

UMOWA Nr Or.271/124/2019

zawarta w dniu 18 października 2019 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Firmą Rivigo.eu s.c., ul. Porcelanowa 23, 40-246 Katowice, NIP 954-27-81-375, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez Darię Domaradzką-Guzik i Patrycję Terakowską.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę dwudniowego szkolenia warsztatowego z zakresu „Rola komunikacji w zarządzaniu konfliktem w kontakcie z mieszkańcami”, obejmującego następujący program:

1) skuteczne mediacje jako zasada polubownego procedowania w postępowaniu administracyjnym;

2) rola komunikacji z zarządzaniu konfliktem w kontakcie z mieszkańcami;

dla 23 osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Termin realizacji szkolenia: 13-14 listopada 2019 r..

3. Lokalizacja szkolenia: Kompleks Zagroń Istebna, 43-470 Istebna 1588.

4. Wykonanie umowy obejmuje:

1) opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i tradycyjnej, przeprowadzenie szkolenia i wydanie certyfikatów;

2) organizację w miejscu szkolenia posiłków (obiad i kolacja oraz kawa w przerwach szkolenia w 1 dniu, śniadanie i obiad oraz kawa w przerwach szkolenia w 2 dniu), a także noclegów dla uczestników szkolenia, zgodnie z odrębnym zestawieniem uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przeprowadzenia szkolenia zleconego niniejszą umową z należytą starannością;

2) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej, na własny koszt i ryzyko;

3) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy danych objętych ustawową ochroną otrzymanych w wyniku współpracy z Zamawiającym.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przekazania wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania umowy;

2) terminowej zapłaty ustalonego wynagrodzenia na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 4. Wynagrodzenie, faktury VAT i płatności

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynosi 15 300,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy trzysta złotych), z uwzględnieniem zwolnienia z podatku od towarów i usług zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług, w związku z finansowaniem kosztów szkolenia w całości ze środków publicznych.

2. Zamawiający zobowiązuje się do wpłacenia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości 15 300,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy trzysta złotych) w terminie 14 dni od dnia doręczenia wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT i potwierdzenia wykonania szkolenia przez Zamawiającego, w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze.

§ 5. Stosowanie przepisów Kodeksu cywilnego

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6. Kary umowne, odsetki

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy mogą zostać naliczane następujące kary umowne:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy;

2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy;

3) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych;

4) jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie, w wysokości określonej ustawowo.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, sądem właściwym miejscowo dla rozpoznania roszczeń w tym zakresie będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7. Uzupełnienia i zmiany w treści umowy

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, bez ręcznych dopisków i skreśleń, po jednym dla każdej ze stron.

PREZYDENT MIA

SADZIA NOWOSIEC

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK MIASTA

Anna Hąsasz

SEKRETARZ MIASTA

RADCA PRAWNY

JOHANNES 100 364

RIVIGO.EU S.C.

Daria Romanowska, Gucik, Patrycja Terakowski
ul. Portelna 11/13, 40-246 Katowice
NIP: 8542781375 REGON: 368056930