

**UCHWAŁA NR .....**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie Statutu Osiedla Miejsce Kłodnickie**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713<sup>1)</sup>) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwala:

**Statut  
Osiedla Miejsce Kłodnickie**

**DZIAŁ I.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Kędzierzyn-Koźle;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Miejsce Kłodnickie, zwanego dalej „Osiedlem”, tworzy wspólnotę zwaną dalej „samorządem mieszkańców Osiedla”.

3. Obszar i granice Osiedla określa załącznik do niniejszej uchwały.

4. Siedzibę organów samorządu mieszkańców Osiedla wyznacza Prezydent Miasta, przekazując w tym celu samorządowi mieszkańców Osiedla do nieodpłatnego korzystania stosowną nieruchomość komunalną lub jej część.

**DZIAŁ II.  
Zadania samorządu mieszkańców Osiedla**

§ 2. 1. Do zadań samorządu mieszkańców Osiedla należy:

- 1) podejmowanie wszelkich spraw dotyczących ogółu mieszkańców Osiedla, w szczególności odnoszących się do kształtowania ładu przestrzennego, poprawy warunków zamieszkania oraz korzystania z usług i urządzeń użyteczności publicznej, jakości funkcjonowania placówek handlowo-usługowych, działalności instytucji kultury oraz jednostek zajmujących się działalnością sportową i rekreacyjną, stanu środowiska naturalnego oraz ładu i bezpieczeństwa publicznego na terenie Osiedla;
- 2) podejmowanie działań kształtujących prawidłowe stosunki międzyludzkie wśród mieszkańców Osiedla i sprzyjających przestrzeganiu w tych stosunkach zasad współżycia społecznego;
- 3) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Gminy przekazanym samorządowi mieszkańców Osiedla do nieodpłatnego używania.

2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r. poz. 1378

- 1) zwracanie się do organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach, a dotyczących zadań samorządu mieszkańców Osiedla;
- 2) organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z organami Osiedla lub przedstawicielami organów Gminy w celu omówienia działań tych organów na rzecz Osiedla;
- 3) zajmowanie stanowiska wobec przedkładanych do zaopiniowania projektów aktów prawnych i innych rozstrzygnięć oraz planowanych zamierzeń organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów w sprawach należących do zadań samorządu mieszkańców Osiedla;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla oraz innych konsultacji z mieszkańcami przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, w tym przeprowadzanych w trybie budżetu obywatelskiego;
- 5) współorganizowanie z Urzędem Miasta i gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami działającymi na terenie Osiedla imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 6) utrzymanie, konserwację i remonty składników mienia komunalnego przekazanych samorządowi Osiedla do nieodpłatnego używania;
- 7) zgłaszanie Urzędowi Miasta lub gminnym jednostkom organizacyjnym pełniącym funkcje inwestora uwag, wniosków i propozycji co do przebiegu inwestycji komunalnych i robót remontowych na mieniu komunalnym w obrębie Osiedla;
- 8) udział w konsultacjach przedsięwzięć, w tym zadań inwestycyjnych i remontowych, realizowanych na terenie Osiedla oraz w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych na mieniu komunalnym w obrębie Osiedla;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych w siedzibie samorządu Osiedla oraz kierowania do nich wniosków mieszkańców Osiedla;
- 10) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską dla poprawy ładu i bezpieczeństwa mieszkańców Osiedla.

3. Dla realizacji zadań samorządu mieszkańców Osiedla Prezydent Miasta może przekazać temu samorządowi do nieodpłatnego korzystania ruchome i nieruchome składniki mienia komunalnego; dochody z tego mienia są dochodami budżetu Gminy.

4. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań samorządu Osiedla określa budżet Gminy oraz opracowany na jego podstawie plan wydatków organów Osiedla, ustalany przez Prezydenta Miasta z uwzględnieniem potrzeb Osiedla. Organy samorządu mieszkańców Osiedla mają prawo zgłaszania propozycji zadań oraz wydatków w toku opracowywania projektu budżetu Gminy oraz planu finansowego.

5. Środkami, o których mowa w ust. 4, dysponuje Prezydent Miasta, który przy wydatkowaniu tych środków współdziała z Zarządem Osiedla, zapewniając stosowanie w toku tych czynności przestrzeganie zasad określonych w przepisach o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych.

6. W celu realizacji zadań określonych w ust. 1 samorząd mieszkańców Osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców innych osiedli. Cel, zakres, formy i tryb tej współpracy określają organy uchwałodawcze samorządu mieszkańców poszczególnych osiedli zamierzających nawiązać współpracę.

### **DZIAŁ III.**

#### **Organy samorządu mieszkańców Osiedla**

§ 3. 1. Organami samorządu mieszkańców Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla, jako organ uchwałodawczy, licząca 15 osób;
- 2) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy, liczący 5 osób.

2. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Rada Osiedla i Zarząd Osiedla wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Osiedla i nowego Zarządu Osiedla.

3. Radę Osiedla oraz przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych członków Zarządu Osiedla wybiera ogólne zebranie mieszkańców Osiedla w trybie i na zasadach określonych w Dziale IV niniejszej uchwały.

4. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla może odwołać:

- 1) całą Radę Osiedla lub poszczególnych jej członków oraz cały Zarząd Osiedla, przewodniczącego Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla na pisemny wniosek złożony na ręce przewodniczącego Rady Miasta przez co najmniej 75 mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze;
- 2) całą Radę Osiedla lub poszczególnych jej członków oraz cały Zarząd Osiedla, przewodniczącego Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla na pisemny wniosek złożony przez Radę Osiedla na ręce przewodniczącego Rady Miasta;
- 3) Zarząd Osiedla w przypadku nie udzielenia mu absolutorium przez Radę Osiedla.

5. Rada Osiedla i Zarząd Osiedla odwołane przed upływem kadencji wykonują swoje obowiązki do czasu wyborów nowej Rady Osiedla i nowego Zarządu Osiedla.

6. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla w terminie do 2 miesięcy od daty otrzymania potwierdzonej przez właściwe organy informacji, że osoba będąca członkiem organu samorządu mieszkańców Osiedla przestała być mieszkańcem Osiedla lub utraciła czynne prawo wyborcze do Rady Miasta podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia sprawowanego przez tę osobę mandatu członka organu samorządu mieszkańców Osiedla.

7. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 6, odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Miasta.

8. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Osiedla, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Osiedla.

**§ 4. 1. Mandat członka organów samorządu mieszkańców Osiedla wygasa:**

- 1) z datą odwołania przez ogólne zebranie mieszkańców Osiedla w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 4;
- 2) z chwilą śmierci osoby sprawującej mandat;
- 3) z datą złożenia przez osobę sprawującą mandat pisemnej rezygnacji z mandatu na ręce przewodniczącego Rady Miasta;
- 4) z datą podjęcia przez ogólne zebranie mieszkańców Osiedla uchwały, o której mowa w § 3 ust. 6 lub datą podjęcia przez Radę Miasta uchwały o wygaśnięciu mandatu w trybie określonym w § 25 ust. 1 pkt 2.

2. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 ogólne zebranie mieszkańców Osiedla stwierdza uchwałą wygaśnięcie mandatu. Mandat członka organu samorządu mieszkańców Osiedla obejmuje osoba, która w poprzedzających kadencję wyborach do tego organu uzyskała kolejną największą liczbę głosów po osobie, której mandat wygasł w toku tej kadencji.

## **DZIAŁ IV.**

### **Zasady i tryb przeprowadzania przez ogólne zebranie mieszkańców Osiedla wyborów jego organów, głosowania w sprawie odwołania organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków oraz podejmowania uchwał w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla**

#### **Rozdział 1.**

#### **Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla**

**§ 5. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla tworzą mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

2. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla władne jest podejmować uchwały, jeżeli uczestniczą w nim mieszkańcy Osiedla, o których mowa w ust. 1, w liczbie co najmniej 75 osób.

3. W przypadku braku kworum wskazanego w ust. 2 kolejne ogólne zebranie mieszkańców Osiedla władne jest podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Osiedla; termin kolejnego zebrania jest ustalany w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7 ust. 4.

## **§ 6. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla:**

- 1) wybiera nowe organy samorządu mieszkańców Osiedla po upływie kadencji organów dotychczasowych;
- 2) odwołuje organy samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 4;
- 3) podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6;
- 4) dokonuje wyborów uzupełniających do organów samorządu Osiedla w razie odwołania tych organów lub poszczególnych ich członków w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 4 oraz w razie wygaśnięcia mandatów posiadanych przez członków tych organów w przypadkach wskazanych w § 4.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla**

**§ 7. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla zwołuje przewodniczący Rady Miasta na dzień uzgodniony z Zarządem Osiedla, przypadający w ciągu 60 dni liczonych od daty:

- 1) upływu kadencji organów samorządu mieszkańców Osiedla;
- 2) złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 i 2;
- 3) podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o nieudzieleniu absolutorium Zarządowi Osiedla;
- 4) wygaśnięcia mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla z przyczyn wskazanych w § 4 ust 1, w przypadku braku możliwości objęcia mandatu w trybie, o którym mowa w § 4 ust 2;
- 5) podjęcia przez Radę Miasta uchwały nakazującej ponowne przeprowadzenie ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, o której mowa w § 26 ust. 4 pkt 2 lit. b.

2. Przed zwołaniem ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla przewodniczący Rady Miasta:

- 1) wskazuje, w porozumieniu z Zarządem Osiedla, spośród mieszkańców Osiedla, przewodniczącego ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla;
- 2) w przypadku wystąpienia przesłanek zwołania ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla określonych w ust. 1 pkt 1 i 6, ustala kalendarz czynności przygotowawczych w zakresie wyborów do organów Osiedla, obejmujący terminy:
  - a) zgłaszania Prezydentowi Miasta przez Zarząd Osiedla i mieszkańców Osiedla kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej,
  - b) powołania Osiedlowej Komisji Wyborczej przez Prezydenta Miasta,
  - c) przyjmowania i weryfikacji przez Osiedlową Komisję Wyborczą dokonywanych przez mieszkańców Osiedla zgłoszeń kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla, członków Zarządu Osiedla i członków Rady Osiedla,
  - d) przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz rejestracji przez Osiedlową Komisję Wyborczą kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla, członków Zarządu Osiedla i członków Rady Osiedla,
  - e) podania do wiadomości mieszkańców Osiedla przez Osiedlową Komisję Wyborczą informacji o zarejestrowanych kandydatach na przewodniczącego Zarządu Osiedla, członków Zarządu Osiedla i członków Rady Osiedla,
  - f) rozpoczęcia ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla;
- 3) w przypadku wystąpienia przesłanek zwołania ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 ustala kalendarz czynności przygotowawczych przeprowadzenia głosowania nad wnioskami o odwołanie organów samorządu Osiedla lub poszczególnych jego członków albo wnioskami o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla, obejmujący terminy:
  - a) zgłaszania Prezydentowi Miasta przez Zarząd Osiedla i mieszkańców Osiedla kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej,
  - b) powołania Osiedlowej Komisji Wyborczej przez Prezydenta Miasta,

c) rozpoczęcia ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla.

3. Zwołanie ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla następuje w podanym do publicznej wiadomości najpóźniej 1 miesiąc przed jego wyznaczonym terminem, ogłoszeniu zawierającym w szczególności następujące informacje:

- 1) kalendarz czynności przygotowawczych w zakresie wyborów do organów Osiedla określony w ust. 2 pkt 2;
- 2) miejsce, datę i godzinę zebrania w pierwszym oraz w drugim terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
- 3) porządek obrad, obejmujący w szczególności następujące punkty:
  - a) stwierdzenie prawomocności ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla,
  - b) przeprowadzenie wyborów, głosowanie w sprawie odwołania organów samorządu Osiedla lub poszczególnych członków tych organów lub podjęcie uchwał, o których mowa w § 6;
- 4) zawiadomienie o złożeniu - najpóźniej w dniu, na który zostało zwołane ogólne zebranie mieszkańców Osiedla – w siedzibie Zarządu Osiedla, celem udostępnienia mieszkańcom Osiedla, wykazu zawierającego:
  - a) imię i nazwisko przewodniczącego ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla,
  - b) imiona i nazwiska oraz funkcje członków Osiedlowej Komisji Wyborczej.

4. Ogłoszenie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla przewodniczący Rady Miasta przekazuje Zarządowi Osiedla celem podania go do wiadomości mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 1 miesiąc przed wyznaczonym w ogłoszeniu terminem ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, liczony od dnia następującego po dniu podania ogłoszenia do publicznej wiadomości.

### **Rozdział 3.**

#### **Przygotowanie i przeprowadzanie wyborów do organów samorządu Osiedla oraz głosowań w sprawie odwołania organów samorządu Osiedla lub poszczególnych członków tych organów albo wygaśnięcia mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla. Zasady powoływania i zadania Osiedlowej Komisji Wyborczej**

§ 8. 1. Wybory do organów samorządu mieszkańców Osiedla przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród zarejestrowanych kandydatów będących mieszkańcami Osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i wyrażających zgodę na kandydowanie, zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

2. Rozstrzygnięcia w sprawie wniosków o odwołanie organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków, o których mowa w § 6 pkt 2 albo wniosków o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 6 pkt 3, ogólne zebranie mieszkańców Osiedla dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem głosowań, o których mowa w ust. 1 i 2, wykonuje Osiedlowa Komisja Wyborcza, zwaną dalej „komisją”.

§ 9. 1. Komisja powoływana jest, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przez Prezydenta Miasta w składzie obejmującym 3 członków, w tym:

- 1) przewodniczącego komisji, którym jest pracownik Urzędu Miasta lub gminnej jednostki organizacyjnej wyznaczony przez Prezydenta Miasta;
- 2) członka komisji spośród mieszkańców Osiedla, zgłoszonego przez Zarząd Osiedla;
- 3) członka komisji spośród mieszkańców Osiedla zgłoszonego przez grupę mieszkańców lub mieszkańca Osiedla.

2. W przypadku niezgłoszenia przez uprawnione podmioty kandydata na członka komisji, spełniającego warunki określone w ust. 1 pkt 2 i 3, Prezydent Miasta powołuje do składu komisji wyznaczonego pracownika Urzędu Miasta lub gminnej jednostki organizacyjnej.

3. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla, osoby wskazane we wniosku o odwołanie, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1, oraz członkowie Zarządu Osiedla, któremu Rada Osiedla nie udzieliła absolutorium.

4. W przypadku, gdy porządek obrad zwołanego ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla obejmuje wybory do organów samorządu Osiedla, do zadań komisji w okresie poprzedzającym dzień, na który zostało zwołane ogólne zebranie mieszkańców Osiedla, należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń oraz rejestracja kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla, członków Zarządu Osiedla i członków Rady Osiedla;
- 2) sporządzenie i podanie do wiadomości mieszkańców Osiedla - poprzez umieszczenie w siedzibie organów samorządu mieszkańców Osiedla, publikację na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na obszarze Osiedla - informacji o zarejestrowanych kandydatach na przewodniczącego Zarządu Osiedla, członków Zarządu Osiedla i członków Rady Osiedla;
- 3) przygotowanie i wydruk kart do głosowania w wyborach określonych w porządku obrad ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla.

**§ 10.** 1. Każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta może zgłosić nieograniczoną liczbę kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla, członków Zarządu Osiedla lub członków Rady Osiedla, będących mieszkańcami Osiedla posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i wyrażających zgodę na kandydowanie oraz posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zgłoszenie kandydata oraz wyrażenie zgody na kandydowanie następuje w drodze pisemnych oświadczeń, zawierających:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis mieszkańca Osiedla zgłaszającego kandydata;
- 2) imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis mieszkańca Osiedla, wyrażającego zgodę na kandydowanie.

3. Komisja w toku przyjmowania zgłoszeń kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla, członków Zarządu Osiedla lub członków Rady Osiedla dokonuje ich weryfikacji, w ramach której może zwrócić się do:

- 1) Prezydenta Miasta - o wydanie, na podstawie rejestrów prowadzonych przez ten organ na podstawie przepisów prawa, informacji potwierdzających posiadanie przez poszczególnych kandydatów czynnego prawa wyborczego do Rady Miasta;
- 2) osób zgłaszających kandydatów - o uzupełnienie zgłoszenia o informacje, potwierdzające posiadanie przez zgłoszonych przez nich kandydatów czynnego prawa wyborczego do Rady Miasta.

4. Po upływie terminu do dokonywania zgłoszeń i ich weryfikacji komisja przygotowuje na ich podstawie odrębne listy zarejestrowanych kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla, członków Zarządu Osiedla i członków Rady Osiedla, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy lista zgłoszonych i zarejestrowanych kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc do obsadzenia w wyborach do danego organu samorządu mieszkańców Osiedla, komisja może wyznaczyć dodatkowy termin zgłaszania kandydatów, upływający nie później niż w dniu poprzedzającym termin ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym zastosowanie mają przepisy ust. 1-4.

6. Zgodnie z porządkiem obrad zwołanego ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, komisja drukuje karty do głosowania w:

- 1) wyborach przewodniczącego Zarządu Osiedla, członków Zarządu Osiedla i członków Rady Osiedla;
- 2) wyborach uzupełniających do Zarządu Osiedla lub Rady Osiedla; zawierające, sporządzone w porządku alfabetycznym, wykazy nazwisk i imion zarejestrowanych kandydatów i pouczenie o sposobie głosowania.

**§ 11.** W przypadku, gdy porządek obrad obejmuje głosowanie w sprawie odwołania organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków albo podjęcie uchwały o wygaśnięciu mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla, zadaniem komisji jest:

- 1) sporządzenie i podanie do wiadomości mieszkańców Osiedla - poprzez umieszczenie w siedzibie organów samorządu mieszkańców Osiedla, publikację na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na obszarze Osiedla - informacji

o treści wniosków o odwołanie lub o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu, z zachowaniem określonych przepisami prawa zasad ochrony danych osobowych;

- 2) przygotowanie i wydruk kart do głosowania, odpowiadających treści wniosków o odwołanie lub stwierdzenie wygaśnięcia mandatu, zawierających sporządzone w porządku alfabetycznym wykazy objętych tymi wnioskami nazwisk, imion i funkcji członków organów samorządu mieszkańców Osiedla oraz pouczenie o sposobie głosowania.

**§ 12. 1.** Do zadań komisji wykonywanych w dniu ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, należy:

- 1) sporządzenie, z zastrzeżeniem ust. 2-4, listy obecnych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestnictwa i głosowania w ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla oraz mandatów potwierdzających to uprawnienie;
- 2) wydawanie, za pisemnym potwierdzeniem, uprawnionym mieszkańcom uczestniczącym w ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla, stosownie do treści porządku obrad ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, kart do głosowania w:
  - a) wyborach przewodniczącego Zarządu Osiedla, członków Zarządu Osiedla i członków Rady Osiedla lub wyborach uzupełniających do Zarządu Osiedla lub Rady Osiedla,
  - b) w sprawie odwołania organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów albo podjęcie uchwały o wygaśnięciu mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla.

2. Komisja sporządza listy obecnych na zebraniu mieszkańców osiedla uprawnionych do uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla na podstawie:

- 1) okazywanych przez nich dokumentów, umożliwiających potwierdzenie ich tożsamości;
- 2) złożonych przez nich pisemnych oświadczeń o zamieszkiwaniu na terenie Osiedla, poprzez wpisanie w wykazie osób uprawnionych do udziału w głosowaniu imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i złożenie własnoręcznego podpisu.

3. Listy, o których mowa w ust. 2, obejmują numer porządkowy wpisu, imię, nazwisko, adres zamieszkania, rodzaj i nr dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości mieszkańca oraz jego własnoręczny podpis.

4. Komisja może wpisać na listę, o której mowa w ust. 2, także osobę nielegitymującą się dokumentem umożliwiającym potwierdzenie jej tożsamości, jeżeli co najmniej dwóch członków komisji oświadczy, że osoba ta jest im znana jako uprawniona do uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno zostać zapisane na liście, o której mowa w ust. 2, i podpisane przez członków komisji składających to oświadczenie.

5. Przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla na podstawie listy, o której mowa w ust. 2, stwierdza prawomocność zebrania lub zamyka je wobec braku kworum wskazanego w § 5 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Głosowanie w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla oraz w sprawie odwołania organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków**

**§ 13. 1.** Karty do głosowania w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla sporządzone w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 6, opieczetowane pieczęcią Zarządu Osiedla, komisja wydaje uczestnikom ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, wpisanym na listę, o której mowa w § 12 ust. 2.

2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska i imienia wybranego kandydata, przy czym liczba postawionych w ten sposób znaków „x” nie może być większa niż liczba miejsc do obsadzenia w wyborach.

3. Za nieważny zostaje uznany głos oddany w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla:

- 1) poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „ x” przy nazwiskach i imionach większej liczby kandydatów niż liczba miejsc do obsadzenia w wyborach lub w których nie postawiono znaku „x” przy nazwisku i imieniu żadnego z kandydatów;
- 2) na karcie niesporządzonej i nieopieczetowanej w sposób określony w ust. 1.

**§ 14.1** Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla dokonuje rozstrzygnięć w sprawie odwołania organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków, o którym mowa w § 6 pkt 2, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Karty do głosowania w sprawie odwołania organów samorządu mieszkańców Osiedla sporządzone w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 6, opieczętowane pieczęcią Zarządu Osiedla, komisja wydaje uczestnikom ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, wpisanym na listę, o której mowa w § 12 ust. 2.

3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej objaśnieniem „za odwołaniem” przy nazwie organu samorządu mieszkańców Osiedla lub nazwisku i imieniu członka organu samorządu mieszkańców Osiedla, za którego odwołaniem mieszkaniec Osiedla głosuje, albo na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej objaśnieniem „przeciw odwołaniu” przy nazwie organu samorządu mieszkańców Osiedla lub nazwisku i imieniu członka organu samorządu mieszkańców Osiedla, przeciwko którego odwołaniu mieszkaniec Osiedla głosuje.

4. Głos oddany poprzez niepostawienie na karcie do głosowania, znaku „x” w żadnej z kratek przy nazwie organu samorządu mieszkańców Osiedla lub nazwisku i imieniu członka organu samorządu mieszkańców Osiedla, uznany zostaje za wstrzymanie się od głosu w sprawie odwołania tego organu lub osoby.

5. Głos oddany w głosowaniu w sprawie odwołania organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów:

- 1) poprzez postawienie znaku „x” zarówno w kratce oznaczonej objaśnieniem „Jestem za odwołaniem” jak i w kratce oznaczonej objaśnieniem „Jestem przeciwny odwołaniu” przy nazwie organu samorządu mieszkańców Osiedla lub nazwisku i imieniu członka organu samorządu mieszkańców Osiedla;
- 2) na karcie niesporządzonej i nieopieczętowanej w sposób określony w ust. 2; stanowi głos nieważny.

**§ 15.1.** Akt głosowania w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla oraz w sprawie odwołania organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków odbywa się przy pomocy urny ustawionej w dostępnym i widocznym miejscu w lokalu, w którym odbywa się ogólne zebranie mieszkańców Osiedla.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta, po czym okazuje jej wnętrze uczestnikom ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, a następnie zamyka ją, plombuje banderolą i opieczętowuje pieczęcią Zarządu Osiedla.

3. Od chwili zaplombowania i opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Dokonując aktu głosowania mieszkańcy Osiedla osobiście wkładają karty do głosowania do zamkniętej urny zaplombowanej banderolą opieczętowaną pieczęcią Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Ustalanie wyników głosowania w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla oraz w sprawie odwołania organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków**

**§ 16.1.** Po zakończeniu głosowania komisja - po usunięciu banderoli - otwiera urnę wyborczą, przelicza głosy i ustala wyniki głosowania.

2. Do Rady Osiedla zostają wybrani, w liczbie odpowiadającej liczbie wybieranych członków Rady Osiedla, ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę oddanych głosów ważnych.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów do Rady Osiedla otrzymało jednakową najmniejszą liczbę oddanych głosów ważnych uprawniającą do wyboru do Rady Osiedla, przeprowadza się powtórne głosowanie na tych kandydatów. Do Rady Osiedla zostaje wybrany ten kandydat, który w powtórным głosowaniu otrzymał najwięcej oddanych głosów ważnych.

4. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów ważnych.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla otrzymało największą jednakową liczbę oddanych głosów ważnych, przeprowadza się powtórne głosowanie wśród tych kandydatów. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje wybrany ten kandydat, który w powtórным głosowaniu otrzymał najwięcej oddanych głosów ważnych.



6. W wyborach pozostałych członków Zarządu Osiedla zostają wybrani, w liczbie odpowiadającej liczbie wybieranych członków Zarządu Osiedla, ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę oddanych głosów ważnych.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów do Zarządu Osiedla otrzymało jednakową najmniejszą liczbę oddanych głosów ważnych uprawniającą do wyboru do Zarządu Osiedla, przeprowadza się powtórne głosowanie na tych kandydatów. Do Zarządu Osiedla zostaje wybrany ten kandydat, który w powtórnym głosowaniu otrzymał najwięcej oddanych głosów ważnych.

**§ 17.** Odwołanie organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków przez ogólne zebranie mieszkańców Osiedla następuje wtedy, gdy liczba oddanych głosów ważnych „za odwołaniem” jest większa niż liczba oddanych głosów ważnych „przeciw odwołaniu”.

**§ 18. 1.** Niezwłocznie po ustaleniu wyników głosowania komisja sporządza w dwóch egzemplarzach i przedstawia ogólnemu zebraniu mieszkańców Osiedla protokół wyników głosowania, zawierający - odpowiednio do rodzaju głosowania objętego porządkiem zebrania ogólnego mieszkańców Osiedla - następujące informacje:

- 1) w odniesieniu do głosowania w wyborach organów samorządu mieszkańców Osiedla:
  - a) liczbę przygotowanych, wydanych i niewydanych kart do głosowania w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla,
  - b) nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla i wpisanych na listy kandydatów,
  - c) liczbę głosów oddanych w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla, w tym liczbę głosów ważnych i nieważnych,
  - d) liczbę głosów ważnych uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla,
  - e) nazwiska i imiona osób wybranych do organów samorządu mieszkańców Osiedla;
- 2) w odniesieniu do głosowania w sprawie odwołania organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków:
  - a) liczbę przygotowanych, wydanych i niewydanych kart do głosowania nad odwołaniem organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów,
  - b) liczbę głosów oddanych w głosowaniu nad odwołaniem organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów, w tym liczbę głosów ważnych i nieważnych,
  - c) liczbę ważnych głosów oddanych za odwołaniem organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów,
  - d) liczbę ważnych głosów przeciwnych odwołaniu organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów,
  - e) liczbę ważnych głosów wstrzymujących się oddanych w głosowaniu nad odwołaniem organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów,
  - f) nazwy odwołanych organów samorządu mieszkańców Osiedla lub nazwiska i imiona odwołanych członków tych organów;
- 3) inne informacje istotne dla oceny prawidłowości przebiegu głosowań.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Jeden egzemplarz protokołu wyników głosowania, komisja przekazuje przewodniczącemu ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla.

4. Pozostałą dokumentację głosowania zawierającą:

- 1) drugi egzemplarz protokołu wyników głosowania;
- 2) opisane i opieczetowane pieczęcią Zarządu Osiedla pakiety:

- a) niewydanych kart do głosowania,
- b) kart do głosowania wyciągniętych z urny; komisja przekazuje przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

#### **Rozdział 6.**

#### **Głosowanie w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla oraz ustalanie jego wyników**

§ 19. 1. Podjęcie przez ogólne zebranie mieszkańców Osiedla uchwały o wygaśnięciu mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla, stosownie do § 6 pkt 3, następuje zwykłą większością głosów uczestników ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, wpisanych na listę, o której mowa w § 12 ust. 2, w głosowaniu jawnym.

2. Wyniki głosowania w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla, obejmujące:

- 1) liczbę głosów oddanych za stwierdzeniem wygaśnięcia mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla;
- 2) liczbę głosów oddanych przeciw stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla;
- 3) liczbę głosów wstrzymujących się;
- 4) informację o podjęciu lub braku podjęcia przez ogólne zebranie mieszkańców Osiedla, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla; zamieszczone zostają w protokole z ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, o którym mowa w § 20.

#### **Rozdział 7.**

#### **Protokół z ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla**

§ 20. 1. Z ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla sporządza się w dwóch egzemplarzach protokół podpisywany przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Jeden egzemplarz protokołu z ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla przewodniczący zebrania przekazuje Zarządowi Osiedla.

3. Drugi egzemplarz protokołu z ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla wraz z dokumentacją głosowania, o której mowa w § 18 ust. 4 lub § 19 ust.2, Zarząd Osiedla przekazuje, za potwierdzeniem odbioru, w depozyt Prezydentowi Miasta.

4. Prezydent Miasta udostępnia dokumentację głosowania, o której mowa w § 18 ust. 4 lub § 19 ust.2, na pisemny wniosek przewodniczącego Rady Miasta, w przypadku rozpatrywania przez Radę Miasta protestów dotyczących sposobu zwołania, przebiegu i ważności uchwał ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla w trybie określonym w § 26.

#### **DZIAŁ V.**

#### **Kompetencje organów samorządu mieszkańców Osiedla**

§ 21. 1. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań samorządu mieszkańców Osiedla, za wyjątkiem spraw przekazanych przez postanowienia niniejszego statutu do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla i Zarządu Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) uchwalanie projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego wydatków na realizację zadań samorządu mieszkańców Osiedla oraz dochodów z mienia komunalnego przekazanego do nieodpłatnego używania;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Zarządu Osiedla z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w pkt 1, i podejmowanie uchwały w przedmiocie udzielenia Zarządowi Osiedla absolutorium – w terminie do dnia 31 marca roku następnego; uchwała Rady Osiedla o nieudzieleniu absolutorium Zarządowi Osiedla jest równoznaczna ze skierowaniem do ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla;

- 3) opiniowanie – w części dotyczącej zadań samorządu Osiedla – przedkładanych przez Radę Miasta do konsultacji projektów uchwał Rady Miasta;
- 4) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przez przepisy prawa i postanowienia niniejszego statutu do kompetencji organu uchwałodawczego samorządu mieszkańców Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o odwołanie przez ogólne zebranie mieszkańców Osiedla całej Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków oraz całego Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla .

**§ 22.** 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący Rady Miasta lub Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta albo co najmniej 5 członków Rady Osiedla.

2. Podmiot zwołujący posiedzenie Rady Osiedla ustala porządek obrad oraz miejsce i termin zebrania i powiadamia o powyższych ustaleniach co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia członków Rady Osiedla.

3. Posiedzeniu Rady Osiedla zwołanemu przez Zarząd Osiedla przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla, a pod jego nieobecność – wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla, zaś posiedzeniu Rady Osiedla zwołanemu przez przewodniczącego Rady Miasta przewodniczy wskazany przez niego członek Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.

4. Porządek posiedzenia Rady Osiedla ustalony przez podmiot zwołujący zebranie może zostać uzupełniony na wniosek zgłoszony przez członków Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.

5. Uchwały Rady Osiedla podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.

6. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół podpisywany przez prowadzącego posiedzenie i wyznaczonego przez niego protokolanta. Do protokołu załącza się teksty uchwał podjętych na posiedzeniu oraz listę obecności.

**§ 23.** 1. Zarząd Osiedla wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) podejmowanie czynności zastrzeżonych do kompetencji Zarządu Osiedla, a w szczególności zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla, ustalanie porządku tych posiedzeń, przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla oraz organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z organami Osiedla lub przedstawicielami organów Gminy;
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców Osiedla;
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów;
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Prezydenta Miasta, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty;
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Osiedla; o zakresie, miejscu i terminie tych czynności Prezydent Miasta powiadomi każdorazowo Zarząd Osiedla;
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Osiedla do takiego zarządzania przez Prezydenta Miasta;
- 8) przedkładanie Prezydentowi Miasta uchwalonego przez Radę Osiedla projektu planu rzeczowo finansowego wydatków na realizację zadań samorządu mieszkańców Osiedla oraz dochodów z mienia komunalnego przekazanego do nieodpłatnego korzystania;
- 9) współdziałanie z Prezydentem Miasta w realizacji wydatków ze środków zaplanowanych w budżecie Gminy i układzie wykonawczym do tego budżetu na realizację zadań samorządu mieszkańców Osiedla;

- 10) przygotowywanie i przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w pkt 8;
- 11) rozstrzyganie lub zajmowanie stanowiska w innych sprawach dotyczących zadań samorządu mieszkańców Osiedla, przekazanych do załatwienia przez Radę Osiedla;
- 12) przysyłanie przewodniczącemu Rady Miasta wszystkich uchwał organów samorządu mieszkańców Osiedla.

3. Uchwały Zarządu Osiedla podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy wybranego składu Zarządu Osiedla. Uchwały podpisywane są przez wszystkich członków Zarządu Osiedla obecnych przy głosowaniu.

**§ 24. 1.** Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd na zewnątrz, w tym w szczególności uczestniczy w sesjach Rady Miasta i podpisuje pisma Zarządu Osiedla z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Pod nieobecność przewodniczącego Zarządu Osiedla czynności wskazane w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla.

3. Oświadczenia woli w imieniu Zarządu Osiedla w zakresie:

- 1) współdziałania z Prezydentem Miasta w wydatkowaniu środków na finansowanie kosztów realizacji zadań samorządu Osiedla, określonych w budżecie Gminy i układzie wykonawczym tego budżetu, podpisują przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu Osiedla;
- 2) zwykłego zarządu mieniem Gminy przekazanym samorządowi Osiedla do nieodpłatnego używania, składają przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu Osiedla.

## **DZIAŁ VI.**

### **Nadzór nad działalnością organów samorządu mieszkańców Osiedla**

**§ 25. 1.** Nadzór nad legalnością działalności Rady Osiedla i Zarządu Osiedla sprawuje Rada Miasta, która może:

- 1) uchylić sprzeczne z prawem i postanowieniami niniejszego statutu uchwały organów Osiedla;
- 2) stwierdzić wygaśnięcie mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla w przypadku niepodjęcia przez Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla uchwały o wygaśnięciu mandatu w terminie wskazanym w § 3 ust. 6.

2. Kontrolę wykonywania przez Zarząd Osiedla zwykłego zarządu mieniem Gminy przekazanym samorządowi Osiedla do nieodpłatnego używania w zakresie legalności, celowości, gospodarności i rzetelności sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta w trybie określonym w Statucie Gminy dotyczących zasad działania komisji rewizyjnej.

**§ 26. 1.** Mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 5 ust. 1, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących sposobu zwołania, przebiegu i ważności uchwał ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla.

2. Protesty składa się na piśmie na ręce przewodniczącego Rady Miasta w terminie 7 dni od daty ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla.

3. Rada Miasta rozpatruje protest na najbliższej sesji następującej po miesiącu, w którym wniesiono protest.

4. Rada Miasta:

- 1) w przypadku wniesienia protestu po terminie wskazanym w ust. 2 – odrzuca go;
- 2) w przypadku wniesienia protestu z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 2:
  - a) oddala protest z uwagi na jego bezzasadność,
  - b) uwzględnia protest w przypadku jego zasadności, uchylając uchwały podjęte na ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla i nakazując ponowne przeprowadzenie tego zebrania.

**§ 27.** W przypadkach spornych postanowienia niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Miasta.

**DZIAŁ VII.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Traci moc uchwała Nr XXIV/266/08 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie Statutu Osiedla Miejsce Kłodnickie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 34 poz.1200).

**§ 29.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

3. Kadencja organów Osiedla wybranych na podstawie przepisów statutu, o którym mowa w § 28, upływa z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, wykonują swe obowiązki do czasu wyborów nowych organów Osiedla na podstawie przepisów niniejszej uchwały.

5. Pierwsze ogólne zebranie mieszkańców Osiedla celem wyboru nowych organów Osiedla przewodniczący Rady Miasta zwołuje w terminie 180 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

Załącznik do uchwały Nr .....  
z dnia ..... 2021 r.  
Zalacznik1.pdf