

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi
w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**

1. Nazwa i adres jednostki

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6,
47-220 Kędzierzyn-Koźle

2. Określenie stanowiska, którego dotyczy ogłoszenie o naborze.

- 1) Rodzaj stanowiska – Stanowiska pomocnicze i obsługi;
- 2) Nazwa stanowiska – Opiekun zwierząt – robotnik gospodarczy;
- 3) Wymiar czasu pracy – 1/1 etat;
- 4) Przewidywany termin zatrudnienia – od marca 2021r.

3. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie;
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań niezbędnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.

4. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

- 1) Doświadczenie w pracy ze zwierzętami,
- 2) Prawo jazdy kat. B,
- 3) posiadanie stanu zdrowia umożliwiającego pracę na stanowisku będącego przedmiotem naboru

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) Opieka nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w oparciu o zasady behawioryzmu oraz zalecenia lekarza weterynarii;
- 2) Przygotowywanie posiłków, karmienie zwierząt;
- 3) Prace porządkowe mające na celu utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-higienicznym kojców i bud dla zwierząt (boksów);
- 4) Utrzymanie w należyтым stanie pomieszczeń gospodarczych i terenu Schroniska;
- 5) Uczestniczenie w pracach związanych z przygotowaniem zwierzęcia do adopcji oraz uczestniczenie w pracach związanych z przyjmowaniem i wydawaniem zwierzęcia do i z Schroniska;
- 6) Obsługa interesanta w sprawach dotyczących adopcji;
- 7) Współpracowanie z innymi pracownikami podczas realizacji zadań zawodowych;
- 8) Organizowanie własnego stanowiska pracy z uwzględnieniem przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz zasad ergonomii;

9) Kontrolowanie jakości wykonywanej przez siebie pracy.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:

- 1) Miejsce pracy: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
Schronisko dla bezdomnych zwierząt, ul, Gliwicka 20, 47-224 Kędzierzyn-Koźle;
- 2) Czas pracy: Wymiar 1 etat - obowiązująca norma czasu pracy 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym;
- 3) Ogólna charakterystyka specyfiki pracy:
 - Praca jednozmianowa świadczona w równoważnym czasie pracy według ustalonego harmonogramu, obejmującego także soboty niedziele i święta;
 - Dominuje ustny przekaz informacji, wspierany przez urządzenia telekomunikacyjne, praca na stanowisku w większości czasu wykonywana jest na zewnątrz. Zadania zawodowe pracownik wykonuje samodzielnie lub zespołowo;
 - Pracy osoby na stanowisku będącego przedmiotem naboru towarzyszy częsty kontakt ze zwierzętami oraz z ludźmi, przemieszczanie się, wychodzenie poza siedzibę jednostki, współpraca z innymi instytucjami, przedsiębiorcami i interesariuszami;
 - Praca wymaga dobrej komunikatywności, umiejętność pracy w grupie, aktywności, oczekuje się następujących cech: dokładność, umiejętność pracy w szybkim tempie, umiejętność nawiązywania kontaktu z ludźmi, umiejętność współdziałania, samokontrola, samodzielność, cierpliwość, wytrwałość, ciekawość, gotowość do pracy w nieprzyjemnych warunkach środowiskowych, sprawność.

7. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) list motywacyjny;
- 2) wypełnione oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowiska pomocnicze i obsługi (Druk do pobrania);
- 3) wypełniony Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Druk do pobrania) zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (adres do korespondencji, nr telefonu lub email), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia **wraz z kopiami lub odpisami dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz dodatkowe uprawnienia; W przypadku trwającego zatrudnienia kandydat składa na tę okoliczność oświadczenie zawierające informacje o okresie trwającego zatrudnienia i zajmowanych stanowiskach (Druk do pobrania).**
- 4) wypełnione oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów (druk do pobrania);

List motywacyjny, oświadczenia i kwestionariusz osobowy muszą być podpisane własnoręcznie. W przypadku wielostronicowych dokumentów, każda strona dokumentu musi być zaparafowana.

8. Termin i miejsce składania dokumentów oraz przebieg postępowania

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Opiekuna**”

zwierząt – robotnika gospodarczego w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu” należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Grunwaldzka 6,

47-220 Kędzierzyn-Koźle

w terminie do dnia 26.02.2021r. do godziny 15:00 (Decyduje data wpływu do jednostki). Oferty które wpłyną po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane.

9. Przebieg postępowania

Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone 2 etapowo:

1) Etap pierwszy:

- Komisja powołana do zaopiniowania kandydatów, zwana dalej Komisją, na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych;
- Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną zakwalifikowani do Etapu drugiego. Kandydaci będą informowani indywidualnie.

2) Etap drugi

- W stosunku do wszystkich kandydatów spełniających wymagania niezbędne zostanie przeprowadzona ocena stopnia spełnienia wymagań dodatkowych na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych. Metodą oceny może również być rozmowa kwalifikacyjna obejmująca pytania ustne z zakresu znajomości procedur stosowanych w pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru oraz praktyczne sprawdzenie umiejętności.
- Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu spośród nie więcej niż trzech wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów;

Informacji o przebiegu postępowania udziela Kierownik Działu Organizacji, Zarządzania i Spraw Pracowniczych Dorota Zasłonka, tel. 77 405 34 03, zaslonkad@mzbnk.kedzierzynkozle.pl

10. Informacja o wyniku naboru

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.mzbnk.kedzierzynkozle.pl oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grunwaldzkiej 6.

11. Informacje dodatkowe

Komisja powołana do zaopiniowania kandydatów uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

DYREKTOR
Inż. Stanisław Węgrzyn