

# UMOWA

w dniu 24.08.2021 pod nr 67/SM/AG/ZD/24/2021

## O WYDANIE I UŻYWANIE KART FLOTOWYCH

zawarta w Kędzierzynie-Koźlu w dniu 18 marca 2021 pomiędzy :

Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA, 01-473 Warszawa ul. Kocjana 3, Oddział w Rzeszowie ul. hr. Wandy Tarnowskiej 4, 35-322 Rzeszów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy M. ST. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000373652, NIP 522 29 67 596, zwanym dalej w niniejszej umowie „DOSTAWCĄ”, reprezentowaną przez :

1. Joanna Gaździcka – Pełnomocnik
2. Iwona Wyspiańska - Pełnomocnik

a  
Gminą Kędzierzyn-Koźle mającą siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, kod 47-200, NIP 749-20-55-601, Regon 000524507, zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta - Sabinę Nowosielską

Mając na uwadze rozwój współpracy pomiędzy STRONAMI niniejszej umowy oraz dążąc do umożliwienia dokonywania Bezgotówkowych Transakcji zakupu Produktów i Usług w sieci stacji paliw DOSTAWCY, STRONY zawierają niniejszą umowę w zakresie posługiwania się Kartami Flotowymi i rozliczania zakupów dokonanych z ich użyciem oraz postanawiają co następuje:

### § 1.

Przez użyte w niniejszej umowie słowa i wyrażenia należy rozumieć :

1. **KARTY FLOTOWE** - Karty Flotowe DOSTAWCY z symbolem Flota Polska na awersie, oznaczone logo Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. wydane ZAMAWIAJĄCEMU przez DOSTAWCĘ; Karta Flotowa oznacza jedną z takich kart.
2. **PIN** - poufny, czterocyfrowy numer identyfikacyjny związany z Kartą Flotową, który daje możliwość potwierdzenia transakcji dokonywanych przy użyciu Karty Flotowej.
3. **OPERATOR** - podmiot prowadzący stację paliw w sieci stacji paliw DOSTAWCY, opatrzoną emblematami systemu FLOTA POLSKA; aktualny wykaz stacji włączonych do systemu FLOTA POLSKA z podaniem adresu i rozmieszczenia na mapie Polski przesyłany będzie ZAMAWIAJĄCEMU co miesiąc, jeżeli w danym miesiącu nastąpiła zmiana na tym wykazie.
4. **PRODUKTY I USŁUGI** - produkty i usługi wymienione w pkt 1 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
5. **BEZGOTÓWKOWE TRANSAKCJE** – zakup Produktów i Usług dokonywany przy użyciu Kart Flotowych.
6. **DNI ROBOCZE** - wszystkie dni za wyjątkiem sobót, niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 2.

Przedmiotem niniejszej umowy są zasady wydawania i używania przez ZAMAWIAJĄCEGO Kart Flotowych, a także zasady rozliczeń za zakupy Produktów i Usług dokonywane przez

**ZAMAWIAJĄCEGO** przy użyciu Kart Flotowych w sieci stacji paliw **DOSTAWCY** biorących udział w systemie FLOTA POLSKA.

### § 3.

1. Karty Flotowe upoważniają **ZAMAWIAJĄCEGO** do dokonywania Bezgotówkowych Transakcji u **OPERATORÓW** prowadzących stacje paliw opatrzone emblematami systemu FLOTA POLSKA, z którymi **DOSTAWCA** podpisał stosowne umowy, z zastrzeżeniem, że powyższe Transakcje dotyczyć będą wyłącznie Produktów i Usług określonych w pkt 1 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. **DOSTAWCA** daje możliwość tankowania paliwa na wszystkich swoich stacjach, umożliwiając dokonywanie transakcji przy użyciu kart paliwowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku ewentualnej modernizacji lub wyłączenia ze sprzedaży danej stacji **ZAMAWIAJĄCY** dokonywać będzie transakcji na innej stacji paliw **DOSTAWCY** położonej najbliżej siedziby stacji wyłączonej lub modernizowanej – przy czym niekoniecznie może być to stacja całodobowa
3. Szczegółowe zasady dokonywania Transakcji przy użyciu Karty Flotowej określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 4.

1. Karty Flotowe wystawiane są na nazwisko kierowcy **ZAMAWIAJĄCEGO** (Karta Flotowa typu „K”) lub na numer rejestracyjny samochodu **ZAMAWIAJĄCEGO** (Karta Flotowa typu „S”) na podstawie stosownych wniosków przekazanych do **DOSTAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczących wydania Kart Flotowych. Wnioski, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w formie pisemnej, z pieczęcią **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Karty Flotowe zostaną wydane po podpisaniu niniejszej umowy.
3. Wnioski o wydanie Kart Flotowych typu „K” zawierają oświadczenia podpisane przez kierowców zezwalające na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie dotyczącym wykonywania niniejszej umowy jeżeli zakres danych osobowych wskazanych we wnioskach powoduje powstanie obowiązku uzyskania takiego oświadczenia przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a z datą wejścia w życie krajowej ustawy o ochronie danych osobowych – zgodnie z przepisami krajowymi.
4. Za wydanie Kart Flotowych **DOSTAWCA** nie pobiera opłat.
5. Karty flota zostaną przesłane przez **DOSTAWCĘ** listem na adres wskazany przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Następnie, po przesłaniu do **DOSTAWCY** e-mailem na adres: [kartaflota@migb.pl](mailto:kartaflota@migb.pl) potwierdzenia odbioru Kart Flotowych, **ZAMAWIAJĄCY** otrzyma e-mailem kody PIN.
6. We wnioskach o wydanie Kart Flotowych **ZAMAWIAJĄCY** wskaże ilościowy i wartościowy limit zakupu Produktów i Usług przy użyciu Kart Flotowych na dany okres rozliczeniowy z podziałem na każdą Kartę Flotową. Limity określone w zdaniu poprzednim zostaną umieszczone w strukturze Karty Flotowej.

### § 5.

1. Każda Karta Flotowa zawiera na awersie okres ważności z podaniem roku, miesiąca kalendarzowego i dnia. Okres ważności Karty Flotowej kończy się w dniu podanym na Karcie Flotowej. Używanie Karty Flotowej po upływie tego okresu nie jest możliwe.
2. W celu uzyskania nowej Karty Flotowej, **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest złożyć wniosek o wydanie Kart Flotowych do **DOSTAWCY** najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności danej Karty Flotowej. **DOSTAWCA** wymieni taką Kartę Flotową na nową zawierającą dane zgodne

z wnioskiem **ZAMAWIAJĄCEGO**, przed upływem ważności poprzedniej Karty Flotowej pod warunkiem prawidłowego i terminowego złożenia wniosku o wydanie nowej Karty Flotowej. Nowa Karta Flotowa zostanie przekazana **ZAMAWIAJĄCEMU** w trybie określonym w § 4 ust. 5 niniejszej umowy. **ZAMAWIAJĄCY** ma obowiązek przesłać zdezaktualizowaną Kartę Flotową do **DOSTAWCY** w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania nowej Karty Flotowej.

3. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu, zmiany lub likwidacji pojazdu, zmiany danych kierowcy, na które wystawiona jest dana Karta Flotowa, **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zaistniałą zmianę do **DOSTAWCY** w celu anulowania takiej Karty Flotowej i jej wymiany na nową, zawierającą aktualne dane. Wymiana Karty Flotowej odbywa się odpowiednio do procedury wskazanej w ust. 2 powyżej.
4. **DOSTAWCA** jako właściciel Kart Flotowych zastrzega sobie prawo do anulowania ważności wszystkich lub pojedynczych Kart Flotowych z powodu używania Kart Flotowych wbrew niniejszej umowie za uprzednim powiadomieniem **ZAMAWIAJĄCEGO** (tj. na 24 godziny przed anulowaniem ważności danej Karty Flotowej).

#### § 6.

Zakup Produktów przez **ZAMAWIAJĄCEGO** następuje w momencie wydania Produktów przez Operatora. Zakup Usług przez **ZAMAWIAJĄCEGO** następuje z chwilą ich świadczenia na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za zakup Produktów i Usług według cen określonych w trybie § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 7.

1. **ZAMAWIAJĄCY** ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne posługiwanie się wszystkimi wydanymi mu Kartami Flotowymi.
2. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie **DOSTAWCY** pod numerami: **664 398 122** (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) lub pod nr infolinii **501 235 682** i **801 235 682** (poza godzinami pracy oddziału) w celu zastrzeżenia utraconej Karty Flotowej oraz dodatkowo dokonać potwierdzenia pod adresem e-mail: [kartaflota@migb.pl](mailto:kartaflota@migb.pl). Zgłoszenia utraty Karty Flotowej przyjmowane są całodobowo na infolinii we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu utraty Karty Flotowej należy podać numer utraconej Karty Flotowej, typ, nazwę **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz numer rejestracyjny lub nazwisko kierowcy, na które została wystawiona Karta Flotowa. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do udostępnienia **DOSTAWCY** wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty Flotowej, których **DOSTAWCA** może zażądać.
3. **ZAMAWIAJĄCY** ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione na skutek transakcji dokonywanych z użyciem utraconej lub skradzionej Karty Flotowej. **DOSTAWCA** przejmuje odpowiedzialność za Transakcje Bezgotówkowe dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty Flotowej po upływie 2 godzin, licząc od momentu przyjęcia przez **DOSTAWCĘ** telefonicznego zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej pod warunkiem, że zawiadomienie o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej zostało dokonane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w trybie określonym w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, **DOSTAWCA** na pisemny wniosek **ZAMAWIAJĄCEGO** wyda zamienną Kartę Flotową. **ZAMAWIAJĄCY**, w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, otrzyma zamienną Kartę o nowym numerze identyfikacyjnym wraz z nowym numerem PIN, oznaczoną danymi stosownie do złożonego wniosku. Za wydanie Karty zamiennej **DOSTAWCA** nie nalicza opłat.
5. Zamienna Karta Flotowa dostarczana jest **ZAMAWIAJĄCEMU** w trybie określonym w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.

6. **DOSTAWCA** zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby wydawanych zamiennych Kart Flotowych.
7. Jeżeli utracona Karta Flotowa została odzyskana, **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie na adres e-mail: [kartafłota@migb.pl](mailto:kartafłota@migb.pl) oraz przesłać niezwłocznie odzyskaną Kartę Flotową przeciętą na pół do **DOSTAWCY**.
8. W przypadku zmiany numeru faksu lub zmiany terminu przyjmowania zgłoszeń o utracie Karty Flotowej, **ZAMAWIAJĄCY** zostanie niezwłocznie pisemnie powiadomiony o tym fakcie.

#### § 8.

1. Zapłata należności z tytułu sprzedaży Produktów i Usług będzie dokonywana przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w oparciu o ilość i cenę zakupionych Produktów i Usług, podaną na wydruku wszystkich transakcji za dany okres rozliczeniowy, z uwzględnieniem warunków cenowych określonych w Załączniku nr 1 pkt 3.
2. Faktury za transakcje dokonane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z użyciem Kart Flotowych, wystawiane będą przez **DOSTAWCĘ** dwa razy w miesiącu, po zakończeniu każdego z okresów rozliczeniowych wskazanych w punkcie 3 poniżej i wysyłane niezwłocznie **ZAMAWIAJĄCEMU** wraz z wydrukiem zestawienia Transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym.
3. Płatności należności z tytułu sprzedaży Produktów i Usług dokonywane będą przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w formie przelewu w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. **ZAMAWIAJĄCY** wyraża zgodę na otrzymywanie faktury VAT drogą elektroniczną w postaci elektronicznego obrazu faktury w wersji pdf na poniższe adresy e-mail:

1) [zk@kedzierzynkozle.pl](mailto:zk@kedzierzynkozle.pl)

2) [tomasz.lipniacki@kedzierzynkozle.pl](mailto:tomasz.lipniacki@kedzierzynkozle.pl)

W obowiązku **ZAMAWIAJĄCEGO** leży powiadomienie **DOSTAWCY** o zmianie adresów e-mail.

Faktura jest wystawiana za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży Produktów i Usług dokonanej w tym okresie na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15-go dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.

#### **DANE DO WYSTAWIANIA FAKTUR:**

**NABYWCA:** Gmina Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, NIP 749-20-55-601.

**ODBIORCA:** Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32.

4. Za termin dokonania płatności uważa się datę wpływu należności z tytułu dokonanej sprzedaży Produktów i Usług na konto Dostawcy.
5. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** nie dokona zapłaty w terminie, **DOSTAWCA** naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia oraz wezwie **ZAMAWIAJĄCEGO** do niezwłocznego uregulowania należności. Ponadto **DOSTAWCA**, w sytuacji określonej w zdaniu poprzednim, ma prawo zablokować wszystkie Karty Flotowe aż do momentu zapłaty zaległości. Do czasu uregulowania należności Karty Flotowe będą umieszczone na liście kart zablokowanych i skuteczne posługiwanie się nimi nie będzie możliwe. Odblokowanie Kart Flotowych nastąpi w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania przez **DOSTAWCĘ** potwierdzenia dokonania zapłaty zaległych należności.
6. Szacunkową nominalną wartość przedmiotu umowy określonego w § 2 ustala się na kwotę 76 440,00 zł brutto.

#### § 9.

1. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 749-20-55-601.
2. **ZAMAWIAJĄCY** upoważnia **DOSTAWCĘ** do wystawiania faktur VAT bez podpisu **ZAMAWIAJĄCEGO**.

3. Upoważnienie określone w ust. 2 powyżej jest ważne na czas trwania niniejszej umowy.

#### § 10.

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, tj. na okres od **1 kwietnia 2021 r. do 31 marca 2022 r.**
2. Powyższe postanowienie nie wyklucza uprawnień obu **STRON** do rozwiązania umowy w okresie jej obowiązywania za trzydziestodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem **STRON**. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem, **STRONY** nie będą dochodziły roszczeń z tytułu utraconych korzyści.
3. Z zastrzeżeniem innych postanowień, rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w następujących poniżej okolicznościach :
  - a) **DOSTAWCA** ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** postanowień niniejszej umowy, dotyczących w szczególności terminowych płatności faktur **DOSTAWCY**,
  - b) **DOSTAWCA** ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia destabilizacji finansowej **ZAMAWIAJĄCEGO**, uzasadniającej obawę zaprzestania regulowania należności za Produkty i Usługi. W takim przypadku **DOSTAWCA** prześle zawiadomienie **ZAMAWIAJĄCEMU** w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności, na których opiera ocenę sytuacji finansowej **ZAMAWIAJĄCEGO** z żądaniem niezwłocznych wyjaśnień, a po upływie 24 godzin od zawiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO** – w sytuacji braku lub niewystarczających wyjaśnień, przekaże elektronicznie do wszystkich **OPERATORÓW** polecenie blokujące dalsze korzystanie z Kart Flotowych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
  - c) **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewyrażenia zgody na zaproponowane przez **DOSTAWCĘ** zmiany, o których mowa w § 12 ust. 2 niniejszej umowy na zasadach i w terminach przewidzianych we wskazanym paragrafie.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest - w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy - do zwrotu wszystkich Kart Flotowych znajdujących się w jego posiadaniu. Należności za Produkty i Usługi nabyte przed zwrotem Kart Flotowych obciążają **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy dokonane przez **DOSTAWCĘ** z przyczyn leżących po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich zobowiązań pieniężnych **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec **DOSTAWCY**. W takiej sytuacji **DOSTAWCA** wystawi stosowną fakturę obejmującą należności z tytułu sprzedaży Produktów i Usług na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**, które do momentu rozwiązania niniejszej umowy nie zostały ujęte na fakturach wystawionych na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**. Faktura, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie niezwłocznie przesłana na adres **ZAMAWIAJĄCEGO**.

#### § 11.

1. **ZAMAWIAJĄCY** odpowiada na zasadach ogólnych za wszystkie skutki wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** odpowiada zarówno za działania lub zaniechania własne, jak i kierowców i osób, którym powierzył Kartę Flotową, w szczególności **ZAMAWIAJĄCY** ponosi odpowiedzialność za udostępnianie Kart Flotowych i PIN osobom nieuprawnionym.
3. Odpowiedzialność **ZAMAWIAJĄCEGO** obejmuje wszelkie szkody zaistniałe i ujawnione w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, niezależnie od sposobu rozwiązania do momentu zwrócenia **DOSTAWCY** użytkowanych kart flotowych.
4. Odpowiedzialność **DOSTAWCY** za szkody poniesione przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i będące bezpośrednim następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy ograniczona jest do szkód powstałych wyłącznie z winy umyślnej **DOSTAWCY**.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, pisma, korespondencja i dokumenty związane z niniejszą umową oraz jej wykonaniem powinny być sporządzone na piśmie, w języku polskim i będą uważane za należycie sporządzone i przekazane, jeśli zostaną doręczone drugiej **STRONIE** osobiście, listem poleconym. Zasada dotycząca doręczeń opisana w zdaniu poprzednim nie dotyczy sytuacji wskazanych w § 7 ust. 2 oraz § 7 ust. 7 niniejszej umowy.
2. **DOSTAWCA** ma prawo jednostronnie wprowadzać zmiany w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** nie wyrazi zgody na proponowane zmiany, ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, składając stosowne pisemne oświadczenie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania od **DOSTAWCY** informacji o proponowanej zmianie. Po bezskutecznym upływie tego terminu (tj. jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** nie przesłał oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych zmian) zaproponowane zmiany uznaje się za zaakceptowane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. **STRONY** uznają, że zmiany cen Produktów i Usług określonych w punkcie 1 załącznika nr 1 do niniejszej umowy w trakcie jej trwania nie stanowią zmiany tego załącznika i w konsekwencji nie wymagają zachowania zasad opisanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

§ 13.

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na jakąkolwiek osobę trzecią może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej **STRONY**.

§ 14.

Do czynności związanych ze sprzedażą i wydaniem Produktów oraz świadczeniem Usług, nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

1. **STRONY** podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów i różnic zdań wynikłych z niniejszej umowy lub jej interpretacji.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dostawcy.

§ 16.

Załączniki do niniejszej umowy nr 1 i 2, stanowią jej integralną część.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON**.

**W IMIENIU DOSTAWCY :**

Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej  
MAZOVIA  
Joanna GAZDZIŃSKA

Koordynator ds. Inwestycji i Kosztorysowania  
Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej  
MAZOVIA

mgr inż. Iwona WYSPIAŃSKA

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej  
MAZOVIA  
ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa  
**ODDZIAŁ W RZESZOWIE**  
ul. hr. Wandy Tarnowskiej 4, 35-322 Rzeszów  
tel: 17 / 853 52 47, rzeszow@igbmazovia.pl  
NIP: 522 29 67 595, REGON 142732693  
(2)

**KIEROWNIK**  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

Józef Muc  
Notatka służbowa nr ZK.5543.4.2021

Platne z dział 750 rozdz. 75412 § 4210, 75414 § 4210, 75416 § 4210 i 75023 § 4210.

**W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO :**

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Prezydent Miasta Rzeszowa  
Urząd Miasta Rzeszowa  
Główny Kasyer  
Tomasz Orlik

Niniejszy dokument nie będzie  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym

3.03.2021

data  
**RADCA PRAWNY**

Joanna Maciejko  
nr wpisu 00-130

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
do Umowy o Wydanie i Używanie Kart Flotowych  
zawartej dnia 18. marca 2021

1. Produkty i Usługi dostępne w systemie FLOTA POLSKA :

Produkty:

- Kod 01* Olej napędowy/Efecta Diesel
- Kod 02* VERVA ON
- Kod 03* Benzyna EUROSUPER 95/Efecta 95
- Kod 05* Benzyna SUPER PLUS 98 lub VERVA 98
- Kod 06* LPG

Produkty pozapaliwowe:

- Kod 11* oleje silnikowe
- Kod 12* płyny eksploatacyjne
- Kod 13* oleje smarowe
- Kod 14* pozostałe produkty naftowe
- Kod 29* kosmetyki samochodowe
- Kod 30* akcesoria samochodowe
- Kod 36* opłaty za autostrady
- Kod 40* artykuły pozostałe
- Kod 50* artykuły przemysłowe
- Kod 51* artykuły spożywcze
- Kod 52* artykuły bezalkoholowe
- Kod 53* wyroby tytoniowe
- Kod 54* napoje alkoholowe

Usługi samochodowe:

- Kod 20* Usługi samochodowe (myjnia i odkurzanie)
- Kod 21* Pozostałe usługi

Usługi pozapaliwowe:

opłaty parkingowe

2. Opłaty za karty flotowe:

- a) Opłata za Kartę nową, wydaną w ramach promocyjnego pakietu kart wynosi 0 PLN / sztukę.
- b) Opłata za Kartę nową, wydawaną w trakcie obowiązywania umowy wynosi 0 PLN / sztukę.
- c) Opłata za Kartę zamienną, wydawaną w miejsce utraconej wynosi 0 PLN / sztukę netto.
- d) Opłata za Kartę zamienną (zmiana danych zawartych na dotychczasowej Karcie) wynosi 0 PLN / sztukę netto.

3. Ceny za Produkty i Usługi będą naliczane według cen obowiązujących na stacji, na której dokonano Bezgotówkowej Transakcji w dniu dokonania tejże transakcji określonym zgodnie z § 6 niniejszej umowy. Faktura wystawiona za dany okres rozliczeniowy będzie zawierać cenę za poszczególne Produkty oraz cenę za poszczególne Usługi nabyte w danym okresie rozliczeniowym przez ZAMAWIAJĄCEGO przy użyciu Kart Flotowych. Produkty i Usługi będą wskazywane na fakturze zgodnie z zasadami wynikającymi z właściwych przepisów prawa (m. in Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zwrotu podatku niektórym płatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług «Dz. U 2012 poz. 1428» ), w szczególności na fakturze wskazana będzie w odrębnych pozycjach ilość poszczególnych Produktów i Usług nabytych przez ZAMAWIAJĄCEGO w danym okresie rozliczeniowym, w odrębnych pozycjach odpowiednio dla danych Produktów i Usług zostanie wskazana wysokość należności za poszczególne Produkty i Usługi nabyte przez ZAMAWIAJĄCEGO w danym okresie rozliczeniowym oraz wysokość należności ogółem. Szczegółowy wykaz Transakcji Bezgotówkowych z wyszczególnieniem wszystkich Produktów i Usług, dat zakupu oraz cen zawierał będzie załącznik do faktury.

PREZYDENT MIASTA

*Sabina Nowosielska*

Kierownik Sekcji Płatności  
Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej  
MAZOVIA

*Joanna GAZDZICKA*

Koordynator ds. Inwestycji i Kosztorysowania  
Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej  
MAZOVIA

*mgr inż. Iwona WYSPIAŃSKA*

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej  
MAZOVIA  
ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa  
**ODDZIAŁ W RZESZOWIE**  
ul. hr. Wandy Tarnowskiej 4, 35-322 Rzeszów  
tel: 17 / 853 52 47, rzeszow@igbmazovia.pl  
NIP: 522 29 67 586, REGON 142732693  
(2)

KIEROWNIK

Wydziału Zarządzania Kasy Miejskiej

*Józef Muc*



## ZAŁĄCZNIK NR 2

do Umowy o wydanie i używanie Kart Flotowych  
zawartej dnia 18. marca 2021 r.

### ZASADY DOKONYWANIA TRANSAKCJI PRZY UŻYCIU KART FLOTOWYCH

1. Osobą uprawnioną do posługiwania się Kartą Flotową będzie kierowca **ZAMAWIAJĄCEGO**, na którego nazwisko została wystawiona Karta Flotowa typu „K” lub kierowca poruszający się pojazdem o numerze rejestracyjnym zgodnym z numerem pojazdu, na który została wystawiona Karta Flotowa typu „S”.
2. Do wydanych **ZAMAWIAJĄCEMU** Kart Flotowych dostarczone będą, z zachowaniem zasad poufności numery PIN, które powinny być utrzymywane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w tajemnicy i ujawniane tylko kierowcom.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest poinstruować kierowców co do zasad prawidłowego posługiwania się Kartą Flotową z użyciem PIN. W szczególności powinien poinformować, iż numer PIN może być podawany wyłącznie w urządzeniach elektronicznych podczas dokonywania transakcji przy użyciu Karty Flotowej, a wprowadzenie nr PIN winno być dokonywane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nim przez osoby nieuprawnione. **ZAMAWIAJĄCY** ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z niniejszą umową posługiwanie się Kartami Flotowymi.
4. Posłużenie się Kartą Flotową będzie możliwe po uprzednim poinformowaniu OPERATORA przez osobę upoważnioną do używania Karty Flotowej o intencji dokonania Transakcji Bezgotówkowej przy użyciu Karty Flotowej.
5. Jeżeli po nabyciu Produktów lub Usług, zapłata Kartą Flotową nie będzie możliwa np.: Karta Flotowa jest uszkodzona, OPERATOR skontaktuje się z Działem KSK i jeżeli uzyska zezwolenie na dokonanie transakcji zarejestruje Transakcję Bezgotówkową wystawiając stosowny dowód zakupu dotyczący danej Transakcji Bezgotówkowej. Osoba upoważniona przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do używania Karty Flotowej, po złożeniu podpisu akceptującego treść dowodu zakupu otrzyma jeden jego egzemplarz. **ZAMAWIAJĄCY** dokona zapłaty za zakup Produktów i Usług w pełnej kwocie należności w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.
6. W celu uniknięcia sytuacji, gdy zakup Produktu i Usług nie może być dokonany przy użyciu Karty Flotowej z powodu przekroczenia limitu, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy, **ZAMAWIAJĄCY** powinien poinformować osoby uprawnione do używania Kart Flotowych o możliwości uprzedniego sprawdzenia, przed rozpoczęciem tankowania, limitu na Karcie Flotowej.
7. Jeżeli dokonano tankowania, a następnie okaże się przy dokonywaniu Transakcji Bezgotówkowej, iż część zatankowanego paliwa mieści się w limicie a pozostała część przekracza limit za dany okres rozliczeniowy to taka transakcja nie może być zaksięgowana jako transakcja na karty flotowe i za część paliwa zatankowanego poza limit **ZAMAWIAJĄCY** zostanie obciążony wg ogólnych zasad stosowanych na stacjach paliwowych (tj. zapłata gotówką lub kartą płatniczą). Jeżeli natomiast użytkownik Karty Flotowej zatankował paliwo i nie mógł dokonać Transakcji Bezgotówkowej z powodu wcześniejszego i całkowitego wyczerpania limitu na Karcie jest on zobowiązany samodzielnie pokryć należność za zakupione paliwo. Powyższe uregulowanie znajduje

zastosowanie również w przypadku Usług, za które zapłata ma nastąpić przy użyciu Kart Flotowych.

8. Każda transakcja zakupu Produktów i Usług zostanie zarejestrowana z dokładnym podaniem numeru transakcji przy użyciu Karty Flotowej, daty, miejsca, wartości i ilości zakupionego Produktu i/lub Usługi.
9. Dokonanie przez osobę upoważnioną do używania Karty Flotowej Bezgotówkowej Transakcji zakupu Produktów i Usług przy użyciu Karty Flotowej potwierdzone zostanie dowodem sprzedaży wydrukowanym w TERMINALU. Osoba upoważniona do używania Karty Flotowej, po sprawdzeniu prawidłowości danych na nim zawartych, potwierdzi dokonanie zakupu złożeniem podpisu na dwóch egzemplarzach dowodu sprzedaży i otrzyma jeden egzemplarz.
10. W razie zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, OPERATOR ma obowiązek dokonać weryfikacji uprawnień użytkownika Karty Flotowej do posługiwania się daną Kartą Flotową. Przez uzasadnione wątpliwości rozumie się w szczególności: nieznajomość reguł posługiwania się kartą przez użytkownika po dokonaniu transakcji flotowej; nieznajomość numeru PIN. W tym celu OPERATOR sprawdzi tożsamość osoby posługującej się Kartą Flotową (w przypadku Karty Flotowej typu „K”) w celu potwierdzenia zgodności z nazwiskiem umieszczonym na Karcie. W przypadku Karty Flotowej typu „S” OPERATOR sprawdzi czy numer rejestracyjny samochodu zgadza się numerem rejestracyjnym podanym na Karcie Flotowej. OPERATOR nie jest zobowiązany do dokonywania innych czynności mających na celu potwierdzenie uprawnień osoby używającej Karty Flotowej do posługiwania się nią. **DOSTAWCA** nie ponosi odpowiedzialności w przypadku użycia Karty Flotowej przez osobę nieuprawnioną jeżeli takie uprawnienie nie budziło wątpliwości Operatora. W takim przypadku **ZAMAWIAJĄCY** jest obciążony należnością z tytułu zakupu Produktów lub Usług przy użyciu Karty Flotowej.
11. W razie zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, o których mowa w pkt. 10 powyżej OPERATOR ma prawo zatrzymać Kartę Flotową w imieniu **DOSTAWCY** oraz odmówić dokonania Transakcji Bezgotówkowej przy użyciu Karty Flotowej.

PREZYDENT MIASTA

*Sabina Nowosielska*

Kierownik Oddziału Floty  
Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej  
MAZOVIA

*Joanna GAŻDZIŃSKA*

Koordinator ds. Inwestycji i Kosztorysowania  
Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej  
MAZOVIA

*mgr inż. Iwona WYSPIAŃSKA*

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej  
MAZOVIA  
ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa  
**ODDZIAŁ W RZESZOWIE**  
ul. hr. Wandy Tarnowskiej 4, 35-322 Rzeszów  
tel: 17 / 853 52 47, rzeszow@igbmazovia.pl  
NIP: 522 29 67 598, REGON 142732693  
(2)

KIEROWNIK

Wydziału Zarządzania Kryzysowego

*Józef Muc*