Miasta, jednostek organizacyjnych będących w strukturze Urzędu lub instytucji współpracujących z Urzędem: „dzyur ekspercki” dotyczący danej problematyki, porady, wyjaśnienia, promocja dobrych postaw obywatelskich (np. zakładanie firmy, przemoc w rodzinie, problematyka antyalkoholowa)
  - jednorazowa emisja trzech odsłon audycji tematycznej (o godz. 9.30, 11.30 i 16.30)
  - czas każdej z odsłon do 3.30 min.
  - 3 zapowiedzi „Tematu Dnia”
  - umieszczenie na portalu **WYKONAWCY** materiału podsumowującego
- 4.** W razie zapotrzebowania ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** dopuszcza się zastąpienie formuły „Temat Dnia”, formułą „Rozmowa Dnia” lub odwrotnie.
- 5.** Możliwość emisji na antenie lub portalu ogłoszeń lub komunikatów specjalnych (m.in. życzeń świątecznych) - do 5 emisji w miesiącu.

### Zasady emisji:

1. Każdy materiał emitowany na antenie i publikowany na portalu internetowym, którego autorem lub inicjatorem jest **ZAMAWIAJĄCY**, będzie oznaczony (określeniem „Informator samorządowy”).
2. Ustalenie tematów dla poszczególnych Formuł pozostaje po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Materiał taki podlega autoryzacji.
4. **ZAMAWIAJĄCY** otrzymuje zamówione materiały na nośniku zewnętrznym (raz w miesiącu).
5. **WYKONAWCA** może wyemitować materiał, który został przygotowany przez samego **ZAMAWIAJĄCEGO**, ale pod warunkiem, że spełnia on wymagania jakościowe **WYKONAWCY**.
6. Treści emitowane na antenie mogą zostać wykorzystane w serwisach informacyjnych **WYKONAWCY**, ale wtedy kształt materiału zależy wyłącznie od dziennikarza, który podejmie się konkretnego tematu.

7. Wyznaczenie bohatera materiału i umożliwienie przeprowadzenia z nim rozmowy leży po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
8. **ZAMAWIAJĄCY** ma możliwość udostępniania publikowanych przez **WYKONAWCĘ** treści pod warunkiem powołania się na autora.

*Handwritten signature in blue ink, possibly reading "B. W. 19" and "M".*

*Other*