

BIP

**URZĄD MIASTA**  
Kędzierzyn-Koźle  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
tel. 77/40-50-309, fax 77/40-50-305

Umowa wpisana do rejestru  
Umów Urzędu Miasta

**UMOWA NR 2/2020**  
**na dokonanie dostaw**

w dniu 14.04.2020 pod nr 113/Ag/2020

(nr notatki służbowej 282/20 z dnia 13.02.2020r.)

zawarta w dniu 14.04.2020 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczyka – Zastępca Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,

a

Bożeną Misiak, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Bożena Misiak Centrum Artykułów Biurowych BIURPOL” z siedzibą pod adresem ul. Kazimierza Pułaskiego nr 25, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7551264922, REGON 531805422, zwaną dalej **Dostawcą**;

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) - zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, dostawy materiałów biurowych do budynków Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, ul. Planetorza 2, ul. Piastowskiej 15 i 17, zgodnie z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi w złożonej ofercie cenowej:

- 1) koperta B5 162x229 (18 k.) – kwota brutto 677,48 zł
- 2) koperta C6 114x162 (25 k.) - kwota brutto 701,10 zł
- 3) koperta DL oczko prawe 45x90 (38 k.) - kwota brutto 1555,51 zł
- 4) klip 51 a 12 (15 op.) - kwota brutto 59,04 zł
- 5) klip 32 a 12 (26 op.) - kwota brutto 42,21 zł
- 6) segregator A4/50mm (150 szt.) - kwota brutto 592,25 zł
- 7) segregator A4/70mm (300 szt.) - kwota brutto 1 184,49 zł
- 8) skoroszyt kartonowy A4 BIGO bezkwasowy (100 op.) - kwota brutto 3581,76 zł
- 9) notes samoprzylepny 76x76 (30 op.x12 bl.) – kwota brutto 171,59 zł
- 10) ofertówka PCV A4 SOLLIPH (15op.x 25 szt.) – kwota brutto 151,29 zł
- 11) zakreślacz tekstu (szt. 200) – kwota brutto 110,70 zł
- 12) przekładki 1/3 A4 ESSElte 240x105mm (20 op. x 100 szt.) – 109,72 zł
- 13) taśma klejąca GRAND (18x20x8) – kwota brutto 170,23 zł.

2. Dostawy materiałów biurowych nastąpią po bezpośrednim uzgodnieniu terminu z Dostawcą.
3. Wszystkie zaproponowane materiały biurowe muszą być nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach.
4. Z czynności dostawy materiałów biurowych każdorazowo zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

**§ 2**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu oraz składania zamówień ze strony Zamawiającego są:

- 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-309,
- 2) Dorota Tomala – Inspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-308,

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Dostawcy jest/są

.....  
.....

*[Handwritten signatures and initials]*

### § 3

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie realizowana do trzech dni roboczych zgodnie ze złożonym, przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, drogą elektroniczną lub telefoniczną zapotrzebowaniem na materiały biurowe.
2. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. W przypadku, gdy Dostawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - 1) nakazać Dostawcy zaprzestanie wykonywania dostaw;
  - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Dostawcy;
  - 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Dostawcy;
  - 4) potrącić z wynagrodzenia Dostawcy należności z tytułu kar umownych.
4. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Dostawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

### § 4

1. Nominalną wartość umowy ustala się na kwotę: 9 107,36 zł brutto

*słownie: dziewięć tysięcy sto siedem złotych 36/100 brutto*

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w częściach dotyczących zrealizowanych dostaw przelewem z rachunku Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez niego faktury VAT, którą Dostawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 4.

### § 5

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

#### 1. Obowiązki Dostawcy:

- 1) zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) dostarczy, na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wyroby estetycznie opakowane;
- 3) dostarczy wymagane karty parametrów technicznych, gwarancyjne producenta, certyfikaty, instrukcje itp. w języku polskim;
- 4) uprzedzi Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną o każdej okoliczności mogącej spowodować opóźnienie dostaw;
- 5) dostarczone materiały biurowe muszą posiadać na opakowaniach, stosownie do ich przeznaczenia, co najmniej nazwę producenta, nazwę wyrobu, opis zawartości, termin przydatności do użycia i datę produkcji.

### § 6

Termin realizacji wykonania przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2020 r.

### § 7

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

- 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Dostawcę karami umownymi w wysokości 0,036% wartości niewykonanej w terminie lub nienależyście wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy;
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;



29

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;

4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Dostawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za zwłokę, w wysokości określonej ustawowo.

### § 8

1. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.

3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszcak

Zamawiający

Centrum Aktywnych Biurowych

Agata Misiek  
Dostawca  
ul. ... 47-210 Kędzierzyn-Koźle  
Kod pocztowy: 47-210 Kędzierzyn-Koźle  
tel. 77 401 11 52 / 77 401 32 20

Zup. Główny Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Tomasz Orlik  
26.05.2020

