

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

UMOWA NR Or.271.22.2019

Zawarta w dniu 08.05.2019..... 2019 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

w dniu 28.06.2019 pod nr 142/02/2019

Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (NIP 749-20-55-601) zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez **Sabinę Nowosielską** - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

PCC-CERT Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą przy ul. Sportowej 29, 55-040 Kobierzyce, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Wrocław Fabryczna VI Wydział Gospodarczy, KRS nr 0000524001, NIP 896-15-39-543, REGON 022501239, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez **Magdalenę Szwak** – Prezesa Zarządu PCC-CERT Sp. z o.o. Sp. k.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego – z mocy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn.zm.) – z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej w postępowaniu oferty, ZAMAWIAJĄCY zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO *audytu recertyfikacyjnego systemu zarządzania jakością w celu potwierdzenia jego zgodności z obowiązującą normą ISO 9001:2015 wraz z dwoma audytami nadzoru.*
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie *audytu recertyfikacyjnego systemu zarządzania jakością w celu potwierdzenia jego zgodności z obowiązującą normą ISO 9001:2015 wraz z dwoma audytami nadzoru*, obejmującego:
 - Etap I - Przeprowadzenie audytu recertyfikacyjnego;
 - Etap II - Przeprowadzenie audytu nadzoru I;
 - Etap III - Przeprowadzenie audytu nadzoru II,w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, zwanym dalej Urzędem.
ROZPOCZĘCIE PRZEZ WYKONAWCĘ KOLEJNEGO ETAPU, NASTĘPOWAĆ BĘDZIE PO UPREDNIEJ AKCEPTACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONANIA ETAPU POPRZEDZAJĄCEGO.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W ramach niniejszego Zamówienia Wykonawca:
 - 1) rozpocznie realizację zadania w etapach kolejno następujących po sobie i każdorazowo odbieranych przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) poniesie wszelkie koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem osób realizujących przedmiot umowy oraz wykonywaniem przez nich zadań;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie czynności objęte przedmiotem umowy w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM w sposób niepowodujący dezorganizacji pracy w Urzędzie.
4. Przystąpienie do wykonania przedmiotu zamówienia objętego etapem II i III uzależnione jest od ujęcia zamówienia w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2019-2033 oraz zapewnienia środków na realizację tych etapów w budżecie miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2020 i 2021.

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

Termin realizacji przedmiotu umowy: do 31 lipca 2021 r., przy zachowaniu terminów cząstkowych jak niżej:

- 1) etap I – realizacja od daty zawarcia umowy i nie później niż do dnia 31 lipca 2019 r.;
- 2) etap II – realizacja do 12 miesięcy od daty realizacji I etapu; nie później niż do 31 lipca 2020 r.;
- 3) etap III – realizacja do 24 miesięcy od daty realizacji I etapu; nie później niż do 31 lipca 2021 r.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;w każdym przypadku potrącając z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca może zaproponować ZAMAWIAJĄCEMU zmianę audytora wymienionego w zawiadomieniu o terminie audytu, przy czym zmiana taka jest możliwa, po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę audytora w następujących przypadkach:
 - 1) jego śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - 2) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy lub umowy zawartej przez Wykonawcę z takim audytorem;
 - 3) jeżeli jego zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji audytora itp.);
 - 4) jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy audytor utraci prawo do wykonywania zawodu lub z jakichkolwiek innych przyczyn przestanie spełniać wymogi określone dla danego audytora na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, potwierdzone w Ofercie.
5. ZAMAWIAJĄCY może zażądać od Wykonawcy zmiany audytora, jeżeli uzna, że nie wykonuje on bądź nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z Umowy.
6. W przypadku zmiany audytora, osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla danego audytora.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony ZAMAWIAJĄCEGO ustanawia się: Zbigniewa Romanowicza – Sekretarza Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 077/40-50-345.
2. Wykonawca do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM ustanawia: Magdalenę Szwak - Prezesa Zarządu PCC-CERT Sp. z o.o. Sp. k.

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego wynoszącego 9 100 zł netto, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT), łącznie brutto 11 193 zł, w tym za wykonanie:

- etapu I na kwotę brutto: 4 920 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych);
- etapu II na kwotę brutto: 3 136,50 zł (słownie: trzy tysiące sto trzydzieści sześć złotych, 50/100);
- etapu III na kwotę brutto: 3 136,50 zł (słownie: trzy tysiące sto trzydzieści sześć złotych, 50/100).

§ 7.

ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 6 wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Wartość potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu rozliczeniowego w oparciu o określenia zawarte w niniejszej umowie i ofercie.
3. W przypadku niewykonania za zgodą Zamawiającego, pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy na podstawie protokołu rozliczenia sporządzonego przez strony umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
5. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy (za odrębnym zamówieniem) zamówień uzupełniających, nieobjętych zamówieniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie zamówienia podstawowego, a w przypadku ich braku wg cen odrębnie wynegocjowanych.

§ 8.

OBOWIĄZKI STRON

Dla należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
 - 2) uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia w realizacji usługi;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem osób realizujących przedmiot umowy oraz wykonywaniem przez nich zadań;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie czynności objęte przedmiotem umowy w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM w sposób niepowodujący dezorganizacji pracy w Urzędzie;
 - 5) do 7 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy wypełniony i podpisany harmonogram audytów z podaniem terminów zgodnych ze złożoną ofertą.
2. Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do udostępnienia pomieszczeń do przeprowadzenia przeglądu i przechowania dokumentacji;
 - 2) ZAMAWIAJĄCY zapewni nadzór oraz kontrolę ilości i jakości zadania.

§ 9.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletne wykonanie usługi.
2. O zakończeniu wszystkich prac będących przedmiotem umowy Wykonawca informuje ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru wykonania kompletnej usługi potwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Dopuszcza się rozliczenie zadania fakturami częściowymi za wykonanie poszczególnych elementów usługi.
2. Płatność ostatniej faktury częściowej nie może zostać wypłacona wcześniej jak dopiero po odbiorze końcowym usługi (przedmiotu umowy).
3. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół odbioru potwierdzający wykonanie części rozliczeniowej usług podpisany przez przedstawiciela zamawiającego.
4. Protokół o którym mowa powyżej Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia przedstawicielowi ZAMAWIAJĄCEGO. Zatwierdzenie protokołu przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO następuje w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia go przez Wykonawcę.

5. Ostateczne rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej.
6. Podstawę do wystawienia faktury końcowej, ostatniej faktury częściowej, stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy określony w § 9 niniejszej umowy.
7. Dane potrzebne do wystawienia faktury: Gmina Kędzierzyn-Koźle z siedzibą w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-20-55-601.
8. Zapłata faktur przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi do 14 dni od daty otrzymania faktury.
9. Należność za wykonanie usługi ZAMAWIAJĄCY ureguje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne określone niżej.
2. Wykonawca zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - 1) za odstąpienie ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
 - 2) za zwłokę w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie nadzoru, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od wyznaczonego dnia;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie nadzoru, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY w wysokości 10 % części wynagrodzenia umownego, której dotyczy odstąpienie, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.
4. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należną jej od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec ZAMAWIAJĄCEGO wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12.

USUWANIE WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. O wykryciu wad ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. ZAMAWIAJĄCY wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż 2 dni od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad usługi ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie tych wad bez obowiązku wyznaczenia terminu dodatkowego,
 - 3) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji,

- 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku popadnięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 niniejszej umowy,
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji prac wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości prac, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia, o którym mowa w § 7.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy podaje pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 14.

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany wskaźnika cen towarów i usług inwestycyjnych, będącego m.in. następstwem wzrostu płacy minimalnej i składek na ubezpieczenie społeczne, ogłaszanego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, pod warunkiem, że wskaźnik ten na koniec roku kalendarzowego przekroczy 5 % w stosunku do pierwszego dnia roku w którym następuje rewaloryzacja; rewaloryzacja będzie dokonywana w okresach 12 miesięcznych na koniec każdego roku kalendarzowego;
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w którym wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego; w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
2. Dopuszcza się zmianę terminów wykonania poszczególnych etapów umowy – w wyniku uzgodnień dokonanych drogą elektroniczną przez Zamawiającego i Wykonawcę, niewymagających aneksu do umowy.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 17.

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 3 egz. ZAMAWIAJĄCY.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik – oferta.

WYKONAWCA

*/upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy
określony aktem rejestrowym/*

PREZES ZARZĄDU
PCC-CERT Sp. z o.o. Sp.k.

inż. Magdalena Szwałk

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

PCC-CERT Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Sportowa 29, 55-040 Kobierzyce
NIP 896-15-39-543, REGON 022501239

Z up Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik
30.04.2018