

bro. 133314. 2021

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

w dniu 26.01.2021 r. pod nr 22/B10/2021

UMOWA NR 1/2021

NA ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWYCH NAD OPROGRAMOWANIEM SPDP

zawarta w dniu 22.01.2021 r. pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle dalej „ZAMAWIAJĄCYM”
a

GIAP Spółką z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą ul. Pasaż Ursynowski 1/126, 02-784 Warszawa, NIP 521-370-98-19, KRS 0000581378, reprezentowaną przez:

Pana Sławomira Hemerling-Kowalczyka – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

§ 1. DEFINICJE

Ileokroć w postanowieniach UMOWY wymienione poniżej pojęcia zostały napisane wielką literą, pojęciom tym nadaje się znaczenie określone poniżej.

Lp.	Pojęcie	Znaczenie
1	BŁĄD	oznacza działanie OPROGRAMOWANIA niezgodne z opisem zawartym w DOKUMENTACJI UŻYTKOWEJ
2	CZAS REAKCJI	oznacza okres od przyjęcia ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO przez Wykonawcę do chwili podjęcia przez personel Wykonawcy czynności zmierzających do rozwiązania PROBLEMU objętego danym ZGŁOSZENIEM SERWISOWYM. Terminy reakcji ustalane są między stronami.
3	CZAS REALIZACJI	okres po akceptacji przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO proponowanych przez Wykonawcę działań, prowadzących do rozwiązania PROBLEMU objętego danym ZGŁOSZENIEM SERWISOWYM do momentu NAPRAWY. Czasy realizacji ustalany jest między stronami.
4	DNI ROBOCZE	oznaczają dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
5	DOKUMENTACJA UŻYTKOWA	oznacza dokument zawierający opis działania i sposób korzystania z OPROGRAMOWANIA (również w postaci elektronicznej)
6	HELP - DESK	oznacza serwis Wykonawcy jako jedyny punkt kontaktu służący do zgłaszania, weryfikacji, przeglądania i zarządzania ZGŁOSZENIAMI SERWISOWYMI: a) PROBLEMÓW: awarii, BŁĘDÓW b) zmian prawnych, c) uzyskiwania porad w zakresie obsługi OPROGRAMOWANIA. Kontakt z Help-Desk jest możliwy wyłącznie przez osobę uprawnioną drogą e-mail: asysta@giap.pl lub portal asysty online.
7	KIEROWNIK PROJEKTU ZAMAWIAJĄCEGO	oznacza osobę reprezentującą ZAMAWIAJĄCEGO w kontaktach z Wykonawcą o uprawnieniach przewidzianych w § 3 UMOWY
8	KIEROWNIK PROJEKTU	oznacza osobę reprezentującą Wykonawcę w kontaktach z ZAMAWIAJĄCYM o uprawnieniach przewidzianych w § 3 UMOWY
9	NADZÓR AUTORSKI	oznacza usługi Wykonawcy określone w Załączniku nr 2 pkt. 1 do UMOWY, dotyczące wersji OPROGRAMOWANIA udostępnionego przez Wykonawcę
10	NAPRAWA	oznacza usunięcie BŁĘDU lub zastosowanie ROZWIĄZANIA ZASTĘPCZEGO przywracającego działanie OPROGRAMOWANIA zgodnie z opisem zawartym w DOKUMENTACJI UŻYTKOWEJ
11	NOWA WERSJA	każda nowa wersja OPROGRAMOWANIA, z którą wiąże się modyfikacja OPROGRAMOWANIA lub bazy danych
12	OPIEKUN OPROGRAMOWANIA	oznacza osobę/y wyznaczoną/e przez ZAMAWIAJĄCEGO do merytorycznej współpracy z Wykonawcą, w tym definiowania PROBLEMÓW na ZGŁOSZENIU SERWISOWYM reprezentująca/e UŻYTKOWNIKÓW

13	OPROGRAMOWANIE	oznacza OPROGRAMOWANIE SPDP dostarczone przez Wykonawcę, jak również wszystkie jego NOWE WERSJE. Licencje w skład OPROGRAMOWANIA wchodzi poszczególne aplikacje, będące przedmiotem usług w ramach UMOWY, obsługujące moduły funkcjonalne określone w Załączniku nr 1
14	PROBLEM	oznacza przeszkodę dla UŻYTKOWNIKA w korzystaniu z OPROGRAMOWANIA. PROBLEM jest zgłaszany przez OPIEKUNA OPROGRAMOWANIA przy użyciu HELP - DESK, zgodnie z obowiązującymi procedurami
15	ROZWIĄZANIE ZASTĘPCZE	oznacza rozwiązanie tymczasowe usuwające lub zmniejszające uciążliwość PROBLEMU dla ZAMAWIAJĄCEGO
16	SILA WYŻSZA	oznacza nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne - niezależne od woli STRON, którego STRONA nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec uprzednim podjęciem realnie dostępnych środków - w szczególności takie jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, działania żywiołów i sił natury, działania wojenne, terroryzm, zamieszki, rebelie lub rewolucje, strajki, lokauty, decyzje administracyjne, akty prawne, mające wpływ na wykonanie przedmiotu UMOWY
17	STRONY	oznaczają ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCĘ
18	UMOWA	oznacza niniejszą Umowę
19	USŁUGI SERWISOWE	oznaczają usługi Wykonawcy, określone w Załączniku nr 1 pkt. 2 do UMOWY
20	UŻYTKOWNIK	oznacza osobę, która w ramach stosunku pracy lub w związku z wiążącym je stosunkiem cywilnoprawnym została uprawniona przez ZAMAWIAJĄCEGO do używania OPROGRAMOWANIA w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych
21	ZGŁOSZENIE SERWISOWE	oznacza informację o PROBLEMIE przekazywaną przez OPIEKUNA OPROGRAMOWANIA, w formie i w sposób opisany w Procedurze Serwisowej do HELP - DESK, stanowiący Załącznik nr 1. Zapis historii realizacji zgłoszenia jest dokumentowany przez HELP - DESK w bazie HELP - DESK

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

- 2.1. Na podstawie niniejszej UMOWY, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO NADZORU AUTORSKIEGO nad OPROGRAMOWANIEM, świadczenia USŁUG SERWISOWYCH oraz dostarczenia NOWEJ WERSJI OPROGRAMOWANIA, a ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do odpowiedniej współpracy z Wykonawcą oraz zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, na zasadach i w terminach wskazanych w UMOWIE.
- 2.2. Usługi wskazane w pkt. 2.1. świadczone będą przez Wykonawcę dla OPROGRAMOWANIA, którego wykaz zawiera załącznik nr 1, w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej UMOWY, zwane dalej PRZEDMIOTEM UMOWY.
- 2.3. W ramach realizacji przedmiotu UMOWY, wykonawca zapewni publikację danych wektorowych zasobu planistycznego gminy przez okres trwania niniejszej UMOWY na portalu mapowym <http://mapa.inspire-hub.pl>. Szczegółowy zakres usług portalu mapowego określa Załącznik nr 2

§ 3. OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY

- 3.1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie potrzebnym do zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz jakości Usług Serwisowych, zgodnie z wymaganiami określonymi UMOWĄ, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację PRZEDMIOTU UMOWY.
- 3.2. W trakcie realizacji UMOWY upoważnieni przedstawiciele Stron, określone w ust. 3.3 i 3.4 uzgadniać będą wszelkie kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem Usług Serwisowych, a w szczególności dokonywania wiążących ustaleń dotyczących sposobu ich prowadzenia.
- 3.3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację UMOWY jest **Aleksandra Marcjak vel Maciejak** a w razie jej nieobecności osoba przez nich pisemnie wyznaczona.
- 3.4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację UMOWY i nadzór oraz odbiór prac jest:
 - a. Jacek Bednarek e-mail: jacek.bednarek@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 367,
 - b. Rafał Kroker, e-mail: rafal.kroker@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 34 465,

a w razie nieobecności osoba pisemnie wyznaczona.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług Serwisowych zgodnie z UMOWĄ, ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego typu usługami.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poprawność merytoryczną i wysoką jakość świadczonych usług.
- 4.3. Wykonawca zapewnia, że osoby delegowane do wykonania Usług Serwisowych posiadają fachową wiedzę oraz doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji UMOWY.
- 4.4. W zakresie realizacji UMOWY Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawnych.
- 4.5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania czasu reakcji i realizacji zgodnie z terminami ustalonymi przez obydwie STRONY.
- 4.6. W przypadku narzucenia przez Wykonawcę zmiany systemu zarządzającego bazą danych, Wykonawca zapewni nieodpłatne wykonanie usług instalacyjnych ww. systemu oraz związaną z tą zmianą instalację OPROGRAMOWANIA i migrację danych.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 5.1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy dokonanie czynności serwisowych, a w szczególności Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) delegowania i upoważnienia osób do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia Usług Serwisowych.
 - b) zapewnienia, aby OPROGRAMOWANIE było używane zgodnie z Dokumentacją Użytkową i instrukcjami Wykonawcy, wyłącznie przez Użytkowników.
 - c) dokonywania Zgłoszeń Serwisowych wyłącznie zgodnie z UMOWĄ oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie OPROGRAMOWANIA oraz materiałów potrzebnych do wykonania Usług Serwisowych.
 - d) zapewnienia bieżącego dostępu i możliwości zapoznania się Wykonawcy ze wszystkimi przepisami i rozporządzeniami obowiązującymi u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji UMOWY.
 - e) udzielenia informacji oraz przekazywania wszelkich danych w zakresie niezbędnym dla wykonywania niniejszej UMOWY.
 - f) umożliwienie dostępu do OPROGRAMOWANIA i danych objętych Zgłoszeniem Serwisowym, a także zapewnienia obecności w tym czasie Kierownika Projektu Zamawiającego lub innej osoby, określonej w ust. 3.4.
 - g) zapewnienia zdalnego dostępu do wszystkich komponentów OPROGRAMOWANIA w środowisku Zamawiającego na warunkach uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę zgodnych z polityką bezpieczeństwa Zamawiającego.
 - h) udostępnienia Wykonawcy sprawnie działającego sprzętu komputerowego i prawidłowo zainstalowanego na nim licencjonowanego zgodnie z obowiązującym prawem OPROGRAMOWANIA systemowego, pomieszczeń (z dostępem do Internetu) etc. niezbędnych do wykonania UMOWY oraz zapewnienia współpracy swoich specjalistów posiadających odpowiednie uprawnienia i wiedzę z przedstawicielami Wykonawcy realizującymi Usługi Serwisowe. W przypadku, gdy do świadczenia Usług Serwisowych niezbędne będzie upoważnienie Wykonawcy przez Zamawiającego do korzystania z w/w sprzętu lub OPROGRAMOWANIA, Zamawiający zobowiązany będzie do udzielenia odpowiednich upoważnień lub licencji.
 - i) potwierdzania wykonania poszczególnych Usług Serwisowych, zgodnie z procedurami przyjętymi w Help - Desk'u, o których mowa w Załączniku nr 1.
- 5.2. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymywania w aktualności OPROGRAMOWANIA systemowego, na którym oparte zostało działanie OPROGRAMOWANIA. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych UMOWĄ.

§ 6. WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

- 6.1. STRONY ustalają łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu UMOWY:
 - a) Za okres od **01.01.2021 do 31.03.2021** na kwotę **5.535,00 zł brutto** płatne z dołu na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę po 01.04.2021 roku.

- b) Za okres od **01.04.2021 do 30.06.2021** na kwotę **5.535,00** zł brutto płatne z dołu na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę po 01.07.2021 roku.
- c) Za okres od **01.07.2021 do 30.09.2021** na kwotę **5.535,00** zł brutto płatne z dołu na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę po 01.10.2021 roku.
- d) Za okres od **01.10.2021 do 31.12.2021** na kwotę **5.535,00** zł brutto płatne z dołu na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę po 15.12.2021 roku.
- 6.2. Wszelkie płatności ze strony ZAMAWIAJĄCEGO będą dokonywane przelewem w terminie 14 (czternastu) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane na fakturze.
- 6.3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek zapłacić odsetki w wysokości ustawowej. Wykonawca w pierwszej kolejności zaliczy dokonaną wpłatę na spłatę należnych odsetek.
- 6.4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: **521-370-98-19**.
- 6.5. ZAMAWIAJĄCY posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: **7492055601**
- 6.6. Faktury będą wystawiane przez WYKONAWCĘ na:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7492055601	Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
--	---

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE

- 7.1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
- 7.2. Wykonawca odpowiada bez ograniczenia za wszystkie szkody wynikające z realizacji UMOWY, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek strat lub szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie jeżeli powstały one wyłącznie:
- na skutek nie rozwiązania przez Wykonawcę Problemu w terminie z powodu braku możliwości natychmiastowego przystąpienia do rozwiązywania Problemu z winy Zamawiającego lub niekontynuowania Usług Serwisowych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym z powodu nieprawidłowego Zgłoszenia Serwisowego,
 - związanych z niemożnością korzystania z OPROGRAMOWANIA na skutek wystąpienia błędu uniemożliwiający całkowicie eksploatację OPROGRAMOWANIA lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania OPROGRAMOWANIA z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, aby obejść skutki jego wystąpienia, także w czasie wykonywania Usług Serwisowych.
 - na skutek przekazania przez Zamawiającego niewłaściwych informacji lub nie przekazania informacji lub materiałów potrzebnych do świadczenia Usług Serwisowych,
 - wynikających z nieprawidłowej obsługi OPROGRAMOWANIA przez Zamawiającego.
 - spowodowanych przez błędy i awarie sprzętu lub OPROGRAMOWANIA nie objętych Usługami Wykonawcy oraz brak aktualnego OPROGRAMOWANIA systemowego, na którym oparte zostało działanie OPROGRAMOWANIE, Microsoft z aktualnym poziomem asysty technicznej
 - związanych z wystąpieniem Siły Wyższej i utratą danych;
 - spowodowanych przez ingerencję w kody źródłowe OPROGRAMOWANIA lub naruszenie warunków licencyjnych, a także będące następstwem działania wirusa komputerowego, napraw lub innego rodzaju ingerencji w OPROGRAMOWANIE innych osób niż etatowi pracownicy Wykonawcy.
- 7.3. Z zastrzeżeniem powyższego, całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy w tym również kary umowne, o których mowa w ust. 7.6 jest ograniczona do wysokości 50 % sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 6.1 niniejszej UMOWY.
- 7.4. Wyłącza się odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w związku z realizacją niniejszej UMOWY.
- 7.5. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminów ustalonych przez STRONY, może być on zobowiązany do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,10 % od kwoty ryczałtowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 6.1.
- 7.6. Kary umowne należne Zamawiającemu nie będą potrącane z płatności należnych Wykonawcy od Zamawiającego.

- 7.7. Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w wysokości stawki wynoszącej 180,00 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100), za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia serwisu, jeżeli okaże się, że zgłoszony Błąd wystąpił wskutek nieprawidłowej obsługi OPROGRAMOWANIA przez Użytkownika,
- 7.8. Zamawiający niezależnie od zastrzeżonych kar umownych w UMOWIE może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8. CZAS TRWANIA, ROZWIĄZANIE UMOWY

- 8.1. UMOWA została zawarta na czas oznaczony od pierwszego dnia miesiąca w którym została podpisana nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021 do 31.12.2021 r.
- 8.2. UMOWA może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
- 8.3. Każdej ze stron przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania UMOWY w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 8.4. Każda ze Stron może jednostronnie rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
- druga Strona, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z UMOWY, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do podjęcia należytego wykonywania UMOWY, ze wskazaniem przyczyny wezwania, w terminie 30 Dni Roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie musi zawierać uzasadnienie określające przyczyny, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie. Warunkiem ważności rozwiązania UMOWY jest zachowanie formy pisemnej i określenie podstawy rozwiązania.
 - Zamawiający zalega z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Wykonawcy dłużej niż 30 dni.
 - w stosunku do drugiej Strony zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa drugiej Strony;
 - Zamawiający dokonał ingerencji w kody źródłowe lub inne komponenty OPROGRAMOWANIA bez zgody i wiedzy Wykonawcy
- 8.5. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania UMOWY, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za Usługi Serwisowe wykonane do dnia rozwiązania UMOWY.
- 8.6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie UMOWY nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia UMOWY, Zamawiający może odstąpić od UMOWY w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części UMOWY.
- 8.7. Zamawiający zachowuje prawo do świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania UMOWY.

§ 9. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 9.1. Każda ze Stron może używać nazwy drugiej Strony w związku z zawarciem UMOWY w materiałach dotyczących referencji, w dokumentach wewnętrznego planowania działalności oraz w sprawozdaniach rocznych dla akcjonariuszy, jak również w sytuacjach wymaganych przez przepisy prawa w tym Ustawy o rachunkowości.
- 9.2. WYKONAWCA ma prawo do umieszczania nazwy, znaku towarowego, oznaczenia handlowego ZAMAWIAJĄCEGO na materiałach reklamowych i promocyjnych WYKONAWCY.
- 9.3. Wszystkie dane wprowadzone przez użytkowników do OPROGRAMOWANIA, które potem mogą być modyfikowane przez OPROGRAMOWANIE Urzędu nie są szyfrowane i są własnością ZAMAWIAJĄCEGO, do których ZAMAWIAJĄCY ma nieograniczony dostęp.
- 9.4. Po zakończeniu UMOWY oraz w następujących przypadkach: wykreślenia WYKONAWCY z rejestru przedsiębiorców z powodu upadłości lub likwidacji WYKONAWCY i podmiotu, któremu przysługują autorskie prawa majątkowe do OPROGRAMOWANIA lub złożenia ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o trwałym wycofaniu się WYKONAWCY z branży świadczenia usług utrzymania OPROGRAMOWANIA, na pisemny wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA wyda ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację zawierającą opis struktur baz danych w terminie 14 dni od daty złożenia ww. wniosku.
- 9.5. Po zakończeniu UMOWY ZAMAWIAJĄCY ma dostęp do OPROGRAMOWANIA na czas nieokreślony, w wersji na dzień zakończenia UMOWY bez możliwości aktualizacji do nowych wersji

§ 10. SIŁA WYŻSZA

- 10.1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach UMOWY, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z UMOWY jest wynikiem Siły Wyższej.
- 10.2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie oraz przedstawi dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej w formie pisemnej, Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z UMOWY w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać rozsądnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
- 10.3. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminu realizacji UMOWY, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla żadnej ze Stron.

§ 11. JURYSDYKCJA, ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 11.1. UMOWA podlegać będzie prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.
- 11.2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami odnośnie interpretacji lub skutków prawnych niniejszej UMOWY lub któregośkolwiek z jej postanowień, Strony rozstrzygną polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania poddadzą je rozstrzygnięciu sądu powszechnego według siedziby Zamawiającego.

§ 12. MOŻLIWOŚĆ ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

- 12.1. Zmiana postanowień zawartej UMOWY może nastąpić wyłącznie za zgodą stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu.
- 12.2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian zawartej UMOWY wyłącznie w przypadkach spełnienia warunków określonych w ust. 3
- 12.3. Zmiany UMOWY będą możliwe wówczas, jeżeli:
 - a) okażą się korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO, przy czym korzystność zmiany rozpatrywana będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO wynikających z zawartej UMOWY albo,
 - b) konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania UMOWY, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, zmiany stawki podatku VAT.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Wszelkie zawiadomienia określone UMOWĄ winny być składane i dokonywane:
 - a) w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej – w odniesieniu do tych oświadczeń i powiadomień dla których UMOWA przewiduje formę pisemną pod rygorem nieważności.
 - b) pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adres i numery podane poniżej a następnie potwierdzone w formie pisemnej i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej – w pozostałych przypadkach, przy czym skutek oświadczenia liczony będzie od momentu doręczenia zawiadomienia pocztą elektroniczną bądź telefonicznie.
- 13.2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuro Informatyki i Ochrony Informacji ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle	GIAP Sp. z o.o. Pasaż Ursynowski 1/126 02-784 Warszawa

- 13.3. Niniejsza UMOWA zastępuje wszelkie dotychczasowe ustne i pisemne ustalenia lub porozumienia dotyczące jej przedmiotu.
- 13.4. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie interpretacji UMOWY i podejmą wszelkie kroki w celu prawidłowej realizacji jej postanowień.
- 13.5. Wszelkie zmiany treści UMOWY dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.6. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w UMOWIE zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.7. Do UMOWY załączono następujące Załączniki:
a) Załącznik nr 1 - Wykaz OPROGRAMOWANIA objętego Usługami Serwisowymi, Zakres Usług Serwisowych oraz procedury obsługi zgłoszeń.
b) Załącznik nr 2 - Zasady świadczenia usług w systemie inspire hub oraz utrzymanie dokumentów planistycznych
Wymienione Załączniki stanowią integralną część UMOWY.
- 13.8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy. Każda strona niniejszej UMOWY powinna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przy czym moc oryginału mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze UMOWY.

W imieniu i na rzecz Zamawiającego:

W imieniu i na rzecz Wykonawcy:

PRZEWODNICZĄCA
Sabina
[Signature]

Sławomir Czerwikowski
[Signature]
Przewodniczący Zarządu

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Leszek Dulecki
Nr rej. CP 053/01
[Signature]

[Signature]
11.01.2021

[Handwritten mark]

1. Wykaz OPROGRAMOWANIA objętego Usługami Serwisowymi
 - 1.1. OPROGRAMOWANIE SAMORZĄDOWA PLATFORMA DANYCH PRZESTRZENNYCH zawierające narzędzia:
 - 1.1.1. MODUŁ POLA GP:
 - 1.1.1.1. LICENCJA MPZP i STUDIUM
 - 1.1.1.2. LICENCJA WNIOSKI
 - 1.1.1.3. LICENCJA ANALIZY
 - 1.1.1.4. LICENCJA STATYSTYKA
 - 1.1.2. MODUŁ POLA EWI:
 - 1.1.2.1. LICENCJA MIENIE KOMUNALNE WŁASNOŚĆ
 - 1.1.2.2. LICENCJA MIENIE KOMUNALNE ROZDYSPONOWANIE
 - 1.1.2.3. LICENCJA KONSERWATOR
 - 1.1.2.4. LICENCJA ADRESAT
 - 1.1.2.5. LICENCJA OFERTA
 - 1.2. System Informacji Przestrzennej
 - 1.3. Katalog e-usług Miasta Kędzierzyn Koźle E-SPDP
2. Zakres Usług Serwisowych
 - 2.1. Na podstawie niniejszej UMOWY Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług Serwisowych na następujących zasadach:
 - 2.1.1. analiza i uwzględnianie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych, niosących konieczność modyfikacji programów użytkowych i wykonanie niezbędnych, związanych z tym czynności mających na celu dostosowanie OPROGRAMOWANIA do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od terminu otrzymania informacji niezbędnych do realizacji zmian programu, chyba, że vacatio legis nie pozwala na dochowanie tego terminu,
 - 2.1.2. aktualizacja, modyfikacja oraz rozszerzenia lub zmiana funkcjonalności i technologii OPROGRAMOWANIA wykonane z własnej inicjatywy WYKONAWCY:
 - 2.1.2.1. dokonywanie zmian mających na celu poprawę ergonomii OPROGRAMOWANIA,
 - 2.1.2.2. dostosowywanie OPROGRAMOWANIA do zmian technologicznych,
 - 2.1.2.3. dostosowanie OPROGRAMOWANIA do zmieniających się trendów rynkowych.
 - 2.1.3. dostarczanie NOWYCH WERSJI OPROGRAMOWANIA, w tym zawierających poprawki Błędów, z zapewnieniem funkcjonalności umożliwiającej migrację danych z wersji poprzedniej,
 - 2.1.4. dostarczanie aktualnej DOKUMENTACJI UŻYTKOWEJ,
 - 2.1.5. konsultacje w zakresie merytorycznej, technicznej i użytkowej OPROGRAMOWANIA w wymiarze nie limitowanym świadczone telefonicznie,
 - 2.1.6. analiza, diagnozowanie i zgłaszanie BŁĘDÓW,
 - 2.1.7. naprawa baz danych OPROGRAMOWANIA,
 - 2.1.8. świadczenie usług związanych z serwisem diagnostycznym baz danych, OPROGRAMOWANIA systemowo-narzędziowego i OPROGRAMOWANIA realizowanym przez specjalistów WYKONAWCY poprzez Internet,
 - 2.1.9. rozszerzenia funkcjonalności OPROGRAMOWANIA zgłaszane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 2.2. Usługi, o których mowa w pkt. 2.1, pkt. 2.1.1. – 2.1.10, realizowane będą w ramach opłaty ryczałtowej zgodnie z §6 UMOWY ust. 6.1.
 - 2.3. Aktualizacja danych dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, następuje tylko w przypadku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, danych w postaci plików wektorowych w formacie shapefile w układzie współrzędnych 1992, spełniając określone warunki wg wytycznych Wykonawcy przekazanych Zamawiającemu. Aktualizacja poprawnie przekazanych danych zostanie wykonana w terminie do 30 dni.
 - 2.4. Wykonawca nie odpowiada za błędy topologiczne i błędy geometryczne danych wektorowych przekazanych przez Zamawiającego określonych w pkt. 2.3 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy merytoryczne dotyczące treści zapisanych w tabelach atrybutów danych wektorowych przekazanych przez Zamawiającego. W przypadku przekazania danych innych niż opisane w pkt. 2.3 Zamawiający poniesie dodatkowe koszty związane z cyfryzacją danych przestrzennych po stronie Wykonawcy.
 - 2.5. Wykonawca dokona analizy przekazanych przez Zamawiającego danych wektorowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego pod względem zgodności z wytycznymi Wykonawcy, o

- których mowa w pkt. 2.3. Analiza zgodności dla 1 opracowania (1 uchwały) może zostać przeprowadzona maksymalnie do 2 razy.
- 2.6. Każda kolejna analiza przekazanych materiałów, o której mowa w pkt. 2.5 jest płatna. Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w wysokości stawki wynoszącej 180,00 zł netto (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100), za każdą rozpoczętą godzinę analizy.
 - 2.7. Wykonawca dokona analizy materiałów o których mowa w pkt. 2.3 przekazanych wyłącznie przez Zamawiającego lub z upoważnienia Zamawiającego.
 - 2.8. Wykonawca zastrzega sobie możliwość prowadzenia konsultacji dot. poprawności materiałów o których mowa w pkt. 2.3 tylko z Zamawiającym.
 - 2.9. W przypadku konieczności wprowadzenia do OPROGRAMOWANIA Rozszerzeń, o których mowa w pkt. 2.1.10 wg specyficznych oczekiwań ZAMAWIAJĄCEGO będą one wprowadzone w zakresie i w sposób opisany w zaakceptowanych wcześniej przez Strony, a przygotowane przez WYKONAWCĘ Formularzach Wymagań.
 - 2.10. Usługi, o których mowa w pkt. 2.1.10 niniejszego Załącznika mogą być świadczone przez WYKONAWCĘ na podstawie warunków ustalonych z ZAMAWIAJĄCYM i rozliczane wg aktualnej stawki określonej w cenniku usług WYKONAWCY. Każdorazowe wykonanie takiej usługi będzie poprzedzone uzgodnieniami Stron co do zakresu, harmonogramu i kosztów wykonania, stanowiącymi z chwilą zaakceptowania przez ZAMAWIAJĄCEGO podstawę do wykonania usługi, a po jej wykonaniu, do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT.
 - 2.11. WYKONAWCA w ramach niniejszej UMOWY przekaze ZAMAWIAJĄCEMU licencje na nowe wersje OPROGRAMOWANIA, których wykaz zawiera Załącznik nr 1 do UMOWY chyba, że Strony ustalą inaczej. Szczegółowy harmonogram przekazywany będzie po wcześniejszych obustronnych ustaleniach.
 - 2.12. Aktualizacje OPROGRAMOWANIA SPDP w okresie trwania opieki technicznej dokonują automatycznie niewielkich zmian związanych ze strukturą bazy danych OPROGRAMOWANIA. W przypadku braku stałej opieki technicznej w okresie powyżej 3 miesięcy, aktualizacja aplikacji może wiązać się z koniecznością poniesienia przez Urząd kosztów dostosowania danych do nowej wersji. Przerwa w aktualizacji powyżej 6 miesięcy możliwa jest po wykupieniu licencji na kolejny rok oraz pokryciu kosztów za czas od jej zakończenia.
 - 2.13. Procedury obsługi zgłoszeń:
 - 2.13.1. Procedurze podlega ostatnia, obowiązująca i udostępniona ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ wersja OPROGRAMOWANIA.
 - 2.13.2. Świadczenie Usług odbywać się będzie na podstawie Zgłoszeń Serwisowych, które będą kierowane przez Zamawiającego do WYKONAWCY wyłącznie przez osobę uprawnioną przy wykorzystaniu e-mail: asysta@giap.pl lub wskazany portal asysty online.
 - 2.13.3. Personel WYKONAWCY podejmuje działania związane z OPROGRAMOWANIEM po akceptacji przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO proponowanych przez WYKONAWCĘ działań. Działania takie wykonywane są wyłącznie w zakresie ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM i przez niego zaakceptowanym.
 - 2.13.4. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek do OPROGRAMOWANIA, odpowiednie terminy zostaną uzgodnione przez Strony po uprzednim poinformowaniu ZAMAWIAJĄCEGO. Instalacja poprawki w odpowiedniej, przewidzianej przez WYKONAWCĘ kolejności jest obligatoryjna.
 - 2.13.5. Prace nad ustaleniem charakteru Błędu lub dokonaniem korekt, poprawek lub dodatków do OPROGRAMOWANIA mogą być realizowane u WYKONAWCY lub u ZAMAWIAJĄCEGO, według uznania WYKONAWCY.

Zasady świadczenia usług w systemie inspire hub oraz utrzymanie dokumentów planistycznych

§ 1

1. Zamawiający zleca, zaś Wykonawca przyjmuje do wykonania udostępnienie środowiska informatycznego, dostępnego przez przeglądarkę internetową, w celu przechowywania i publikowania informacji przestrzennych Zamawiającego na portalu <http://mapa.inspire-hub.pl> oraz świadczenia usług przeglądania danych (WMS) i pobierania danych (WFS) w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. W skład przedmiotu UMOWY, o którym mowa w ust. 1, wchodzi także:
 - a. wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych. Przez wykonywanie kopii bezpieczeństwa rozumiane jest zautomatyzowane tworzenie kopii danych przechowywanych w Aplikacji, w odstępach czasowych 24h, i przechowywanie trzech ostatnich kopii w sposób umożliwiający odtworzenie danych w zwykłym toku czynności,
 - b. w przypadku błędów mających wpływ na stabilną i poprawną pracę Aplikacji INSPIRE Hub, Wykonawca zobowiązuje się do nanieśnięcia niezbędnych poprawek w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia. W przypadku błędów niemających bezpośredniego wpływu na funkcjonowanie Aplikacji lub w przypadku konieczności dostosowania systemu do zmian wynikłych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego termin ten wynosi 10 dni roboczych.

§ 2

Termin udostępniania

1. Wykonawca zapewni publikację zasobu planistycznego gminy przez okres świadczenia usług serwisowych i nadzoru autorskiego nad OPROGRAMOWANIEM.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Za wykonanie Przedmiotu UMOWY odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego i nieprzerwanego świadczenia usług, o których mowa w § 1. Przez stałe i nieprzerwane świadczenie usług rozumie się zapewnienie dostępności systemu na poziomie 98% w skali roku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia na rzecz Zamawiającego porad technicznych i konsultacji z zakresu działania Systemu. Przez świadczenie porad technicznych i konsultacje rozumie się odpowiadanie na listy wysłane drogą elektroniczną na adres asysta@giap.pl, dotyczące działania Systemu w terminie do 48 godzin od daty nadejścia wiadomości.
4. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej UMOWY a w szczególności do przekazania mu niezbędnych dokumentów i materiałów, udzielenia dostępu do sprzętu, OPROGRAMOWANIA i sieci wewnętrznej.