

UMOWA NR 29/UM/2021

zawarta w dniu 01 luty 2021r. pomiędzy:

1. **Gminą Kędzierzyn-Koźle – Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grunwaldzkiej 6, (REGON 530859315, NIP 7490007070) **reprezentowanym przez Pana Stanisława Węgrzyna - Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu** zwanym dalej „Zamawiającym”
- a
2. **VALVEN Sp. z o.o.** z siedzibą przy ulicy Kozielskiej 67, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000642438, NIP: 7492096445, REGON: 365661902, **reprezentowaną przez Mariusza Kwaśnika** zwaną dalej „Wykonawcą”,

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi obejmującej pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) oraz przeprowadzenie audytu KRI w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2

1. Zakres rzeczowy zadań objętych niniejszą umową wynika z przepisów ogólnie obowiązujących w tym w szczególności:
 - 1) art.37-39 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej RODO).
 - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. (Dz.U. 2017 poz. 2247)
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy będzie realizował:
 - 1) wsparcie w prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
 - 2) weryfikację i aktualizacja umów, regulaminów, polityki prywatności, zapytań, klauzul informacyjnych oraz innych dokumentów związanych z ochroną danych osobowych,
 - 3) nadzór i monitoring procesów przetwarzania danych osobowych oraz przestrzegania przepisów RODO,
 - 4) prowadzenie okresowych audytów zgodności wraz z opracowaniem raportu,
 - 5) reprezentowanie przed organem nadzoru oraz klientami w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 6) wsparcie przy rozpatrywaniu zapytań i skarg osób których dane dotyczą,
 - 7) wsparcie w prowadzeniu rejestru incydentów,
 - 8) dokonywanie zgłoszeń do UODO w imieniu Administratora Danych Osobowych (wymagane pełnomocnictwo),
 - 9) wsparcie przy wprowadzaniu i stosowaniu rozwiązań technologicznych związanych z dostępem, przetwarzaniem, usuwaniem, modyfikowaniem i zabezpieczaniem danych osobowych,
 - 10) prowadzenie okresowych szkoleń z zasad ochrony danych osobowych,
 - 11) monitorowanie zmian w przepisach i powiadamianie administratora,
 - 12) nadzór nad upoważnieniami do przetwarzania danych dla pracowników,
 - 13) wideokonferencje i telekonferencje – praca zdalna (COVID),
 - 14) dyżur telefoniczny i email codziennie w dni robocze od 7 do 20,
 - 15) zapewni dostęp do Portalu Wsparcia online dla wszystkich pracowników,
 - 16) Przeprowadzenie audytu KRI zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

17) Wykonywania innych zadań i czynności zleconych przez Zamawiającego związanych z ochroną danych osobowych.

§ 3

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz w razie konieczności – na wezwanie stawia się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wyznaczonym.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że posiada wiedzę i kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz przeprowadzenia audytu KRI i zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i z należytą starannością.
3. W imieniu Wykonawcy funkcję Inspektora Ochrony Danych (IOD), pełnił będzie **Mariusz Kwaśnik, tel. 77 546 64 15, 537 926 362, email: iod@valven.pl.**
4. Zamawiający, jako uprawniony, zgłasza IOD do rejestru Inspektorów Ochrony Danych, w terminach przewidzianych przepisami prawa.

§ 4

1. Za wykonywanie zadań określonych w § 2 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie **7689,00 zł brutto** (słownie: siedem tysięcy sześćset osiemdziesiąt dziewięć złotych, zero groszy), co w rozbiu na miesięczne wynagrodzenie daje kwotę **699,00 zł brutto** (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych, zero groszy).
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych na Zamawiającego za każdy miesiąc na koniec danego miesiąca.
3. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dostarczonej fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazane zgodnie z ust. 3 konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
6. Faktura winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§ 5

1. Jeżeli stwierdzone zostanie niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1% (słownie: jeden procent) wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie ujawnionych do wiadomości publicznej.

§ 7

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 8

Spory mogące wynikać w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.02.2021r. do dnia 31.12.2021r.

§ 10

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy złożona w dniu 22.01.2021 r.

DYREKTOR
Zamawiający:

inż. Stanisław Węgrzyn

Wykonawca:

Mariusz Kwaśnik

Prezes Zarządu

pod względem merytorycznym	 GŁÓWNY KSIĘGOWY
pod względem finansowym	 Grażyna Bartos
pod względem formalno - prawnym	 RADCA PRAWNY mgr Małgorzata Bartuła Op - 521

VALVEN® Sp. z o.o.
ul. Kozielska 67, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492096445 | REGON: 365661902 | KRS: 642438

