

AG
Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

UMOWA NR 272.1.145.2020/2021

zawarta w dniu 26.01.2021r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, w dniu 26.01.2021 pod nr 19/AG/2021
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Sabinę Nowosielską – Prezydent Miasta Kędzierzyn - Koźle

a
KJMK Meble Sp. z o.o.
z siedzibą w Katowicach (40-859) przy ul. Gliwickiej 189
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000357905
REGON: 241620032, NIP: 9542700862

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
Włodzisław Jędrzejewski - inżynier budowy
2.
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** pismo z dnia 18.01.2021r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

**§1.
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
Dostawa mebli oraz krzeseł do pomieszczeń biurowych znajdujących się w budynku Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Władysława Planetorza 2, ul. Grzegorza Piramowicza 32- II postępowanie
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i ustawienie mebli i krzeseł we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach biurowych w budynku Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Władysława Planetorza 2 oraz ul. Grzegorza Piramowicza 32.
3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę mebli biurowych szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy
4. Meble, krzesła i fotele powinny być fabrycznie nowe, gotowe do użytku, wolne od wad jawnych i ukrytych.
5. Wykonawca zapewnia, że zamawiane wyposażenie zawiera materiały, które spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej.
6. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne oraz wszelkie atesty i certyfikaty.

**§2.
TERMINY**

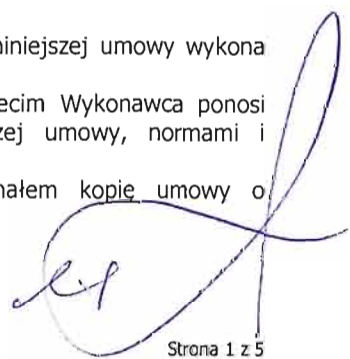
1. Wykonawca zrealizuje pełny zakres przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
2. Ze względu na prowadzone w budynku przy ul. Planetorza 2 prace remontowe, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia z Wykonawcą dokładnego terminu dostawy mebli biurowych i krzeseł.

**§3.
NALEŻYTA STARANNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
3. Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania zamówienia;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

**§4.
PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.



- Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

- Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - panią Agnieszkę Zimny-Ilnicką tel. 77 40 50 309 , e-mail: agnieszka.zimny@kedzierzynkozle.pl;
 - panią Dagmarę Ząbkowską tel. 77 40 50 308 , e-mail: dagmara.zabkowska@kedzierzynkozle.pl;
- Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Radosław Kapczyński tel./fax 032 7300044 do 45, e-mail: radoslawk@kjmmeble.pl
- Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
- Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - dla Zamawiającego: Urząd Miasta, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 77 40 50 309 lub 77 40 50 308 e-mail: agnieszka.zimny@kedzierzynkozle.pl lub dagmara.zabkowska@kedzierzynkozle.pl
 - dla Wykonawcy: adres KJMK Meble sp.zoo , 40-859 Katowice ul.Gliwicka 189 , tel./faks 032 7300044 do 45, e-mail: radoslawk@kjmmeble.pl
- Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
 - przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
 - drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
- Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
- W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

- Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustalone w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

40 407,96 zł

słownie: czterdzieści tysięcy czterysta siedem, 96/100 zł

zwane jest dalej również „ceną”.

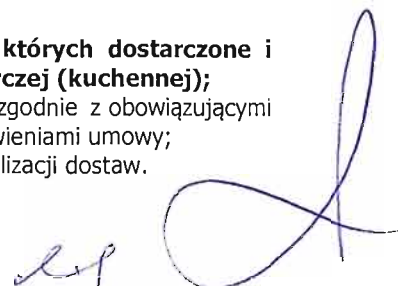
- Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
- Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- Przyjęte w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały czas trwania umowy.
- Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z kosztami transportu oraz montażem.
- Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności umowy na osoby trzecie.
- Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§7.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

- Obowiązki Wykonawcy:**
 - wykonawca wykona dostawę w terminie określonym w §2;**
 - Wykonawca po zawarciu umowy dokona pomiaru pomieszczeń do których dostarczone i zamontowane będą meble niestandardowe – zabudowa szafy gospodarczej (kuchennej);**
 - wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
 - wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia w realizacji dostaw.
- Obowiązki Zamawiającego:**
 - zapewni nadzór nad prawidłową realizacją dostaw.



2) dokona odbioru przedmiotu umowy.

§8.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu, rozładowaniu, wniesieniu, zamontowaniu oraz rozmieszczeniu mebli i uprzątnięciu opakowań mebli dla danego etapu.
2. Podstawą rozliczenia będzie protokół odbioru podpisany przez osobę wskazaną w §5 ust.1 pkt1
3. Wykonawca dołączy wraz z przedmiotem dostawy dołączy karty **gwarancyjne producenta, certyfikaty w tym z certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073-2, PN-EN 527-2, PN-EN 1335-2, PN-EN 1335-1 itp. lub równoważne.**

§9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie prac nastąpi fakturą po dokonaniu odbioru dla danego etapu.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru potwierdzający wykonanie danego etapu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury najpóźniej w terminie dwóch tygodni od daty spisania protokołu odbioru.
4. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi do 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Dane potrzebne do wystawienia faktury:
Nabywca: Odbiorca/Płatnik:
Gmina Kędzierzyn-Koźle Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
ul .Piramowicza 32 ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601
6. Należność za wykonanie dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. W przypadku gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, za szkodę, którą ten poniesie wskutek niewystawienia przez Wykonawcę faktury Vat zgodnie z zasadami dotyczącymi mechanizmu podzielonej płatności.

§10.

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - 4) jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie, jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Pzp.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§11.

GWARANCJA i RĘKOJMIA

Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej **umowy na okres 60¹ miesięcy licząc od daty podpisania** protokołu odbioru.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane dostawy oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
2. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia w ciągu 48 godzin od dokonania oględzin lub otrzymania powiadomienia Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy m.in. z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną dostaw.
5. Okres gwarancji na dostawy oraz urządzenia i materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
6. Zamawiający ma prawo żądać wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia czy materiału.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
8. **Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.**

§12.

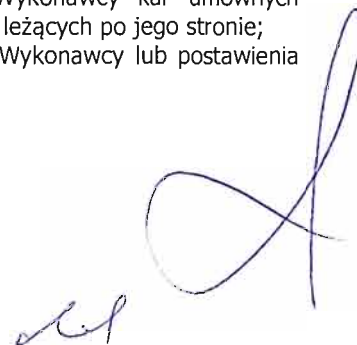
ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego prac.
3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad.
5. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 48 godzin od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

§13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania przez Wykonawcę prac bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru prac w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
 - 3) w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania dostaw przez Wykonawcę pomimo wezwania do poprawienia, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie nie wykonania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub postawienia Wykonawcy w stan likwidacji;



- 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następującym przypadku: popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy podaje pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji prac wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia, o którym mowa w ust. 4.

§14.

ZMIANY UMOWY

1. **Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:**
 - 1) zmiany którekolwiek z terminów wskazanych w umowie;
 - 2) Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
 - 3) wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu, epidemia), klęski żywiołowej. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.
 - 4) przedłużającego się terminu remontu budynku przy ul. Planetorza 2, który uniemożliwia dostarczenie i montaż przedmiotu umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.
2. **Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna wynikająca z art. 144 ust.1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.**

§15.


POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) kserokopia oferty Wykonawcy,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,

ZAMAWIAJĄCY

PREZESIDENT MIASTA


Sabina Nowosielska

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Oliński

WYKONAWCA

KJMK MEBLE Sp. z o.o.
Członek Zarządu


Radosław Kapczyński