

Umowę wpisano do rejestru  
umów Urzędu Miasta

## UMOWA

w dniu 21.01.2021 pod nr 14/10m/2021

zawarta w dniu 21.01.2021 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Gminą Kędzierzyn-Koźle**

z siedzibą przy ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601

reprezentowaną przez:

**Sabinę Nowosielską** – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźlezwaną dalej **Zamawiającym lub Gminą**,

a

**Lokalną Sp. z o.o.**, ul. Grunwaldzka 76, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-201-71-67, KRS: 0000284044

reprezentowaną przez:

**Grzegorza Łabaję** – Członka Zarządu Spółki**Artura Ściańskiego** – Członka Zarządu Spółkizwaną dalej **Wykonawcą**,zwanych dalej również **Stronami**,

o następującej treści:

## § 1.

W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zamawiającego** usługi promocji Miasta Kędzierzyn-Koźle polegającej na:

- 1) umieszczeniu na głównej stronie portalu internetowego [www.lokalna24.pl](http://www.lokalna24.pl) oraz jego profilu facebookowym, zwanych dalej „portalem internetowym”, pochodzących od **Zamawiającego** materiałów prasowych i innych materiałów graficznych, mających na celu stworzenie pozytywnego wizerunku **Zamawiającego**;
- 2) obsłudze medialnej wszelkich ważniejszych oraz wskazanych przez **Zamawiającego** wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez organy Gminy Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, gminne jednostki organizacyjne oraz miejskie rady osiedlowe oraz umieszczeniu informacji o nich na portalu internetowym, celem promocji wewnętrznej wśród mieszkańców;
- 3) zamieszczeniu logotypu **Zamawiającego** (szerokość min. 694 px) pod każdym z materiałów promocyjnych, o których mowa w pkt. 1 i 2;
- 4) zapewnieniu **Zamawiającemu** powierzchni banerowej o wymiarach 700 x 100 px na głównej stronie portalu internetowego.

## § 2.

Osobą odpowiedzialną za koordynowanie działań oraz realizację niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** jest kierownik Biura Informacji i Promocji Miasta (tel. 77 40 50 364, e-mail: [promocja@kedzierzynkozle.pl](mailto:promocja@kedzierzynkozle.pl)).

## § 3.

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usługi, o której mowa w § 1, Strony ustalają na kwotę 915,00 zł netto (słownie: dziewięćset piętnaście zł i 00/100) miesięcznie, które to wynagrodzenie zostanie powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktur VAT, wystawionych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2021 r., kiedy to **Wykonawca** będzie zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego**, do dnia 27 tego miesiąca, zaś jej niedostarczenie we wskazanym terminie skutkować będzie jej niezapłaceniem. Z tego tytułu **Wykonawca** nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń wobec **Zamawiającego**.
3. Fakturę należy wystawić na Gminę Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, wskazując jako odbiorcę/płatnika Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.

4. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.
5. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za usługi wykonane w ramach realizacji niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty 10 065,00 zł netto + należny podatek VAT (słownie: dziesięć tysięcy sześćdziesiąt pięć zł 00/100).

**§ 4.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 01.02.2021 r. do 24.12.2021 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa wygasa w razie gdy suma wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** osiągnie kwotę wskazaną w § 3 ust. 5.

**§ 5.**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 6.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

Grzegorz Labaj

Artur Sclarski

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym

.....  
ZADZIAŁACZKA PRAWNA

Nikolaj Mischicki  
KR-1648 11.1.2021.

Kierownik  
Biura Informacji i Promocji Miasta

Teresa Chuszek

Zus Skarbnik Miasta -

Kierownik Biura

Główny Księgowy

Talissa Orlik

11.01.2021