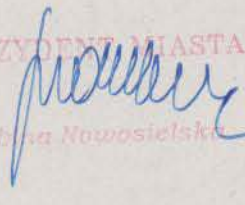


Zarządzenie Nr 1257/KST/2017
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia¹⁰ stycznia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2017 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817), oraz uchwały Nr XXXVII/320/16 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2017 roku.
2. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle właściwej do spraw kultury.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

2017 01 09 13:00 30.01.17

mgr Krzysztof Mirecki

BKropuizel

KST.524.1.2017

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817) zwanej dalej ustawą, oraz uchwały Nr XXXVII/320/16 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Kędzierzyn-Koźle
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na rok 2017**

I. Rodzaj, zakres i tryb realizacji zadań.

1. Zadania priorytetowe w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji objęte postępowaniem konkursowym określa Nr XXXVII/320/16 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.
2. Zlecenie wykonania zadania dokonuje się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Gmina Kędzierzyn-Koźle niniejszym ogłoszeniem zamierza także wesprzeć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (krajowych i zagranicznych).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na zadania w roku 2016 wynosiła 198.865,00 zł.
2. Na realizację zadań publicznych w roku 2017 przewiduje się kwotę: 220.500,00 zł.
3. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie kwoty niższej niż ww. i przeznaczenia pozostałych środków do wykorzystania w kolejnych edycjach konkursów w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

III. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

Bkropwid

2. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie może być większa niż 80% kosztów całości zadania, przy czym wkład finansowy oferenta musi wynosić minimum 10% całkowitego kosztu zadania, a koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków) nie mogą być wyższe niż 10% całkowitego kosztu zadania.
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
5. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle oferent może na dane zadanie otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
6. Podmiot ubiegający się o dotację winien:
 - 1) realizować zadanie publiczne na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle lub na rzecz mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej;
 - 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe z odpowiednimi kwalifikacjami, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
8. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania (np. wpływy ze sprzedaży biletów i publikacji, opłat uczestników) nie mogą być zaliczane do finansowych środków będących wkładem własnym oferenta.
9. Przychody uzyskane przy realizacji zadania mogą zostać przeznaczone tylko na realizację zadania, na które dotacja została przyznana. Jeżeli oferent nie poinformuje Prezydenta Miasta o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
10. Za wydatki kwalifikowane uznaje się koszty koordynacji, działań merytorycznych oraz obsługi projektu. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą w szczególności:
 - 1) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
 - 2) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
 - 3) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania.
11. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - 1) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle z innego tytułu;
 - 2) zakup nieruchomości, wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust.1 pkt 15 ustawy z dnia 19 lipca 2016 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047));
 - 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
 - 4) działalność polityczną lub religijną;
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane w 2017 roku.
2. Do rozliczenia kwoty dotacji kwalifikowane będą co do zasady wydatki (rozumiane jako zapłata za zakup towarów lub usług) poniesione od daty zawarcia umowy. Jako wydatki kwalifikowane mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych przed datą zawarcia umowy, a poniesionych po tej dacie pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieścić w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach reklamowych związanych z realizacją zadania informacje o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez Gminę Kędzierzyn-Koźle. Ww. informacje powinny być również podane do publicznej wiadomości w czasie trwania realizacji zadania.

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Kompletne oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 (pok. 139) lub przesyłką pocztową na adres Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w zamkniętych kopertach z napisem „*Konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w roku 2017*” w terminie **21 dni** od dnia ogłoszenia konkursu. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Urzędu Miasta. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Podmiot, który składa kilka ofert w konkursie - powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej z napisem „*Konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w roku 2017*”.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
 - 2) oświadczenie podmiotu, że oferent składający ofertę nie zalega z płatnością należności wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
 - 3) wykaz kadry, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające właściwe kwalifikacje tych osób;
 - 4) dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektu(ów) lub/i pomieszczeń, gdzie prowadzone będą zajęcia szkoleniowe w ramach realizacji zadania (np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, promesa);

5) w przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.

W przypadku składania kopii dokumentów winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

4. Oferent winien posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia.
5. W przypadku niespełnienia przez oferenta któregokolwiek z powyższych warunków komisja konkursowa nie będzie rozpatrywała złożonej oferty.
6. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu). Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie po ich rozpatrzeniu i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
2. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.
3. Negatywnej weryfikacji formalnej podlegają oferty:
 - 1) złożone w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
 - 2) złożone po wymaganym terminie;
 - 3) złożone na niewłaściwym formularzu;
 - 4) błędnie wypełnione lub złożone bez wymaganych załączników;
 - 5) złożone wraz z załącznikami bez podpisów osoby/osób upoważnionej/-ych;
 - 6) złożone i wypełnione w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);

BKopwid

- 7) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 8) złożone i nie podpisane przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u;
- 9) do których dołączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem;
- 10) niezapewniające przez oferenta wymaganego wkładu finansowego i osobowego.

Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.

4. Kryteria oceny merytorycznej przy rozpatrywaniu ofert:

1.	Stopień możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0 – 10 pkt.
2.	Szczegółowość i przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 – 10 pkt.
3.	Proponowana jakość realizacji zadania publicznego i kwalifikacje osób biorących udział przy realizacji zadania.	0 – 15 pkt.
4.	Uwzględnienie planowanych środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0 – 5 pkt.
5.	Uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	0 – 5 pkt.
6.	Analiza i ocena dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Kędzierzyn-Koźle, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	0 – 5 pkt.
RAZEM:		50 pkt.

Komisja konkursowa opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały minimum 35 punktów. Oferty, które uzyskały poniżej 35 punktów otrzymują opinię negatywną.

5. Prezydent Miasta, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotów i podziału środków finansowych.
6. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
7. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. VI ppkt 4, komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.
8. Od decyzji Prezydenta o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.
9. Zlecenie wykonania zadania dokonuje się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

BK Poprawić

VII. Postanowienia końcowe.

1. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje, przeciwko którym nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz które nie zalegają z:
 - 1) zapłatą podatków;
 - 2) zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 3) płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy żadna oferta nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu. Gmina zastrzega sobie również prawo do zmiany planowanej kwoty i zmiany terminu składania ofert. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W tym przypadku oferent będzie mógł negocjować zmiany zakresu rzeczowego zadania lub będzie mógł wycofać ofertę, jednak nie później niż przed podpisaniem umowy.
5. Gmina zastrzega sobie możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.
7. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że w dniu podpisania umowy podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, pokój nr 308, 315, 318 (II piętro), tel. 77 40 34 453, 77 40 34 454, 77 40 34 483, 77 40 34 494, 77 40 34 455.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1_ Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- 2_ Wzór umowy o realizację zadania publicznego.
- 3_ Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
- 4_ Oświadczenie podmiotu.
- 5_ Wykaz kadry.

Niniejszy dokument nie będzie
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

.....
data

Wąsław / 31.06.2014

BKrapwid