

OK  
Urząd Urzędniczy  
Miasta Kędzierzyna-Koźle  
13.03.2019  
6/10/2018

## Umowa nr 272.1.11.2019

zawarta w dniu ..... 13.03.2019r. .... w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy

**Gminą Kędzierzyn-Koźle**, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32,  
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**

a

**Panem Damianem Białoskórskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **MEBLE BIAŁOSKÓRSKI Damian Białoskórski w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle** wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
**REGON: 161514375 NIP: 7491997784**

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pismo z dnia 07.03.2019r.

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

### §1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**Dostawa i montaż kuchni podręcznych do nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Piotra Skargi 25, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.**
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę i montaż mebli wykonanych pod zabudowę do 2 pomieszczeń służących do wydawania posiłków w nowoutworzonych pomieszczeniach służących do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku nr 3 przy ul. Piotra Skargi 25 w Kędzierzynie-Koźlu kuchni zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz projektem określonym w:  
Załączniku nr 1A do Opisu Przedmiotu Zamówienia– projekt zabudowy pierwszej kuchni podręcznej Żłobka nr 3 przy ul. Piotra Skargi 25 w Kędzierzynie-Koźlu;  
Załączniku nr 1B do Opisu Przedmiotu Zamówienia – projekt zabudowy drugiej kuchni podręcznej Żłobka nr 3 przy ul. Piotra Skargi 25 w Kędzierzynie-Koźlu - stanowiące integralną część Formularza oferty.
3. Meble będące przedmiotem zamówienia muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, w 100 % bezpieczne dla dzieci i powinny posiadać atest higieniczny na płyty meblowe.
4. Wykonawca zapewnia, że zamawiane wyposażenie zawiera materiały, które spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie i montaż mebli wraz z sprzętem kuchennym będącym przedmiotem zamówienia (zlewy, umywalki wraz z odpływami i baterie do tych zlewów i umywarek) do pomieszczeń budynków żłobka, montaż, usunięcie i wywóz opakowań, uprzątnięcie pomieszczeń w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

### §2. TERMINY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 14 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Termin realizacji zamówienia lub zmiana jego wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

### §3. NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

3. Wykonanie zamówienia będzie spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz norm PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.
4. Zamawiający ma prawo:
  - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania zamówienia;
  - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
  - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową Innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
  - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

#### §4.

#### ZASADY PODWYKONAWSTWA – NIE DOTYCZY

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi .
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie ..... (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

#### §5.

#### SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
  - 1) panią Aleksandrę Felsztyńską tel. 77 40 52 602 , e-mail: [aleksandra.felsztynska@kedzierzynkozle.pl](mailto:aleksandra.felsztynska@kedzierzynkozle.pl);
  - 2) panią Joannę Dura tel. 77 48 324 11 , e-mail: [dyrektorzlobek3@kedzierzynkozle.pl](mailto:dyrektorzlobek3@kedzierzynkozle.pl);



2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Damiana Białoskórskiego tel./fax 535974463, e-mail: [bialoskorski.d@gmail.com](mailto:bialoskorski.d@gmail.com).
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
  - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, Wydział Oświaty i Wychowania, tel. 77 4052602 e-mail: [aleksandra.felsztynska@kedzierzynkozle.pl](mailto:aleksandra.felsztynska@kedzierzynkozle.pl)
  - 2) dla Wykonawcy: adres: ul. Grunwaldzka 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, tel./faks 535974463, e-mail: [bialoskorski.d@gmail.com](mailto:bialoskorski.d@gmail.com).
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
  - 2) przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
  - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
  - 4) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## §6. WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustalone w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

**10 575,00 zł**

*(słownie: dziesięć tysięcy pięćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100),*

zwane jest dalej również „ceną”.

2. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Przyjęte w ofercie ceny obowiązująć będą przez cały czas trwania umowy.
5. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z kosztami transportu oraz montażem.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności umowy na osoby trzecie.
7. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## §7. OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. **Obowiązki Wykonawcy:**
  - 1) wykonawca zagwarantuje bezpłatny transport zamawianego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, rozładunek, wniesienie wyposażenia.
  - 2) w przypadku dostawy mebli wymagających montażu, złożenia, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, złożenia dostarczonego przedmiotu zamówienia we wskazanym miejscu.
  - 3) wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
  - 4) wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia w realizacji dostaw.
  - 5) wykonawca do dostarczonych materiałów dołączy karty gwarancyjne producenta, certyfikaty itp
2. **Obowiązki Zamawiającego:**
  - 1) zapewni nadzór nad prawidłową realizacją dostaw.
  - 2) dokona odbioru przedmiotu umowy.

## §8. ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.

1. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu, rozładowaniu, wniesieniu i uprzątnięciu opakowań mebli.
4. Podstawą rozliczenia będzie protokół odbioru podpisany przez osoby wskazane w §4 ust.1.
5. Wykonawca do dostarczonych materiałów dołączy karty gwarancyjne producenta, certyfikaty itp.

#### §9.

#### SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie prac nastąpi fakturą po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury najpóźniej w terminie jednego dnia od daty spisania protokołu odbioru.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi do 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:  
Nabywca: Odbiorca/Płatnik:  
Gmina Kędzierzyn-Koźle Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
ul .Piramowicza 32 ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 7492055601
5. Należność za wykonanie dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

#### §10.

#### KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1;
  - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
  - 4) jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie, jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Pzp.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### §11.

#### GWARANCJA I RĘKOJMIA

Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej **umowy na okres 48 miesięcy licząc od daty protokołu** protokół odbioru końcowego.

#### WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane dostawy są w 100 % bezpieczne dla dzieci, posiadają deklarację zgodności producenta stwierdzającą, że oferowane wyroby są zgodne z normami PN-EN, posiadają aktualne certyfikaty upoważniające do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa.
2. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia **w ciągu 7 dni** od dokonania oględzin lub otrzymania powiadomienia Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy m.in. z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.



4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną dostawy.
5. Okres gwarancji na dostawy oraz urządzenia i materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
6. Zamawiający ma prawo żądać wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia czy materiału.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
8. **Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.**

#### **§12. ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego prac.
3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokołarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad.
5. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż **w ciągu 7 dni** od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

#### **§13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) realizowania przez Wykonawcę prac bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 2) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru prac w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
  - 3) w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokołarnie nienależytego wykonywania dostaw przez Wykonawcę pomimo wezwania do poprawienia, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie nie wykonania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub postawienia Wykonawcy w stan likwidacji;
  - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 8 umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół Inwentaryzacji prac wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia, o którym mowa w ust. 4.

#### §14. ZMIANY UMOWY

1. **Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:**
- 1) zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie;
  - 2) zmniejszenie zakresu rzeczowego umowy wraz ze zmianą wynagrodzenia
2. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku: wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu), klęski żywiołowej. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.
3. Zmiana zakresu rzeczowego może nastąpić w jednostkowych przypadkach szczególnych, uzasadnionych niezależnym od wykonawcy brakiem możliwości dostarczenia zamawianego wyposażenia w wymaganym terminie. Zmniejszenie zakresu będzie rozliczone na podstawie Szczegółowego zestawienia z cenami dla danego asortymentu.
4. Termin realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
5. **Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna wynikająca z art. 144 ust.1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.**

#### §15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - kserokopia oferty Wykonawcy,
  - opis przedmiotu zamówienia,

#### ZAMAWIAJĄCY


13.03.19

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Rewalacyjno-Remontowej  
Artur Maruszczak

#### WYKONAWCA

Damian Białoskórski

MEBLE BIAŁOSKÓRSKI  
Damian Białoskórski  
ul. Grunwaldzka 4  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
NIP 749 199 77 84  
kom. 792 840 885 / 535 974 463  
tel. / fax 77 481 50 48

  
17.03.2019