

## UMOWA NR 9/2021/PSP19

z dnia 16.03.2021r.

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy: Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową nr 19, ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle,  
REGON:004530255, NIP: 749-19-83-434

Reprezentowaną przez:

Dyrektora mgr Bożenę Łotecką

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

Firmą KOMPLEX mgr inż. Józef Witkowski

W imieniu którego działają

Józef Witkowski

NIP 784-103-75-02

Zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na wykonanie rocznych przeglądów technicznych budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu strony zawierają umowę o treści następującej:

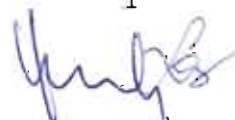
### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1.1 Przedmiotem umowy jest wykonanie rocznych przeglądów technicznych budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z przedmiotem usługi będącym treścią zapytania ofertowego.

**Wykonawca** wyłoniony został w wyniku zapytania ofertowego.

**Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz z postanowieniami niniejszej umowy.



- 1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres przeglądów stanowi załącznik nr 1.
- 1.3 W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, terminem wykonania zadania lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonania usług,
  - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usługi objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
  - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.

## TERMIN REALIZACJI

### § 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień 16.03.2021r.
2. Termin wykonania zadania: do dnia 31.12.2021r.
3. Termin realizacji przeglądów wskazany w załączniku nr 1.

## WYNAGRODZENIE WYKONAWCY


### § 3

Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie brutto nie więcej niż: **4 920 zł** (słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100)

## SPOSÓB ROZLICZANIA

### § 4

1. Należność, o której mowa w § 3 **Zamawiający** ureguluje na podstawie faktury wraz z protokołem, wystawionej za zrealizowanie usługi, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru wystawionej przez Dostawcę.
2. Przy wystawieniu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

2  


**Nabywca:**

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 749-20-55-601

**Odbiorca:**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19  
ul. Mieszka I 4  
47-232 Kędzierzyn-Koźle

**§ 5**

1. **Wykonawca** nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 6**

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany w warunkach zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. O wykryciu wad **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. **Zamawiający** wyznacza termin na usunięcie wad. **Wykonawca** przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 24 godzin od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale **Zamawiającego**.

**SZCZEGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON****§ 7**

1. **Zamawiający** stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające **Wykonawcy** na sprawne wykonanie usługi u **Zamawiającego**.

 3 

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

DYREKTOR  
PUBLICZNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 19  
  
mgr Bożena Łoćka

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19  
Im. Bronisława Malinowskiego  
ul. Mieszka I 4  
47-232 KEDZIERZYN-KOŹLE  
NIP 749-19-83-434, Regon 004530255  
tel. 77 48 332 31, 77 48 110 73

**Wykonawca**

**KOMPLEX**  
mgr inż. Józef Witkowski  
62-200 Gniezno, ul. Staffa 4  
tel. 513 484 888  
e-mail: jwitkowski@k.com.pl  
NIP: 784-103-75-02  


Termin wykonania przeglądów wg. terminarka

