MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW KOMUNALNYCH
w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 6
47-220 Kędzierzyn-Koźle
Regon: 530859315, tel. 77 483 49 81

UMOWA nr 39/UM/2021

zawarta w dniu **11.02.2021 r.** pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6 , 47-220 Kędzierzyn-Koźle (regon 530859315, NIP 7490007070), zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:
Dyrektor - inż. Stanisław Węgrzyn
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a
Arkadiuszem Kałużyńskim [redacted] prezentującego
MENTOR Budownictwo i Usługi ul. Pamięci Sybiraków 17/4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
NIP 7492035857 ; REGON 361110170
zwaną dalej **Wykonawcą.**

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na „**Usunięcie śniegu z dachu hali targowej Manhatan w Kędzierzynie-Koźlu.**
Zakres prac obejmuje:
- usunięcie śniegu z dachu o powierzchni 5000 m^2
- wywiezienie zgromadzonego śniegu na ul. Gliwicką 20(schronisko dla bezdomnych zwierząt)
Usługa ma być wykonana na zlecenie telefoniczne w ciągu 12 godzin od podjęcia informacji.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z największą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania obiektów.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawność sprzętu przewidzianego do odśnieżania. W przypadku awarii jest obowiązany niezwłocznie podstawić sprzęt zamienny o parametrach zbliżonych do parametrów zgłoszonych w ofercie.

§ 3.

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
   a. Po stronie Zamawiającego:
      – Centrum Handlowe MANHATAN - Gospodarz Józef Dudka, tel. 871 243 526
   b. Po stronie Wykonawcy: - Arkadiusz Kałużyński

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **11.01.2021 r. do 30.04.2021 r.**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego zamówienia wobec osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych usług. Ubezpieczenie ma obejmować w szczególności odpowiedzialność Wykonawcy w stosunku do osób trzecich za szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 5.

Strony ustalają, że obowiązująca ich formą rozliczenia jest wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z złożoną dnia 10.02.2021 r. ofertą i wynosi 13.500,00 PLN netto tj. 14.580,00 PLN brutto(słownie: czternaście tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych 00/100) za jednorazowe odśnieżenie dachu o powierzchni 5000 m^2.
1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni licząc od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktura winna być wystawiona na:
   - **Nabywca:** Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
   - **Odbiorca/Płatnik:** Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na obiekcie związanych z realizacją umowy zgłasza przedstawicielowi Wykonawcy uwagi w specjalnie do tego założonym zeszycie kontroli. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (do dnia następnego po zgłoszeniu uwagi) podjąć działania

w celu usunięcia zgłaszanych nieprawidłowości. W razie braku reakcji ze strony Wykonawcy na zgłaszane uwagi, bądź nie usunięcia zgłoszonych zaniedbań Zamawiający naliczy kary umowne.

3. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wysokościach :
   - Za każdy udowodniony przypadek niewłaściwego i nienależytego utrzymywania czystości i porządku w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia,
   - Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego należnego za okres od momentu odstąpienia od umowy do terminu zakończenia umowy.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
   - Za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego tą fakturą za każdy dzień zwłoki,
   - Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego należnego za okres od momentu odstąpienia od umowy do terminu zakończenia umowy.
5. Stosowanie kar nie jest obligatoryjne.

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w toku bieżących kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości to Zamawiający ma prawo do wpisania stosownej uwagi w protokole odbioru i naliczenia kar umownych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Stwierdzenie trzech nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od zawartej umowy z 1 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniu umowy liczonym od końca miesiąca, w którym zostanie złożone.

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
   a. z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
   b. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
   c. z powodu zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
   d. z powodu zmiany podatku VAT na przedmiot zamówienia
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
   Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

§ 9.

Rozwiązanie umowy może nastąpić obustronnie po 1-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniu liczonym od końca miesiąca w którym zostanie złożone.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz. , jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR

Inż. Stanisław Węgrzyn

WYKONAWCA:

MENTOR BUDOWNICTWO I USŁUGI
Arkadiusz Kałużyński
Właściciel

pod względem merytorycznego
GŁÓWNY KSIĘGOWY
pod względem finansowym
RADCA PRAWNY
mgr Maria Bartula
pod względem formalno - prawnym
Op - 521

MENTOR
BUDOWNICTWO I USŁUGI ARKADIUSZ KAŁUŻYŃSKI
47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Pamięci Sybiraków 17/4
tel. +48 517 148 445, fax: +48 77 482 45 22
e-mail: mentor-biuro@wp.pl
NIP: 749-20-35-557 REGON: 361110170