

Umowa Nr 1/2021

W dniu **01 lutego 2021 r.** w **Kędzierzynie-Koźlu** pomiędzy **Miejską Biblioteką Publiczną** mającą siedzibę w **Kędzierzynie-Koźlu** przy **ul. Rynek 3**, kod **47-200**, zwaną dalej w tekście **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Izabelę Migocz – Dyrektora

a

PLATON Sp. z o.o.

Nr rejestru KRS 0000150849, Regon 015430128, NIP 527-23-97-698

z siedzibą w **ul. Sławęcińska 16, Macierzysz, 05-850 Ożarów Mazowiecki** zwanym dalej **Dostawcą**, reprezentowanym przez:

[REDAKTOWANE] – Prezesa Zarządu,

[REDAKTOWANE] – Kierownika Działu Bibliotek

w oparciu o przeprowadzone w trybie **zapytania ofertowego** postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, rozstrzygnięte w dniu **28 stycznia 2021 r.**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie zapytania ofertowego oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania:

Zakup i dostawę zbiorów do biblioteki w 2021 r., w tym książek z zakresu literatury pięknej dla dorosłych, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży, literatury naukowej i popularnonaukowej, gier planszowych oraz multimediiów, filmów i książek mówionych na nośnikach CD-ROM, DVD i CD.

§ 2

1. Okres obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia zbiorów w terminie 48 godzin od otrzymania zamówienia na piśmie lub drogą elektroniczną. Po przekroczeniu tego terminu dostawy Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Dostawcy kary umownej określonej w § 7.

§ 3

1. Dostawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia **26 stycznia 2021 r.**, z zasadami uczciwego kupiectwa i należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami. W szczególności dostarczone książki i inne materiały biblioteczne będą w całości fabrycznie nowe i nieużywane.
3. Książki i inne zbiory, o których mowa w § 1, będą dostarczane przez Dostawcę do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, Rynek 3.
4. Dostawca ponosi koszty dostarczenia książek do siedziby Zamawiającego.

§ 4

1. Reprezentantem Zamawiającego dla celów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy jest kierownik Działu Gromadzenia, Opracowania i Selekcji Zbiorów oraz Instruktażu [REDAKTOR] – tel. 77- 482 37 80, fax 77- 482 37 42, e-mail: gromadzenie1@mbpkk.pl
2. Dostawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: [REDAKTOR] – Zastępca Kierownika Działu Bibliotek, tel. (22) 329-50-36 kom. 725-235-475, e-mail: [REDAKTOR]@platon.com.pl

§ 5

1. Dostawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone książki, gry planszowe, filmy, audiobooki, płyty kompaktowe i multimedia.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia Zamawiającemu książek, gier planszowych, filmów, płyt kompaktowych i multimedialnych.
3. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Dostawcę o wykryciu wad w książkach, grach planszowych, filmach, płytach kompaktowych i multimedialnych wraz z opisem tej wady.
4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych zbiorów, Dostawca zobowiązuje się do ich wymiany w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o wadzie na nowe wolne od wad, a w przypadku braku takowej możliwości albo nie dostarczenia na własny koszt zbioru wolnego od wad w tym terminie, do zwrotu w terminie 7 dni od upływu powyższego terminu uiszczony tytułem ceny należności za zbiory z wadami.

§ 6

1. Łączna wysokość ceny przysługującej Dostawcy zgodnie z ust.3 z tytułu wykonania niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy brutto kwoty 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100).
2. Wyczerpanie kwoty określonej w punkcie 1 będzie równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.
3. Za dostarczone Zamawiającemu zbiory biblioteczne Dostawca będzie stosował ceny zawierające rabat od ceny detalicznej netto podany przez Dostawcę w formularzu ofertowym w punkcie 1, a wynoszący **45,3 %** (czterdzieści pięć 3/100 procent).
4. Należność płatna będzie po realizacji każdorazowej dostawy w drodze przelewu na rachunek bankowy Dostawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w płatności, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy, na jego żądanie, ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
5. Dane potrzebne do wystawienia faktury: **Miejska Biblioteka Publiczna** z siedzibą w **Kędzierzynie-Koźlu 47-200, ul. Rynek 3, NIP 749-10-04-872.**

§ 7

1. Strony zastrzegają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:
 - 1) Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty kar umownych:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z § 9 ust.2 – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 6 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przez Dostawcę - w wysokości 0,5 % ceny brutto wynagrodzenia Dostawcy należnego za realizację danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) Dostawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w przypadku:
 - a) odmowy odbioru przez Zamawiającego zamówionych zbiorów dostarczonych zgodnie z zamówieniem,
 - b) braku zapłaty za dostarczone i odebrane zbiory, jeżeli zapłaty tej nie dokonano pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie określonym w tym wezwaniu – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 6 ust.1 w każdym z tych przypadków.

2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Stronom przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu na podstawie postanowień niniejszej umowy mogą zostać potrącone z należności Dostawcy wymienionej w §6 ust. 4 lub będą płatne odrębnie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy przy uwzględnieniu treści art.454 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od umowy w razie:
 - 1) braku dostawy zbiorów w terminie i w całości zgodnie z zamówieniem, jeżeli pomimo wezwania do zrealizowania dostawy w całości, dostawa zamówionych zbiorów nie została zrealizowana w terminie 7 dni od tego wezwania albo w tym terminie nie uzupełniono braków ilościowych dostarczonych zbiorów,
 - 2) Dostawca nie usunął wad dostarczonych zbiorów w okresie gwarancji zgodnie z § 5 ust.4 albo nie zwrócił zapłaconej ceny za wadliwe egzemplarze dostarczonych zbiorów.
3. Odstąpienie od umowy następuje na piśmie ze skutkiem od dnia doręczenia tego pisma albo z innym dniem określonym w tym piśmie.

§ 10

1. Spory na tle stosowania postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W razie niemożności znalezienia kompromisu w sposób opisany w pkt 1 właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy o zamówieniach publicznych nie stanowią inaczej.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIK :

1. Oferta z dnia 26 stycznia 2021 r.

ZAMAWIAJACY

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźle

Miejska Biblioteka Publiczna
47-200 Kędzierzyn-Koźle
ul. Rynek 3
tel./fax 77/482 37 42
NIP 749-10-04-872 REGON 530548667

3/3

WYKONAWCA

platon Sp. z o.o.

platon Sp. z o.o.
ul. Sławęcińska 16, Macierzysz
05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP: 527-23-97-698

platon Sp. z o.o.
Kierownik Biura Bibliotek