

U M O W A Nr 272.1.90.2020

22.09.2020 218/01/2020

zawarta w dniu 21 WRZ. 2020 w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749 20 55 601, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

GTVBUS POLSKA Sp. z o.o.

z siedzibą w Walcach (47-344) przy ul. Opolskiej 23a

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000721574

REGON: 369609057 NIP: 9910517733

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Janusza Brzezińskiego – Prezesa Zarządu

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pismo z dnia 15.09.2020r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Dowóz dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle do wskazanych placówek oświatowych gminy Kędzierzyn-Koźle w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Świadczenie usług transportowych w zakresie przewozu dzieci i młodzieży w tym: niepełnosprawnej, zamieszkałej na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle do wskazanych placówek oświatowych i z powrotem, we wszystkie dni nauki szkolnej wynikające z obowiązującego kalendarza roku szkolnego w latach 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024 zakładając, że:
 - w roku szkolnym 2020/2021 szacunkowa ilość prowadzenia zajęć dydaktycznych wyniesie 183 dni,
 - w roku szkolnym 2021/2022 szacunkowa ilość prowadzenia zajęć dydaktycznych wyniesie 188 dni,
 - w roku szkolnym 2022/2023 szacunkowa ilość prowadzenia zajęć dydaktycznych wyniesie 185 dni,
 - w roku szkolnym 2023/2024 szacunkowa ilość prowadzenia zajęć dydaktycznych wyniesie 186 dni.
- 2) Ilość osób przewożonych jest zmienna, ze względu na osoby wsiadające i wysiadające, może w sumie dziennie wynosić nawet 80 osób (tej liczby nie przekroczy), jednakże w tym samym czasie w autobusie nie będzie przewożonych więcej osób niż miejsc siedzących. Świadczenie usługi obejmuje transport dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wraz z opiekunami zatrudnionymi przez Zamawiającego do:
 - a) Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych dla uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, Autyzmem, ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, przy czym dowóz i odwóz uczniów do wymienionej szkoły musi odbywać się osobnym środkiem transportu,
 - b) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19, ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle,
 - c) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6, ul. Pawła Stalmacha 20, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
 - d) Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy, ul. I. Krasickiego 10, 47-206 Kędzierzyn-Koźle.
- 3) Na każdej trasie i na każdym kursie obecni będą opiekunowie zatrudnieni przez Zamawiającego. Przewoźnik nie będzie obciążał opiekunów dodatkowymi kosztami za przejazd.
- 4) Przed przystąpieniem do realizacji usługi Zamawiający ustali:
 - a) Optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dzieci w podróży i jak najkrótsze oczekiwanie w placówce oświatowej.
 - b) Rozkład jazdy dowozu będzie sporządzony chronologicznie wg kolejności odbioru dzieci i będzie zawierał dane osobowe, przystanek odbioru z miejsca zamieszkania, godzinę odbioru z miejsca zamieszkania, godzinę dowozu do placówki, nazwę placówki.
 - c) Rozkład jazdy odwozu będzie sporządzony chronologicznie wg kolejności odbioru dzieci i będzie zawierał dane osobowe, nazwę placówki, godzinę odebrania z placówki, godzinę dowozu do miejsca zamieszkania, przystanek dowozu.

Z uwzględnieniem następujących założeń:

- dzieci powinny być dowieszone do placówek, w takim czasie, aby mogły punktualnie rozpocząć zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującym je rozkładem zajęć lekcyjnych,
 - po zakończeniu zajęć lekcyjnych bez zbędnego oczekiwania.
- 5) Kolejność odbioru i odwozu dzieci podczas wykonywania zamówienia może ulec zmianie w przypadku zdarzeń losowych, zwolnień lekarskich, wystąpienia w danej placówce dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 6) Przewóz dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 7) Czas dojazdu dziecka do placówki, szkoły lub ze szkoły do domu nie może przekroczyć 60 minut (w jedną stronę).
 - 8) Zamawiający zastrzega, że podana ilość dzieci jest liczbą szacunkową i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku większej liczby przewożonych dzieci Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
 - 9) Kierowca prowadzący pojazd musi:
 - a) wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowania dzieci oraz prowadzić pojazd w sposób łagodny, by nie powodować u dzieci choroby lokomocyjnej,
 - b) być kulturalny, w każdej sytuacji okazuje życzliwość dzieciom i uczniom niepełnosprawnym oraz ich rodzicom, a w sytuacjach konfliktowych, ponad wszystko ma na uwadze poszkodowanie przez los tych osób;
 - c) posiada czytelny identyfikator z imieniem i nazwiskiem, przypięty w widocznym miejscu,
 - d) ma zapewnioną możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami dziecka i ucznia niepełnosprawnego i szkołą/placówką, w przypadku zmian godzin przyjazdu i odjazdu, wynikających z sytuacji niezależnych, np. „korki”, awarie, objazdy, sytuacje losowe, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami, dyrektorem szkoły/placówki lub osobą upoważnioną w szkole/placówce,
 - e) zachowuje w tajemnicy dane adresowe dowożonych dzieci i uczniów niepełnosprawnych i nie przekazuje ich osobom postronnym.
 - 10) Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługi przewozowe muszą być oznakowane, jako środki transportu osób niepełnosprawnych, przynajmniej jeden z pojazdów wyposażony będzie w specjalistyczny sprzęt tj. rampy /najazdy, pasy krzyżowe dla inwalidy, pasy do mocowania wózków.
 - 11) Na każdej trasie w pojazdach nie może być więcej dzieci niż miejsc siedzących.
 - 12) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany częstotliwości kursów, jak również i zmianę długości trasy kursu oraz zmianę lokalizacji przystanków, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające potrzebę takiej zmiany. Do takich okoliczności Zamawiający w szczególności zalicza: zmianę godzin zajęć lekcyjnych, wypadki losowe ucznia powodujące wydłużenie trasy kursu, zwiększenie liczby uczniów dowożonych w ramach trasy. Zmiany powyższe powodują jedynie skrócenie lub wydłużenie trasy kursu. Nie ma to jednak wpływu na stawkę za 1 km zaoferowaną przez Wykonawcę.
 - 13) Nie dopuszcza się, aby dziecko w drodze powrotnej do domu było przekazane innej niż upoważniona do tego osobie, dowozu dziecka pod inny niż określony w wykazie adres lub pozostawienie dziecka bez opieki.
 - 14) W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług w terminie do 10 minut. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego zorganizowania transportu zastępczego w uzasadnionych wypadkach, Zamawiającemu przysługuje prawo zorganizowania transportu zastępczego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od daty zawarcia umowy do 30.06.2024 r.**
2. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu terminu, na jaki została zawarta.
3. Wykonawca będzie realizował usługę od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zajęć opiekuńczo-dydaktycznych z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć szkolnych (tj. przerw świątecznych, ferii zimowych i innych dni dodatkowo wolnych od nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokołarnie nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę pomimo wezwania do poprawienia usługi, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętej umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO I ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie /NIE DOTYCZY/ (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Panią Iwonę Piontek, tel. 77 40 52 604, fax 77 40 52 605 e-mail: iwona.piontek@kedzierzynkozle.pl Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Panią Beatę Krzynówek, tel. +48 694422802 email b.krzynowek@qtvbus.pl

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle Wydział Oświaty i Wychowania z siedzibą ul. Władysława Planetorza 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 52 604, fax 77 40 52 605 e-mail: iwona.piontek@kedzierzynkozle.pl
4. dla Wykonawcy: GTV Bus Polska Sp. z o.o. ul. Opolska 23A, 47-344 Walce, adres do korespondencji GTV Bus Polska Sp. z o.o. ul. 24 Kwietnia 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel.+48 694422802 email b.krzynowek@gtvbus.pl; k-kozle@gtvbus.pl
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
 - 4) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy** ma charakter ryczałtowy i stanowi iloczyn wynagrodzenia za 197 km dziennie przez okres 4 lat, tj. ok 742 dni przejazdów uczniów do szkół. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, nie może przekroczyć kwoty brutto:

627 086,46 zł

słownie: *sześćset dwadzieścia siedem tysięcy osiemdziesiąt sześć, 46/100 zł*

przy czym:

wynagrodzenie za jednodniowy przejazd dzieci do szkoły w obie strony ma charakter ryczałtowy i wynosi brutto:

845,13 zł

słownie: *osiemset czterdzieści pięć, 13/100zł*

2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
4. Wynagrodzenie jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
5. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia wymaga zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia, jeżeli będzie się to wiązało z koniecznością wykonywania dodatkowych czynności opisanych w § 12 ust. 4 pkt 4, niewchodzących w zakres umowy. Rozliczenie następować będzie na podstawie przedłożonych faktur za zakup niezbędnych środków dla zapewnienia odpowiednich wymagań sanitarnych.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje za dni zawieszenia stacjonarnych zajęć szkolnych i wprowadzenia zdalnej nauki – to jest z wyłączeniem każdego dnia nauki zdalnej.

§ 7.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów porządkowych, BHP
- 3) Wykona wszelkie czynności konieczne do wykonania przedmiotu umowy;
- 4) Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia w realizacji usługi;
- 5) Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą;
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pojazdami przystosowanymi do przewozu dzieci, sprawnymi technicznie, wyposażonymi w specjalistyczny atestowany sprzęt zabezpieczający, specjalne oznakowanie;
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dzieciom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz takich wygód, jakie ze względu na rodzaj świadczonych usług uważa się za niezbędne;
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia najwyższego poziomu usług, sprawności technicznej pojazdów, aktualnych badań technicznych dopuszczających pojazdy do ruchu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy;
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;
- 10) Wykonawca zobowiązuje się, iż kierowcy – wyposażeni będą w identyfikator pozwalający zawsze w łatwy sposób zidentyfikować jego imię i nazwisko, a także nazwę firmy przewozowej oraz służbowy telefon komórkowy. Numer telefonu kierowcy udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym dowożonych dzieci;
- 11) Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowej organizacji przewozów, kontaktu z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu uzyskania od nich informacji niezbędnych do prawidłowej i rzetelnej realizacji zadania.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z uwzględnieniem zamieszczonych do umowy załączników zawierających wykaz uczniów. Lista dowożonych dzieci, dostarczona po zawarciu umowy, w okresie objętym zamówieniem może ulegać zmianie w zakresie liczby dzieci i adresów zamieszkania;
- 13) Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o czasowej lub stałej rezygnacji ucznia z dowozu;
- 14) Wykonawca zobowiązuje się, iż przewozy uczniów realizowane w ramach umowy, nie będą łączone ze świadczeniem przez wykonawcę innych usług, a w szczególności podczas wykonywania dowożenia uczniów wykonawca nie będzie dokonywał przewozów innych osób niż objętych umową.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od rozpoczęcia realizacji umowy przedstawić wstępny harmonogram dowozu, a w terminie do 30 września 2020 r. harmonogram szczegółowy, który zawierać będzie szczegółowe godziny kursów, przystanki ilość dzieci z poszczególnych przystanków;
- 16) Wykonawca będzie wykonywał umowę zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z 20 czerwca 1997r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2020r. poz. 110 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. *o transporcie drogowym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.);
- 17) Wykonawca pokryje wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 18) W przypadku niesprawności pojazdów – środków transportu – z jakichkolwiek przyczyn, na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w ciągu w celu realizacji umowy.
- 19) W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca zapewni środki transportu z ilością miejsc umożliwiającą jednorazowy przewóz wszystkich dzieci, przewożonych na poszczególnych trasach;
- 18) Wykonawca odpowie za wszelkie szkody mogące wyniknąć z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń w czasie realizacji przez niego przedmiotu niniejszej umowy;
- 19) Wykonawca przedłoży aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł**, jeśli złożona polisa straci ważność w czasie realizacji zamówienia. Przedłożenie to winno nastąpić przed upływem ważności polisy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zapewnienie nadzoru, a także sprawdzenie, jakości wykonanych usług;
- 2) zmiana rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy szkół (organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia, wprowadzenie dodatkowych zajęć szkolnych). Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zadania;
- 3) kontrolowanie dowozów w zakresie:
 - a) punktualności wyjazdu na trasę,
 - b) oznakowania pojazdu,

- c) warunków sanitarnych,
- d) sprawdzenia uprawnień osób przebywających w pojeździe na trasie dowozu do szkoły lub odwozu do miejsca zamieszkania uczniów,
- e) wglądu do dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów ,
- f) wglądu do dokumentów kierowcy, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy.

§ 8.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie prac odbywać się będzie raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano usługę.
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca należność przedmiotu zamówienia, stanowiąca iloczyn dziennej ilości km (197 km) i ilości dni dowozu w danym miesiącu razy stawka za 1km określona w ofercie Wykonawcy tj. **4,29 zł/km**, wraz z potwierdzeniem wykonania usługi zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły, do której dowożeni są uczniowie.
3. Dane wymagane na wystawianej fakturze:
 - 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik - Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) Nazwa podmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu ostatecznego odbioru, w związku, z którym faktura jest wystawiana.
4. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi:
- fakturą częściową - do 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Zamawiający dopuszcza składanie faktur za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, lub email: iwona.piontek@kedzierzynkozle.pl, osobiście oraz pocztą.
6. Należność za wykonanie usługi **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu, do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, za szkodę, którą ten poniesie wskutek niewystawienia przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z zasadami dotyczącymi mechanizmu podzielonej płatności.

§ 9.

KARY UMOWNE

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10 %** wynagrodzenia nominalnego określonego w § 6;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości **0,2 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w podstawieniu pojazdu zastępczego, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości **500,00 zł** brutto za każdą godzinę opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w dostarczeniu faktury powyżej 14 dni od daty spisania protokołu odbioru w wysokości **0,5%** fakturowanej kwoty za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości **2%** wynagrodzenia nominalnego określonego w § 6;
 - 6) za opóźnienie w przedłożeniu w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości **0,05%** wynagrodzenia nominalnego określonego w § 6 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu;
 - 7) za każdy wcześniejszy odjazd z przystanku, w stosunku do ustalonego planu przewozów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **2 %** wartości miesięcznej zamówienia brutto;
 - 8) za każdy stwierdzony przypadek niezatrzymania się kierowcy na ustalonym z Zamawiającym przystanku, co prowadzić będzie do konieczności wysadzenia któregoś z uczniów w innym miejscu niż ustalone z Zamawiającym – **2%** wartości miesięcznej zamówienia brutto;
 - 9) za każdy stwierdzony przypadek niezatrzymania się kierowcy na ustalonym z Zamawiającym przystanku, co prowadzić będzie do niezabrania któregoś z uczniów z miejsca ustalonego z Zamawiającym – **2%** wartości miesięcznej zamówienia brutto;

10) jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:**

1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Pzp.

3. **Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.**

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni kalendarzowych w wykonaniu umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
- 2) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości;
- 3) w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 145 Pzp);

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania wynikającego z § 7 ust. 2 w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
- 2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 8 ust.7.

3. Zwrot przedmiotu umowy lub jego części, który nie pozwala Zamawiającemu osiągnąć celu, o którym mowa w § 1 ust.2, nastąpi pod warunkiem uregulowania wszelkich roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i z zastrzeżeniem zatrzymania przez Zamawiającego 1 egz. opracowań podlegających zwrotowi.

4. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§11.

PERSONEL WYKONAWCY I PODWYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **kierowanie pojazdami**.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności, tj.:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, za co Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12.

ZMIANY UMOWY

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia umownego.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego może nastąpić w przypadku:
 - 1) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych.
 - 4) ustawowej zmiany procentowej stawki podatku od towarów i usług,

- jeżeli zmiana ta będzie miała istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 1-4 może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę umowy, przedstawi Zamawiającemu informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1-4 na koszty realizacji zamówienia, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić zmiany umowy w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany wynagrodzenia. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane w szczególności z powodu wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- 1) Zmiany wynagrodzenia wykonawcy w związku z możliwością zwiększenia ilości dowożonych uczniów, trasą inną niż wskazaną w SIWZ, przewiduje się możliwość zmian w treści zawartej umowy. Zmiany umowy mogą polegać na zwiększeniu długości rozliczanej dziennie trasy, nie więcej niż o 20 km dziennie. Zmiana ta skutkować będzie odpowiednim zwiększeniem wysokości wynagrodzenia, nie więcej jednak niż o 30 % wynagrodzenia ustalonego w wyniku przetargu. Zmiana ta jest również możliwa przy zwiększeniu liczby osób przewożonych o więcej niż 2 osoby.
 - 2) Siły wyższej.
 - 3) Zmiany podatku Vat.
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany sposobu wykonania umowy w sytuacji takiej konieczności związanej bezpośrednio z zagrożeniami lub wytycznymi lub wymogami wynikającymi ze stanu epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego na terytorium RP w sposób dostosowujący realizację zamówienia do obowiązujących w momencie wykonywania usługi wymagań sanitarnych wraz z możliwością podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli będzie się to wiązało z koniecznością wykonywania dodatkowych czynności niewchodzących z zakres umowy.
 - 5) W sytuacji, gdy nie jest możliwa realizacja umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), przez cały okres danego miesiąca. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 20 % wynagrodzenia ustalonego w wyniku przetargu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 5, będzie należne Wykonawcy jedynie, gdy Wykonawca, przez cały ten okres, pozostawał w gotowości do świadczenia usługi.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu należy wskazać podstawę prawną wynikającą z art. 144 ust.1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
7. O zmianach teled adresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.
8. W umowach wieloletnich, przy których kwoty płatności określone są w rozbiciu na kolejne lata – w ramach niezmienionej ceny złożonej w ofercie – dopuszcza się zmianę ich wielkości w poszczególnych latach, bez potrzeby zmiany umowy.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Oferta – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY
ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej
Artur Maruszczak

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU
Janusz Brzeziński

GTVBUS POLSKA Sp. z o.o.
ul. Opolska 23a, 47-344 Walce
KRS 0000721574
NIP 99 1051 77 33, REGON 369609057

Kierownik Wydziału
Bożena Jankowska
mgr **Bożena Jankowska**