

FORMULARZ OFERTOWY

w konkursie ofert organizowanym przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.) o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

„Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I” dla mieszkańców Kędzierzyna-Koźla, dla dwóch grup uczestników. Zadanie realizowane na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na 2021 rok oraz na podstawie budżetu miasta na rok 2021”

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Kędzierzyn-Koźle

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

Wydział Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia

Adres korespondencyjny: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32

Tel./fax 77-40-50-317

e-mail: magdalena.duk@kedzierzyn-kozle.pl

II. Dane dotyczące Wnioskodawców:

		OFERENT 1	OFERENT 2
1.	Imiona i nazwiska		
2.	forma prawna		
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub nr wpisu Działalności Gospodarczej*		
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia*		
5.	nr NIP/ nr PESEL		
6.	nr REGON*		
7.	adres zamieszkania:	Miejscowość ul. nr domu..... kod pocztowy.....	Miejscowość ul. nr domu..... kod pocztowy.....
8.	tel.		
9.	e-mail:		

11.	nazwa banku		
12.	numer rachunku bankowego		

III. Szczegóły realizacji zadania

1. Miejsce realizacji zadania

.....

2. Termin realizacji zadania

.....

3. Cena brutto za przeprowadzenie programu dla 1 prowadzącego

.....

4. Cena brutto za przeprowadzenie programu ogółem

.....

IV. Informacja o wcześniejszej działalności osób składających ofertę w zakresie realizacji zadania objętego konkursem

.....

V. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób

.....

Załączniki składane do oferty:

1. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy przedłożyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej*.
2. Dokumenty uprawniające do realizacji programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców osób prowadzących.

3. Dokument potwierdzający możliwość realizacji programu we wskazanym przez oferentów miejscu.
4. Ramowy program i harmonogram realizacji zadania.
5. Kalkulacja kosztów realizacji zadania uwzględniająca koszty administracyjne wraz z informacją o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. Wzór oświadczenia dotyczącego zamieszkiwania na terenie Kędzierzyna-Koźla uczestników programu.
7. Oświadczenie, że osoby składające ofertę są posiadaczami rachunków, na które zostaną przekazane środki i zobowiązują się je utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym**.
8. Oświadczenie osób składających ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł**.
9. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferentów nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych**.
10. Oświadczenie osób składających ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe**.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu konkursu ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

.....
(czytelne podpisy osób składających ofertę)

Wyrażam zgodę na zawarcie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, których administratorem danych będzie Gmina Kędzierzyn-Koźle.

.....
(czytelne podpisy osób składających ofertę)

***Jeśli dotyczy**

****Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U z 2019 r., poz. 2365 z późn. zm.)

JK

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Dane oferty:	
1. Rodzaj zadania	Szkolenie rodziców w zakresie ich kompetencji wychowawczych w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci.
2. Tytuł zadania	Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I” dla mieszkańców Kędzierzyna-Koźła
3. Nazwa oferenta	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE. OFERTA SPEŁNIA WYMOGI, JEŻELI:	TAK/NIE
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
Oferta została złożona zgodnie z ogłoszeniem.	
Oferta zawiera wymagane załączniki.	
Oferta złożona na właściwym formularzu.	
Oferta posiada wypełnione wszystkie punktu formularza.	
Oferta podpisana przez osoby realizujące program.	
Oferta nie przekracza maksymalnej kwoty środków finansowych.	

Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej	
Podpisy członków Komisji:	
1.....	
2.....	
3.....	
Oferta spełnia wymogi formalne / Oferta nie spełnia wymogów formalnych/ Oferta podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie podlega ocenie merytorycznej (należy niepotrzebne skreślić) Data i podpis osoby zatwierdzającej kartę oceny formalnej oferty

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Dane oferty:	
1. Rodzaj zadania	Szkolenie rodziców w zakresie ich kompetencji wychowawczych w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci.
2. Tytuł zadania	Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców – część I” dla mieszkańców Kędzierzyna-Koźła
3. Nazwa oferenta	
4. Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Punktacja	Liczba punktów	Suma uzyskanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	od 0 pkt do 3 pkt	TAK – 1 punkt	
	a) doświadczenie w realizacji zadania		NIE – 0 punktów	
	b) uprawnienia do realizacji programu			
	c) miejsce realizacji zadania			
	<i>W przypadku oferty wspólnej złożonej przez więcej osób, ocenia się potencjał wszystkich osób.</i>			

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Punktacja	Liczba punktów	Suma uzyskanych punktów
2.	Harmonogram realizacji programu	od 0 pkt do 4 pkt	TAK – 1 punkt NIE – 0 punktów	
	a) czas trwania programu: 40 godzin, cykl 10 spotkań			
	b) konkretne terminy spotkań			
	c) konkretne godziny spotkań			
	d) realizacja programu w jednym, stałym miejscu			

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Punktacja	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji	Suma uzyskanych punktów
3.	Jakość realizacji programu	od 0 pkt do 4 pkt	TAK – 1 punkt NIE – 0 punktów	
	a) diagnoza potrzeb			
	b) liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji			
	c) ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców			
	d) zakładane cele i opis zakładanych rezultatów			

Ybi



Kryteria oceny merytorycznej oferty		Punktacja	Liczba punktów	Suma uzyskanych punktów
4.	Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących program	od 0 pkt do 2 pkt	TAK – 1 punkt NIE – 0 punktów	
	a) doświadczenie zawodowe osób realizujących program			
	b) wykształcenie wyższe osób realizujących program			

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Punktacja	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji	Suma punktów
5.	Materiały informacyjno- edukacyjne dla uczestników szkolenia	od 0 pkt do 1 pkt	TAK – 1 punkt NIE – 0 punktów	
	materiały informacyjno-edukacyjne dla uczestników dostosowane do zagadnień programowych			

PODSUMOWANIE:	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	
2. Harmonogram realizacji programu	
3. Jakość realizacji programu	
4. Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących program	
5. Jakość materiałów szkoleniowych dla uczestników	
	SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW: