

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

w dniu 06.11.2019 pod nr 222/AG/2019

UMOWA Nr AG.2510.1.19.2019

zawarta w dniu 30.10.2019 pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, (NIP: 749-20-55-601) zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle – Sabinę Nowosielską

a Jerzym Skarbkiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Pracownia Dokumentacji i Konserwacji Zabytków” w Brzegu przy ul. Ks. Jerzego II Piasta 2/9, NIP 7471219598, REGON 531259959, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej Wykonawcą;

w wyniku postępowania wyłączonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, wykonanie prac renowacyjnych drzwi wejściowych bocznych do budynku Urzędu Miasta Kędzierzyn- Koźle przy ul. Planetorza 2.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dokona:
 - 1) demontażu skrzydeł drzwiowych;
 - 2) tymczasowego zabezpieczenia otworu drzwiowego płytą OSB przed wejściem osób postronnych;
 - 3) badań stratygraficznych nawarstwień malarskich drzwi;
 - 4) niezbędnych uzgodnień z osobą działającą w Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu w imieniu Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 5) renowacji skrzydeł drzwiowych;
 - 6) demontażu tymczasowego zabezpieczania oraz montażu skrzydeł drzwiowych,
 - 7) renowacji ościeża i ślemienia.

§ 2.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 6 – do dnia 27.12.2019 r.
2. Termin realizacji wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7 – do dnia 31.03.2020 r.

§ 3.

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie Reinholda Kalusa Inspektora nadzoru Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017 poz. 1332 z późn. zm.).

§ 4.

Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów Strony ustanawiają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: Agnieszka Zimny-Ilnicka - Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta tel. 77/40-50-309;
- 2) ze strony Wykonawcy: Jerzy Skarbek – właściciel firmy tel. kontaktowy 502-515-926.

§ 5.

1. Z wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 6 oraz w § 1 ust. 2 pkt 7, strony sporządzą protokoły zdawczo-odbiorcze.
2. Podstawą do odbioru przedmiotu umowy będzie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 6.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: **13.000,00 zł**, (słownie: trzynaście tysięcy złotych i 00/100 zł), która po doliczeniu stawki VAT w wysokości 23% stanowi kwotę brutto: **15.990,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych i 00/100 zł), z tym, że wartość wykonania przedmiotu umowy w odniesieniu do:
 - 1) czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 6 ustala się na kwotę netto 11.780 zł (słownie: jedenaście tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych i 00/100), która po doliczeniu stawki VAT w wysokości 23% stanowi kwotę brutto: 14.489,40 zł (słownie: czternaście tysięcy czterysta osiemdziesiąt dziewięć złotych i 40/100) płatną w ciągu 14 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, nie później niż w terminie do 30.12.2019 r.;
 - 2) czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 7, ustala się na kwotę netto 1.220,00 zł słownie (jeden tysiąc dwieście dwadzieścia złotych i 00/100), która po doliczeniu stawki VAT w wysokości 23% stanowi kwotę brutto: 1.500,60 zł słownie jeden tysiąc pięćset złotych i 60/100) płatna będzie w ciągu 14 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją usługi, w tym koszt transportu, a także inne niezbędne koszty wymagane dla kompleksowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5.
5. Dane do wystawiania faktury:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP 749-20-55-601

Odbiorca:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
- Wydział Administracyjno- Gospodarczy
ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

 



2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy;
- 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu na wykonane roboty gwarancji jakości na okres 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji jakości za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jako należycie wykonanego.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia liczonego od następnego dnia po dniu wskazanym w § 2 umowy;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 %, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad lub usterek;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca obciąża Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty należności.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności gdy:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 2) zostaje podjęta likwidacja Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub jego elementy oraz nie reaguje na wezwanie Zamawiającego, dotyczące zmiany sposobu wykonania umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 4) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekracza 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy, sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) ustalą wspólnie sposób zabezpieczenia przerwanych prac;
 - 3) ustalą rozliczenie przedmiotu umowy na podstawie sporządzonego protokołu inwentaryzacji.

§ 11.

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.

§ 12.

1. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Sądem właściwym dla spraw wynikłych z umowy jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nawosztejska

Zamawiający

PRACOWNIA DOKUMENTACJI
I KONSERWACJI ZABYTKÓW
Jerzy Skarbek
ul. Ks. Jerzego II Piasia 2/9, 49-300 Brzeg
NIP: 747-121-03-03

Wykonawca

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Leszek Duleba
ul. Piłsudskiego 893/09

podpis

Zup. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzedu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orliński
10.10.2019

Kierownik Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego

Agnieszka Zimny-Ilnicka