

Kędzierzyn-Koźle, 22.03.2021 r.

GNP-OZ.411.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kędzierzyn-Koźle zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2021-2024.**

1. Zamawiający

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 2 tej ustawy.

3. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe zostanie ogłoszone na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.kedzierzynkozle.pl).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Gmina Kędzierzyn-Koźle posiada opracowany Gminny Program Opieki nad Zabytkami na lata 2017-2020. Został on przyjęty Uchwałą Nr XLVI/430/17 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle podjętej dnia 31 sierpnia 2017 r. i ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z 2017 r. pod poz. 2294. Jest to trzeci akt prawny tego rodzaju. Po raz pierwszy Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle przyjęła Gminny Program Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2009-2012 we wrześniu 2009 r. (Uchwała Nr XLV/517/09 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 września 2009 r. opublikowana w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2009 r. pod Nr 93, poz. 1323.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2021-2024 (GPOnZ).

GPOnZ winien być przedłożony przez Wykonawcę właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w celu uzyskania jego opinii.

Dodatkowo Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach z Prezydentem Miasta, Radą Miasta, Komisjami Problemowymi Rady Miasta, jak również w konsultacjach z organizacjami pozarządowymi pożytku publicznego, ponadto przygotowuje dokumenty formalno-prawne oraz na własny koszt dokona niezbędnych uzgodnień, opinii itp.

Zamówienie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 poz. 282 z późn. zm.),
- Wojewódzkim Programem Opieki nad Zabytkami, który na lata 2020-2023 został przyjęty 28 lipca 2020 r. uchwałą Nr XX/190/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego.

Ponadto pożądanym jest wykonanie zamówienia zgodnie z poradnikiem metodycznym opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie, w uwzględnieniu sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami za lata 2017-2020.

W ramach rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do niezwłocznego dokonywania zmian wykonywanego w ramach umowy projektu, jakie wskaże właściwy wojewódzki konserwator zabytków w ramach procedury opiniowania projektu - nie później niż w ciągu 7 dni od przekazania przez Zamawiającego wskazań konserwatora.

5. Forma wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca przekaże Zamawiającemu 2 egzemplarze projektu GPOnZ w formie papierowej (formatu A4 w kolorze), 1 egzemplarz w formie cyfrowej edytowalnej.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zadania: **4 czerwca 2021 r.**, z tym że wymagane jest terminowe wykonanie poszczególnych czynności częściowych:

- podpisanie umowy – 02.04.2021 r.
- wykonanie GPOnZ w fazie do uzgodnień i konsultacji – 23.04.2021 r.
- wystąpienie o opinię do Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (OWKZ) – 23.04.2021 r.
- udział w konsultacjach – 5.05.2021 r. do 12.05.2021 r.
- przekazanie Zamawiającemu opinii OWKZ do GPOnZ - 27.05.2021 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego doświadczenia. Warunki zostaną spełnione, jeżeli oferent udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwóch programów opieki nad zabytkami.

8. Kryterium oceny ofert

Oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu będzie poddana ocenie merytorycznej. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty cenowej. Poprawnie złożona oferta wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków formalnych postępowania poddawana jest dalszej ocenie.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 100% - cena.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie najniższej kwoty brutto za wykonanie zadania.

9. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania do dnia **30.03.2021 r. do godz. 14:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: malgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl.

2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym (na potwierdzenie kserokopia w/w dokumentów) oraz osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania (na potwierdzenie oryginał pełnomocnictwa).

3. Oferty złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Otwarcie i wstępna ocena ofert zostanie dokonana w dniu 30.03.2021 r. o godz. 14:30 w pokoju 7 w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Piastowskiej 17.

5. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.kedzierzynkozle.pl).

10. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Z udziału w realizacji zamówienia wykluczony zostaje Oferent, który:

- złożył ofertę po terminie lub opracowaną w niewłaściwy sposób,
- nie spełnia kryteriów formalnych (dot. doświadczenia) lub pomimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień nie wywiązał się z powyższego.

11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma dostarczyć Wykonawca

Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego wzoru.

Wzór umowy zaakceptowany (podpisane pod słowem akceptuję) przez Wykonawcę lub osobę reprezentującą Wykonawcę.

12. Osoby do kontaktu

1. Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz, tel. 77 40 50 392,
malgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl

2. Marek Paneth, tel. 77 40 50 313, marek.paneth@kedzierzynkozle.pl

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w poniższych przypadkach:

1. Nie wpłynię żadna oferta.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe Zamawiającego w danej części lub na całość zamówienia.
3. Nie wpłynię żadna ważna oferta.
4. Z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

14. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Zastępca Wójta Gminy Gospodarka
Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego
Kierownik Referatu
Gospodarki Nieruchomościami



Krzysztof Góralczyk