

---

**Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu**  
**REGON: 532437162, NIP: 7491954792, woj. opolskie, tel. 77 4723138,**  
**e-mail: [sekretariat@mosirkk.pl](mailto:sekretariat@mosirkk.pl)**  
**[www.mosirkk.pl](http://www.mosirkk.pl)**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**MOSiR.051.07.01.01.2021.D**

**Budowa platformy w skateparku w Kędzierzynie-Koźlu**

przetarg nieograniczony  
na roboty budowlane o wartości progowej zamówienia  
nie przekraczającej równowartości kwoty 5.350.000,- Euro  
zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.)

**CPV 45112720-8 - Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych**

**ZATWIERDZAM:**

Kędzierzyn-Koźle, dnia 09.04.2021 r.

**Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera:**

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie integralnych części</b>	<b>Nazwa Części</b>
<b>1</b>	<b>Część I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami</b>
<b>2</b>	<b>Część II</b>	<b>Istotne postanowienia umowy</b>
<b>3</b>	<b>Część III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>

---

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## Spis treści:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego: .....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia: .....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia:.....	4
4. Informacja o ofertach częściowych, ofercie wariantowej i umowie ramowej .....	5
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp: 5	
6. Termin wykonania zamówienia: .....	5
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:.....	5
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia: .....	6
9. Sposób komunikacji i wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów:.....	7
10. Wymagania dotyczące wadium:.....	8
11. Termin związania ofertą:.....	9
12. Opis sposobu przygotowywania oferty: .....	9
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	11
14. Opis sposobu obliczenia ceny: .....	11
15. Kryteria oraz sposób oceny ofert: .....	12
16. Udzielenie zamówienia: .....	13
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:.....	14
18. Aukcja elektroniczna:.....	14
19. Inne:.....	14

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1.1 Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, REGON: 532437162, NIP: 7491954792, tel. 77 4723138, [www.mosirkk.pl](http://www.mosirkk.pl), e-mail: sekretariat@mosirkk.pl

### 1.2 Miejsce publikacji:

Biuletyn Zamówień Publicznych,

strona internetowa Zamawiającego – <https://bip.kedzierzynkozle.pl/artukul/998/5867/mosir-kedzierzyn-kozle-strona-glowna/>

tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1.3 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**MOSiR.051.07.01.01.2021.D**

1.4 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.), zwanej dalej kc, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2.3 Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Nazwa przedmiotu zamówienia:

### **Budowa platformy w skateparku w Kędzierzynie-Koźlu.**

#### 1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

45112720-8 - Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

2. **Zakres zamówienia obejmuje** budowę platformy w skateparku w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z dokumentacją projektową wykonaną przez ARCHIDOM Bernard Łopacz, ul. Środkowa 5, 47-400 Racibórz, pt.:”Budowa dwóch platform w skateparku w Kędzierzynie-Koźlu”, **przy czym zakres zamówienia dotyczy wyłącznie budowy jednej platformy wskazanej w pkt 3.**

3. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:** wykonanie platformy na istniejącym terenie utwardzonym skateparku:

**„Flat Bank + Corner Quarterpipe + Rollover + Flatbank Hip + Ledge (x2) + Rail” - platforma wielofunkcyjna, na którą składa się więcej niż jedno urządzenie, łącząc w sobie funkcję zarówno rozpędowe i/lub umożliwiające zmianę kierunku jazdy na znajdujące się w pobliżu inne urządzenia skateparku. Wymiary urządzenia dł. x szer. x wys. [cm]: 1525x1217x60-165.**

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje dodatkowo:

4. Organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy.

5. Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu.

6. Zagospodarowanie odpadów powstałych przy realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu sposób zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami nie później niż z dniem

- zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych.
7. Próby i odbiory z udziałem wymaganych instytucji (jeżeli odrębne przepisy tego wymagają) oraz inwestora.
  8. Sporządzenie inwentaryzacji fotograficznej terenu, polegającej w szczególności na uwidocznieniu ogólnego stanu placu budowy przed rozpoczęciem robót. Inwentaryzację Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na nośniku danych CD w terminie 5 dni od dnia przekazania placu budowy.
  9. Wykonanie w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych platformy, a także wykonanie czynności konserwacyjnych, warunkujących utrzymanie gwarancji oraz ich prawidłowe funkcjonowanie w okresie gwarancji i po jej zakończeniu.
  10. Sporządzenie inwentaryzacji fotograficznej w dniu odbioru końcowego i przekazanie Zamawiającemu w ciągu 5 dni od tego dnia w wersji elektronicznej na nośniku danych CD.
  11. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót. Należy uporządkować także teren przylegający do terenu budowy, który został naruszony wskutek prowadzonych robót.
  12. Wykonawca zobowiązany jest z dniem przekazania placu budowy, posiadać i przedłożyć Zamawiającemu opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna na wartość: **500.000,00 [PLN]** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
  13. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają w szczególności:** cz. III SWZ - Opis przedmiotu zamówienia, cz. II Istotne postanowienia umowy, załączona dokumentacja projektowa sporządzona przez: **ARCHIDOM Bernard Łopacz, ul. Środkowa 5, 47-400 Racibórz**, zamieszczone wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykuly/1018/podlegajace-ustawie-ustawie-ustawie-ustawie>
  14. Zamawiający umożliwia i zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej.

#### **4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ**

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE:**

- 5.1 Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.2 Zamawiający **wprowadza** obowiązek osobistego wykonania zamówienia.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 6.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ: **do 50 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania placu budowy**.
- 6.2 Przekazanie placu budowy nastąpi do **14 dni kalendarzowych** licząc od daty zawarcia umowy.
- 6.3 Okres gwarancji wynosi min. **24 miesiące**, licząc od dnia protokołu odbioru końcowego (wartość oceniana).
- 6.4 Okres rękojmi za wady wynosi **5 lat** licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (protokół odbioru końcowego).

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 7.1.1 nie podlegają wykluczeniu,
  - 7.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

**Określenie warunku udziału w postępowaniu**

I. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

- **roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie skateparku o wartości łącznej co najmniej 250 000,00 zł.**

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>

II. **Wykonawca wskaże osobę** do wykonania niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, która będzie pełniła funkcję **Kierownika budowy** do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Wskazane wyżej uprawnienia budowlane powinny być wydane na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831), lub

- odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym powyższym wymaganiom, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

7.3 Zamawiający zastrzega, iż może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp.

8.1 Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy pzp.

**8.2 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, W TYM POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

8.3 **Wraz z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

8.3.1 **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi **załącznik nr 3**) oraz spełnia warunki udziału w **postępowaniu** (wzór stanowi **załącznik nr 2**).

8.3.2 **pełnomocnictwo** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (wzór stanowi **załącznik nr 5**).

8.4 Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (wzór stanowi **załącznik nr 4**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień

złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 116 ustawy Pzp do złożenia następujących dokumentów:

**8.5.1** W zakresie warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wzór stanowi **załącznik nr 6**);

2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem informacji określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wzór stanowi **załącznik nr 7**).

**8.6** W zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 raz art. art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

**8.7** Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**8.8** Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **9. SPOSÓB KOMUNIKACJI I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:**

### **9.1 Sposób porozumiewania się:**

**9.1.1** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**9.1.2** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Maciej Damboń Kierownik Zespołu Obiektów Śródmieście, tel. +48 694 489 156; email: maciej.dambon@mosirkk.pl

**9.1.3** W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej email: sekretariat@mosirkk.pl (tj. email nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).

**9.1.4** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

**9.1.5** Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.

**9.1.6** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

**9.1.7** Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**9.1.8** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

**9.1.9** Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.1.10** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

**9.1.11** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.1.12** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez zamawiającego na adres epuap lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

**9.1.13** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

**9.1.14** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (art. 284 ust. 1 pzp).

**9.1.15** Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**9.1.16** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ, którą udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**9.1.17** Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 pzp.

**9.1.18** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **9.2 Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

**9.3** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **3 000 zł (słownie: tysiące złotych 00/100).**

**9.3.1** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.

**9.3.2** Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy:

**PKO BP nr 35 1020 3668 0000 5102 0501 1863** z adnotacją na kopii przelewu „Wadium przetarg nieograniczony – Budowa platformy w skateparku w Kędzierzynie-Koźlu”.



Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

**9.3.3** Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty; 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

**9.3.4** Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

**9.3.5** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

**9.3.6** Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa pzp.

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

**9.4** Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.4.1** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.4.2** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**9.4.3** Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

**9.5** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia.

**9.5.1** Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

**9.5.2** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**9.5.3** Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej (w formacie danych pdf, doc, docx) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

**9.5.4** Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

9.5.5 Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.

9.5.6 Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaleca się skompresować do jednego pliku ZIP wraz plikami stanowiącymi ofertę).

9.5.7 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

9.5.8 Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia należy przesłać za pomocą platformy ePUAP.

9.5.9 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

9.5.10 Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.

9.5.11 Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie.

9.5.12 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9.5.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.5.14 Zgodnie z ustawą Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

9.5.15 Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## 9.6 Oferta powinna zawierać:

9.6.1. Formularz **oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**;

9.6.2. Dokumenty i oświadczenia, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.

9.6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Wzór takiego pełnomocnictwa – **załącznik nr 5**.

9.7 Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

9.7.1 Dowód wniesienia **wadium**.

9.8 Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.

9.9 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.10 Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten powinien być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 18 ust. 4 ustawy Pzp.

9.11 Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.

9.12 Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

9.13 Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

9.14 Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

9.15 Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

9.16 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

10. Ofertę wraz z dokumentami, opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o których mowa w pkt 9.5.3, należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP.

10.1 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;

10.2 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego na wniesienie odwołania.

10.3 **Termin składania ofert to dzień 26.04.2021 r. do godz. 10:00.**

10.4 Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [www.bip.mosirkk.pl](http://www.bip.mosirkk.pl) informacje dotyczące:

- 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 2) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.5 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

10.6 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.04.2021 r., o godzinie 11:00.**

10.7 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

**10.8** W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**10.9** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**10.10** Po otwarciu ofert wszelkie informacje będą udostępniane elektronicznie na stronie internetowej MOSiR oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**10.11** Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

**11.** Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

**11.1** Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w oparciu o: dokumentację projektową, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w SWZ, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną.

**11.2** Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

**11.3** Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**11.4** W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.

#### **12. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

**12.1** Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

**12.2** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej.

**12.3** Zamawiający przypomina, że zgodnie z aktualnym orzecznictwem np. KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, w sposób dorozumiany wyraża zgodę na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.

**12.4** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

– część I

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	<b>Cena całkowita brutto</b>	<b>60%</b>
2	<b>Okres gwarancji</b>	<b>40%</b>

a. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena całkowita brutto [zł]</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga</math> gdzie: - <math>C_{min}</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert - <math>C_{of}</math> – cena badanej oferty</p>
2	<p><b>Okres gwarancji [miesiące] - min. 24 miesiące, max oceniane 36 miesięcy</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(G_{of}/G_{max}) * 100 * waga</math> gdzie: - <math>G_{of}</math> – gwarancja badanej oferty - <math>G_{max}</math> - najdłuższy spośród wszystkich okres gwarancji</p> <p><u>Uwagi:</u> Termin gwarancji należy podać w miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 36 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. Zamawiający <b>odrzuca oferty</b>, które będą zakładały gwarancję krótszą niż 24 miesiące. W przypadku nie podania w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres 24 miesiące. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.</p>

**b. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z ww. kryteriów oceny ofert. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**

c. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

### 13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

13.1 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.

13.2 Przed podpisaniem Umowy Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego: **uprawnienia budowlane kierownika budowy** i zaświadczenia o wpisie na listę PIIB, z określonym w nich terminem ważności stosownie do właściwych przepisów.

**13.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Podstawa zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy część II SWZ Istotne postanowienia umowy.

**13.4** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

**14.1** Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **15. AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **16. INNE:**

**16.1** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**16.2** Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu**, reprezentowany przez Dyrektora, al. Jana Pawła II 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle. Kontakt pisemny na adres siedziby, przez adres e-mail: [sekretariat@mosirkk.pl](mailto:sekretariat@mosirkk.pl) bądź telefonicznie pod numerem: 77 4723138;

**2.** z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mosirkk.pl](mailto:iod@mosirkk.pl) bądź telefonicznie, pod numerem: 575-555-938;

**3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

**4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

**6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

**7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**8.** posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**9.** nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór pełnomocnictwa reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (nie wymagany na etapie składania ofert)
Załącznik nr 7	Wzór wykazu robót budowlanych (nie wymagany na etapie składania ofert)
Załącznik nr 8	Wzory oświadczenia kierownika budowy (nie wymagany na etapie składania ofert)