

UMOWA NR 21/UM/2021

zawarta w dniu 19.01.2021 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle- Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6 (regon 530859315) reprezentowanym przez:

Dyrektora - inż. Stanisław Węgrzyn
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Czystym Regionem Spółka z o. o.

47-230 Kędzierzyn-Koźle przy ul. Naftowej 7;

działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem

KRS 00000443968, Sądu Rejonowego w Opolu

NIP : 7492089669, Nr BDO 000006620

reprezentowanym przez:

Wiceprezesa Zarządu – Grzegorza Mankiewicza

Prokurenta – Monika Gadomska

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

§ 1

Przedmiot umowy.

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na nieruchomości: Targowisko Miejskie przy ul. Damrota, ul. Targowej oraz Hali Targowej Manhattan przy al. Jana Pawła II 27A.

W zakresie obejmującym frakcje :

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) metale i tworzywa sztuczne,
- 3) papier,
- 4) szkło,
- 5) bioodpady,
- 6) popiół (jeśli dotyczy) z pojemnika Zleceniodawcy

§ 2

Obowiązki Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania następujących warunków:

1. Wyposażenia nieruchomości Zleceniodawcy w niezbędną, określoną przez Zleceniodawcę według **Załącznika nr 1** ilość pojemników z wyłączeniem pojemnika na popiół.
2. Odbioru zgromadzonych w pojemnikach odpadów komunalnych z częstotliwością ustaloną według **tabeli poniżej** a zgodną z obowiązującymi przepisami (w chwili zawarcia niniejszej umowy jest to Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego Czysty Region w Kędzierzynie-Koźlu (Dziennik Urzędowy Woj. Opolskiego z 2020 r., poz. 2941 – załącznik do Uchwały Nr LXXIV/14/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 20 października 2020 r.).

Adres	niesegregowane	tworzywa sztuczne metale	papier	szkło	BIO
Targowisko Miejskie ul. Damrota	2 x 1100 l. 2 x na miesiąc	1 x 1100 l. 2 x na miesiąc	1 x 1100 l. 2 x na miesiąc	1 x 120 l. 1 x na 2 miesiące	1x1100 l. 4 x na miesiąc
Targowisko Miejskie ul. Targowa	2 x 1100 l. 2 x na miesiąc	1 x 1100 l. 2 x na miesiąc	1 x 1100 l. 2 x na miesiąc	1 x 120 l. 1 x na 2 miesiące	1 x 1100 l. 4 x na miesiąc
Hala Targowa Manhattan al. Jana Pawła II 27A	4 x 1100 l. 4 x na miesiąc	3 x 1100 l. 4 x na miesiąc	6 x 1100 l. 4 x na miesiąc	1 x 120 l. 1 x na 2 miesiące	1 x 1100 l. 2 x na miesiąc

3. Usuwania nieczystości powstałych przy opróżnianiu pojemników.
4. Wymiany zużytych pojemników.
2. Zleceniobiorca zapewnia ochronę danych osobowych Zleceniodawcy uzyskanych w ramach niniejszej umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Określania ilości pojemników, w jakie ma być wyposażona nieruchomość przekazane w **Załączniku nr 1**, stosownie do przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.) i do obowiązujących w tym zakresie uchwał właściwych organów – w dniu zawarcia umowy jest to Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego Czysty Region w Kędzierzynie-Koźlu (Dziennik Urzędowy Woj. Opolskiego z 2020 r., poz. 2941 – załącznik do Uchwały Nr LXXIV/14/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 20 października 2020 r.) – i przekazanie Zleceniobiorcy tych informacji,
2. Wyposażenia nieruchomości w pojemniki na popiół o maksymalnej pojemności 120 litrów (pojemnik metalowy lub szary)
3. Wskazania miejsca do ustawienia pojemników, do którego będzie posiadał tytuł prawny, do którego będzie miał możliwość dotrzeć pojazd Zleceniobiorcy i które będzie spełniało wymogi określone w aktach prawnych wskazanych w pkt. 1 powyżej,
4. Zapewnienia swobodnego dojazdu do pojemników.
5. Bezwzględne ich wystawiania przed nieruchomość w dniach odbioru odpadów - **od godziny 6:00**,
6. Użytkowania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób zabezpieczający przed ich uszkodzeniem i zniszczeniem,
7. Gromadzenia odpadów w pojemnikach w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym zgodnie z przepisami wskazanymi w pkt 1 powyżej,
8. Utrzymania czystości wokół pojemników,
9. Niezwłocznego informowania o zużyciu, uszkodzeniu albo utracie pojemników,
10. Zabezpieczenia pojemnika przed kradzieżą, zniszczeniem oraz przymarznięciem do podłoża,
11. Dezynfekowania i mycia pojemników,
12. Wydania pojemnika Zleceniobiorcy po zakończeniu umowy, w stanie czystym i bez jakichkolwiek odpadów, przy czym w razie wydania pojemników zawierających odpady, Zleceniodawca zobowiązany będzie uiścić za ich opróżnienie wynagrodzenie według stawek określonych w § 4 ust. 1 poniżej.

§ 4

Ceny za wykonaną usługę.

1. Za wykonanie umowy przysługuje Zleceniobiorcy wynagrodzenie zgodne z złożoną ofertą:

Lp.	ADRES	Cena netto za 1 miesiąc	Wartość podatku VAT	Cena brutto za 1 miesiąc
1	Targowisko Miejskie ul. Damrota	1607,50	128,60	1736,10
2	Targowisko Miejskie ul. Targowa	1607,50	128,60	1736,10
3	Hala Targowa Manhatan al. Jana Pawła II 27A	7193,50	575,48	7768,98
ŁĄCZNIE za 1 miesiąc:				11.241,18

2. Stawki wskazane w ust. 1 powyżej zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi objętej niniejszą umową według stanu prawnego obowiązującego w dniu jej zawarcia. W szczególności zawierają koszt zarówno odbioru, jak i zagospodarowania odpadów.
3. Faktura winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT
5. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawek wskazanych w ust. 1 powyżej, w razie :
 - a) wzrostu ceny zagospodarowania odpadów ustalonej w cenniku właściwych instalacji – o wielkość wynikającą ze wzrostu ceny,
 - b) podwyższenia lub wprowadzenia obciążeń publicznoprawnych (z wyjątkiem podatku VAT) związanych z transportem odpadów lub wprowadzenia dodatkowych wymogów związanych z transportem odpadów, których spełnienie wymusza poniesienie przez Zleceniobiorcę dodatkowych kosztów – o wielkość wynikającą ze wzrostu kosztów w części przypadającej na wykonywanie niniejszej umowy,– przy czym zmiana następuje w drodze pisemnego uprzedzenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę ze skutkiem od początku kolejnego miesiąca kalendarzowego.
Zmiana wysokości stawek nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 5

Szczegółowe zasady wykonywania umowy.

1. Zleceniobiorca ma prawo odmowy odbioru odpadów z pojemników w przypadku, gdy zgromadzone w pojemnikach odpady nie są odpadami komunalnymi lub są innymi odpadami niż objęte zawartą umową, w szczególności w razie naruszenia zasad selektywnego zbierania odpadów określonych w przepisach prawa wskazanych w § 3 pkt 1 i 5 niniejszej umowy, zwłaszcza w opisanym tam Regulaminie.
2. Zleceniobiorca ma prawo odmowy przyjęcia odpadów do przetwarzania w przypadku gdy ich przyjęcie, unieszkodliwienie lub odzysk nie będzie możliwe z powodu poważnych awarii, zdarzeń losowych, siły wyższej, klęski żywiołowej lub zdarzeń, na które Zleceniobiorca nie ma wpływu, i o których zaistnieniu nie mógł w żaden sposób uprzedzić Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ma prawo zmienić ustalony dzień wywozu w tygodniu, w którym ustalony wcześniej dzień odbioru przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy.
4. Brak możliwości wykonania usługi z winy Zleceniodawcy jak również brak odpadów w pojemniku w dniu planowanego wywozu nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku poniesienia opłaty.
5. O okolicznościach wskazanych w ust. 1 – 3 Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.

§ 6

Zapłata wynagrodzenia

1. Miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury na konto wskazane na fakturze.
2. Faktura będzie wystawiona przez Zleceniobiorcę do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy.
3. Zapłata należności za wykonanie usług nastąpi do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
4. W przypadku zwłoki płatności Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. W przypadku zwłoki w płatności przekraczającej 2 miesiące, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury bez jego podpisu oraz na doręczanie faktur drogą elektroniczną.
7. W razie zmiany stawek dokonanej zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 10 dni od daty doręczenia przez Zleceniobiorcę informacji zmiany stawek. Wypowiedzenie wskazane w zdaniu poprzedzającym winno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie zaś niedoręczenie Zleceniobiorcy we wskazanym wyżej terminie wypowiedzenia umowy oznacza akceptację zmiany stawek.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Zleceniodawca odpowiada za szkody w substancji pojemników; w jakie wyposażono nieruchomość wskazaną w § 1, przy czym :
 - a) w razie zaginięcia lub zniszczenia pojemnika Zleceniodawca uiszcza na rzecz Zleceniobiorcy kwotę stanowiącą wartość rynkową pojemnika
 - b) w razie uszkodzenia pojemnika Zleceniodawca uiszcza na rzecz Zleceniobiorcy kwotę stanowiącą koszt naprawy pojemnika.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia lub zagubienia pojemników spowodowane ich transportem i opróżnieniem
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie częstotliwości wywozu z winy Zleceniodawcy (np. niezapewnienie dojazdu do pojemników, zamknięcie bramy posesji) bądź innych przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.

§ 8

Obowiązki i rozwiązanie umowy.

1. Umowę zawiera się na okres od 20.01.2021 r. do 31. 12.2021 r. i ze względu na zapewnienie ciągłości usługi i funkcjonowania zakładu ulega przedłużeniu na kolejne 12 miesięcy pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zamawiającego na realizację tej umowy.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu albo rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na to, aby po zakończeniu umowy Zleceniobiorca miał wstęp na teren nieruchomości wskazanej w § 1 w celu zabrania pojemników.
5. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej itp. faktów uniemożliwiających wykonanie umowy.
6. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że o wygaśnięciu niniejszej umowy Zleceniobiorca poinformuje organ sprawujący nadzór nad wykonywaniem przez Zleceniodawcę przepisów wskazanych w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W części nie objętej niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, w tym udzielania informacji i doręczania faktur, Zleceniodawca wskazuje następujący adres poczty elektronicznej: faktury@mzek.kedzierzynkozle.pl
a dla kontaktów w sprawach umowy – numer telefonu
W razie zmiany powyższych danych Zleceniodawca obowiązany jest podać niezwłocznie Zleceniobiorcy aktualne dane, pod rygorem uznania za skutecznie doręczone faktur i informacji podanych przy użyciu dotychczasowych danych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

DYREKTOR

mgr Stanisław Węgrzyn

Zleceniobiorca

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Mankiewicz

CZYSTY REGION Sp. z o.o.

PROKURANT

Monika Gadomska

pod względem merytorycznym	<i>[Podpis]</i> GŁÓWNY KSIĘGOWY
pod względem finansowym	<i>[Podpis]</i> RA DOKŁADAWCY
pod względem formalno-prawnym	mgr <i>[Podpis]</i> Bartula Op 521

CZYSTY REGION Spółka z o.o.
ul. Naftowa 7
47-230 KĘDZIERZYN-KOŹLE
tel. 77 481 11 42 ; 77 483 42 53
NIP PL 7492089669 ; Reg. 161502260
(1)