UMOWA O WYKONANIE USŁUG NR 242.ZS.23.2021

zawarta w dniu 10 lutego 2021 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-12-98-052, REGON 004501207 reprezentowanym przez Agatę Morkis – Dyrektora, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a
Panią Urszulą Baran zamieszkałą przy , zwaną dalej **Wykonawcą.**

W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zamówienia na usługi społeczne numer ZP/KZ.241.03.2020.ZS rozstrzygnięte w dniu 2 lutego 2021 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Ogłoszenia o zamówieniu oraz złożonej w postępowaniu oferty – stanowiących integralną część niniejszej umowy - Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Świadczenie usługi wychowawcy w Placówkach Wsparcia Dziennego działających przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wychowawcy w Placówkach Wsparcia Dziennego działających przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, w wymiarze **maksymalnie 32 godzin miesięcznie, tj. łącznym przewidywanym, szacunkowym wymiarze: 352 godziny w okresie od 10.02.2021 do 31.12.2021 roku.**

3. Świadczenie usług wychowawcy w Placówkach Wsparcia Dziennego winno być realizowane na podstawie: art. 18 - art. 28a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 poz. 821 z późn. zm.).

4. Zadanie obejmuje prowadzenie działań zmierzających do udzielenia pomocy dzieciom i młodzieży z rodzin dotkniętych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych i/lub przemocy w rodzinie skierowanych do PWD, poprzez prowadzenie zajęć informacyjno - edukacyjnych oraz sportowych, jak również na prowadzeniu działań informacyjno - edukacyjnych wobec rodziców lub opiekunów dzieci i młodzieży pozostających pod opieką PWD. Zadaniem PWD jest również łagodzenie niedostatku wychowawczego w rodzinie, wyrównanie zaległości w nauce dzieci, rozwój zainteresowań i uzdolnień własnych dzieci, promowanie zdrowego stylu życia wśród podopiecznych świetlicy, w szczególności poprzez zajęcia sportowe, edukacyjne, gry i zabawy.

5. Do PWD kierowane są dzieci z problemami wychowawczymi (problemami przystosowania) bez poważniejszych zaburzeń osobowości, pochodzące z rodzin zagrożonych chorobą alkoholową, narkotykową, nadużywających alkoholu oraz rodzin z problemem przemocy.

6. Podstawą do przyjęcia dziecka do PWD jest skierowanie wystawione przez pedagoga szkolnego, poradnię psychologiczno - pedagogiczną i inne specjalistyczne placówki lub zgłoszenie rodziców. W przypadku skierowań lub zgłoszeń, z których nie wynika bezpośrednio powód skierowania dziecka do placówki, wychowawcy PWD sami powinni uzasadnić przyjęcie dziecka do świetlicy (np. na podstawie ustaleń ustnych z nauczycielami, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym czy rodzicem). Skierowanie powinno być podstawą do opracowania indywidualnego planu pracy z dzieckiem, a także bieżącego kontaktu ze szkołą macierzystą dziecka oraz rodziną.

7. Główne cele realizacji zadania:
- kształtowanie właściwych postaw społecznych, tworzenie warunków do samokontroli i samorealizacji w rozwoju psychofizycznym;
- kształtowanie umiejętności współżycia w grupie, umiejętności interpersonalnych, komunikacyjnych, asertywności;
- pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych;
- zapewnienie opieki wychowawczej;
- podnoszenie poziomu wiedzy i przezwyciężanie trudności szkolnych w celu uzyskiwania przez dziecko lepszych wyników w nauce i promocji do klasy następnej, wyrównanie zaległości w nauce, zapewnienie opieki wychowawczej;
- zapoznanie dzieci i młodzieży z możliwościami zdrowego i pożytecznego organizowania sobie i innym wolnego czasu, przyswajanie dobrych nawyków w tym zakresie, przygotowania do podejmowania odpowiednich wyborów życiowych;
- motywowanie rodziców lub opiekunów do podjęcia leczenia.

8. Przedsięwzięcie realizowane winno być poprzez:
- prowadzenie zajęć informacyjno-edukacyjnych dla podopiecznych;

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych i przeciwdziałania przemocy;
- prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla podopiecznych;
- udzielanie wszechstronnej pomocy podopiecznym;
- motywowanie do zainteresowań twórczych;
- współpraca z rodzicami lub opiekunami w zakresie pomocy dziecku.

9. Wykonawcą może zostać osoba fizyczna, która spełnia poniższe wymagania:
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek wobec niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie była karana za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej człowieka; nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- spełnia wymagania do pełnienia następujących funkcji potwierdzone odpowiednimi dyplomami, świadectwami i certyfikatami:
    - wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalna, pedagogikę opiekuńczo - wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej,
    - co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,

13. Zakłada się, iż jeden wychowawca nie będzie wykonywał usług w wymiarze więcej niż 32 godzin w miesiącu i 352 godziny w roku, przy czym w jednej grupie planuje się 20 godzin w tygodniu i 880 godzin w roku zajęć z wychowawcą; W okresie wakacyjnym i ferii maksymalna liczba godzin zajęć z wychowawcą wzrasta proporcjonalnie, gdzie zakłada się możliwość 8 godzin pracy PWD dziennie oraz 160 godzin w miesiącu.

14. Liczba godzin jest liczbą szacunkową i może w trakcie trwania umowy ulec zmianie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia. Określona szacowana liczba godzin usługi jest ich liczbą maksymalną.

15. W przypadku gdy zajdzie konieczność zmniejszenia liczby zleconych usług wychowawcy, Zamawiający zapłaci za godziny faktycznie zrealizowane, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tego tytułu.

16. Przez jedną godzinę świadczenia usługi należy rozumieć 60 minut rzeczywistego czasu jej świadczenia na rzecz osoby / grupy jej objętej, bez czynności poprzedzających, przygotowawczych, w tym dojazdu do miejsca jej wykonywania.

17. Usługa realizowana będzie po uzgodnieniu harmonogramów pracy, w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku, maksymalnie 4 godziny dziennie, tj. w godzinach od 15.00 do 19.00, za wyjątkiem okresu lipca – sierpnia oraz okresu ferii zimowych, kiedy dopuszcza się pracę PWD w wymiarze 8 godzin dziennie.

18. Zamawiający przyjmuje, iż dojazd do beneficjentów usługi oraz środki ochrony indywidualnej pozostają po stronie Wykonawcy.

19. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej.

20. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiedniej jakości świadczonej usługi oraz terminowości, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

21. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:
- listy obecności dzieci na zajęciach,
- dziennika zajęć,
- karty ewidencyjnej dziecka,
- indywidualnej karty pobytu dziecka w PWD,
- indywidualnego planu pracy z dzieckiem.

22. Wykonawcy rozliczać będą się co miesiąc – do 5 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 27 grudnia. Wykonawcy wraz z rachunkiem do umowy przedstawią dziennik zajęć, listy obecności dzieci na zajęciach oraz sporządzoną w rozliczanym miesiącu dokumentację uczestników PWD.

23. Wykonawcy w ostatnim miesiącu kwartału przedstawią Zamawiającemu harmonogram oraz tematyczny program zajęć na kolejne 3 m-ce. Harmonogram oraz program zajęć na pierwszy kwartał sporządzony zostanie niezwłocznie po podpisaniu umowy o wykonanie usług.

24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w związku z wykonywaniem usługi.

25. Zakłada się możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron z uwagi na ważne powody uniemożliwiające wykonanie zadania Wykonawcy.

26. Zamawiający w wypadku niewywiązywania się z warunków umowy lub niewłaściwego wykonywania usługi zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

27. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonych usług, w tym do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę,

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
   - Jolanta Goliat: tel: 77/483-79-01 wew. 118 e-mail: j.goliat@mops-kkozle.pl

2.Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim. Powierzenie zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim, poza wyżej opisanymi, bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego stanowi istotne naruszenie zapisów niniejszej umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) za świadczenie 1 godziny usługi na kwotę: **40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych 00/100)**. Podana stawka za 1 godzinę usługi nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy w czasie trwania umowy stanowić będzie **kwota maksymalnie 14080,00 zł**, wynikająca z ilości przepracowanych godzin i stawki w kwocie 40,00 zł brutto za godzinę.
a) w tym VAT jeżeli dotyczy
b) wynikające z ceny podanej w ofercie, z której Zamawiający potrąci koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy.
c) wysokość za 1 godzinę świadczenia usług nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Ustawa z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z pożn. zm."). Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. od dnia 1 stycznia 2021 r. minimalna stawka godzinowa wynosi 18,30 zł dla pracujących w ramach umowy zlecenia. Stawka minimalna będzie corocznie waloryzowana.
3. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, bądź braku realizacji niniejszej umowy ze względu na brak osób skierowanych do świadczenia dla nich usług w okresie trwania niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu usług ujętych na rachunku, po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Rachunek należy dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie po zrealizowaniu usługi za dany miesiąc, nie później niż 5 dni po zakończeniu miesiąca, w którym zrealizowane zostały usługi. Wyjątkiem będzie miesiąc grudzień, w którym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia faktury/rachunku do 27 grudnia. Jeżeli wyznaczonym dniem będzie dzień wolny od pracy (sobota, niedziela, święto) wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia rachunku w dzień roboczy poprzedzający dni wolne.

3. Wykonawca na fakturze, bądź rachunku wyszczególni w danym miesiącu ilość świadczonych godzin, stałą stawkę oraz kwoty brutto i netto wykonanych usług. Wraz z rachunkiem do umowy Wykonawcy przedstawią dziennik zajęć, listy obecności dzieci na zajęciach oraz sporządzoną w rozliczanym miesiącu dokumentację uczestników PWD
4. Zapłata za wykonanie usług nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na rachunku. Rachunki za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:
1. Obowiązki Wykonawcy:
1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:
1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.2.
1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**
1.2. Za opóźnienie w terminie określonym umową realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.
1.3. Za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę bez ważnych powodów, w wysokości **10%.**

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust 2.
2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
3. Zamawiający może powierzyć Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 9.

Umowa obowiązuje **od dnia 10.02.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu
.....