

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/18-00

OW. 271.5.2021

Kędzierzyn-Koźle, 11 maja 2021 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019. poz. 2019 z późn.zm.)

Przedmiotem zamówienia jest usługa

Nazwa zamówienia:

„Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym – Programy Autorskie”

I. Zamawiający:

Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601
osoba do kontaktu: Beata Sęk, tel. 77 4050363, e-mail: beata.sek@kedzierzynkozle.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 z późn. zm) w formule „Rozeznania rynku” (zgodnie z § 17 Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle przyjętego Zarządzeniem nr 1080/ZP/2021 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 14 stycznia 2021 r.)

III. Opis przedmiotu zamówienia : Kod CPV 80500000-9 usługi szkoleniowe; CPV 80420000-4 – usługi e-learning; CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe;

1. Zakres zamówienia obejmuje: Organizację szkoleń wskazanych w pkt. 2, rozwijających umiejętności nauczycieli oraz ich wiedzę w zakresie prowadzenia procesu nauczania dzieci, w tym ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z zespołem autyzmu i Aspergera. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą „Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.

2. W ramach prowadzonego zapytania ofertowego zostaną udzielone zamówienia na:

- a) **Rozwijanie kompetencji językowych na podstawie technik systemu „Edukacja przez ruch” oraz wspieranie aktywności językowej dzieci i uczniów na podstawie programu autorstwa Doroty Dziamskiej,**
- b) **Szkolenie PECS – poziom I i II wg programu certyfikowanego przez Pyramid Educational Consultants, Inc.,**
- c) **Nauczanie krytycznych umiejętności porozumiewania się wg programu certyfikowanego przez Pyramid Educational Consultants, Inc.,**
- d) **Analiza i sztuka porozumiewania się wg programu certyfikowanego przez Pyramid Educational Consultants, Inc.,**
- e) **Język emocji wg programu certyfikowanego przez Pyramid Educational Consultants, Inc.,**
- f) **Program percepcyjno- motoryczny „Ruch dla uczenia się” w oparciu o Move to Learn movement program®**

Szczegółowy opis: przedmiotu szkoleń, liczby godzin, formy szkoleń oraz liczby osób nimi objętymi, stanowi: Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3. Szkolenia mogą odbywać się w formie zajęć online lub stacjonarnie (w tym przypadku jedynie przy zachowaniu wszystkich nałożonych prawem obowiązujących zaleceń sanitarno-epidemiologicznych) lub w formie łączonej. W przypadku szkoleń odbywających się on-line Wykonawca zorganizuje je na platformie edukacyjnej, do której uczestnik szkolenia będzie miał bezpłatny dostęp. W przypadku szkoleń odbywających się w systemie stacjonarnym Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpowiednią salę szkoleniową w Kędzierzynie-Koźlu lub odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego (w wyjątkowych sytuacjach dopuszczona będzie możliwość udziału w szkoleniu stacjonarnym poza wyznaczonym obszarem). Wykonawca winien w takiej sytuacji wyposażyć uczestników w niezbędne środki ochrony osobistej oraz zadbać o odpowiednie dostosowanie sali do wymagań sanitarnych (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie).

4. Zakresy szkoleń przedstawione w Zał. nr 1 zostały przygotowane poglądowo. Mogą one ulec modyfikacjom wynikającym z różnych poziomów wiedzy uczestników danego szkolenia lub potrzeby zgłoszonej w trakcie szkolenia (np. dot. poszerzenia konkretnego zagadnienia tematycznego lub odstąpienia od jego omówienia). **Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi przygotowuje program szkolenia** w oparciu o zadany temat i wskazaną liczbę godzin dydaktycznych, który stanowił będzie załącznik do umowy.

5. Uczestnicy szkoleń powinni zostać wyposażeni w materiały, pomoce naukowe odpowiednie do przeprowadzanego rodzaju szkolenia (np. przygotowaną prezentację dot. szkolenia/skryptu/ poradniki lub inne materiały opracowanie na potrzeby danego szkolenia).

6. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma po zakończeniu szkolenia świadectwo (certyfikat/dyplom/zaświadczenie) potwierdzające nabycie kompetencji/ukończenie szkolenia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny ich spełnienia:

1. Wymagania stawiane Wykonawcom, sprawdzane będą przed udzieleniem zamówienia - w zakresie dotyczącym doświadczenia osoby wskazanej jako prowadząca /przygotowująca szkolenie bądź odpowiednio w zakresie uprawnień Wykonawcy do przeprowadzenia danego szkolenia. Warunki udziału w postępowaniu opisano w Załączniku nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia.

V. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych/procentowych przypisanych do kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi indywidualnie (odrębnie dla każdego szkolenia wymienionego w części III. pkt 2 a-f, w oparciu o poniższe kryteria:

✓ **Cena -100 %**

2. Sposób przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

najniższa cena ofertowa brutto
Cena = ----- x 100 pkt x 100%
cena oferty badanej brutto

3. Oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia, zostanie poddana ocenie pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku badania oferty

- może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty cenowej w szczególności pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Poprawnie złożona, najwyżej oceniona oferta wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków formalnych stanowić może podstawę do udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższą kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - c) ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego,
 - d) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ważna oferta.
 5. W przypadku odstąpienia wybranego Wykonawcy od podpisania umowy (przyjęcia zamówienia do realizacji), Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy, którego oferta w danej części zamówienia została oceniona najwyżej i spełnia postawione warunki udzielenia zamówienia.
 6. Każda złożona „Oferta cenowa” musi zawierać całkowitą ryczałtową cenę brutto wykonania całości danej części przedmiotu zamówienia, obejmującą: wynagrodzenie trenera, opracowanie programu szkolenia, udostępnienie platformy e-learningowej lub wynajęcie sali (jeżeli dotyczy), koszt przygotowania materiałów szkoleniowych, wydanie certyfikatów (zaświadczeń/dyplomów) ukończenia szkolenia.
 7. W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, cena brutto jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający. Od podanej stawki dokona się potrąceń obligacyjnych na podstawie złożonego oświadczenia do umowy zlecenia. W przypadku zaistniałej konieczności, stawka zostanie pomniejszona o koszty pracodawcy.

VI. Termin i miejsce składania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Skan wypełnionej i podpisanej oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres **beata.sek@kedzierzynkozle.pl** w terminie do 19 maja 2021 roku do godziny 8:00 z dopiskiem w tytule: **„OFERTA-SZKOLENIA PROGRAMY AUTORSKIE”**
3. Oferta musi zostać podpisana (w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą) przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. *Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferentów uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie oraz osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania (na potwierdzenie oryginał pełnomocnictwa).*
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę samodzielnie lub w konsorcjum z innym Wykonawcą. W przypadku konsorcjum, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą samodzielną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Oferty złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Zamawiający dopuszcza negocjacje cenowe z oferentami, którzy złożyli w terminie oferty.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Może on zostać wydłużony przez Wykonawcę samodzielnie lub na prośbę Zamawiającego.

VII. Termin realizacji umowy i sposób płatności:

1. Termin realizacji: **do 28 grudnia 2021 r.**
2. Zamawiający w uzasadnionych sytuacjach (np. problem z uzbieraniem odpowiedniej grupy szkoleniowej, utrudnienia związane z COVID-19) może wydłużyć termin realizacji zamówienia, przy założeniu, że nie przekroczy on terminu zakończenia realizacji całego projektu „Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II” i będzie zgodny z decyzją Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020.
3. Termin gwarancji 12 miesięcy. Przez okres gwarancji rozumie się okres, w którym Wykonawca dokona ewentualnych korekt (omyłek pisarskich) w wystawionych przez siebie dokumentach potwierdzających ukończenie szkolenia przez uczestnika.
4. Płatność nastąpi każdorazowo po zakończeniu danego szkolenia, w terminie 21 dni od daty otrzymania kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów, w tym finansowo-księgowych. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru prac oraz lista obecności (w przypadku szkoleń stacjonarnych).

Nabywcą usługi jest: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601; **Odbiorca:** Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

VIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy:

1. Zamawiający w uzasadnionych sytuacjach (np. problem z uzbieraniem odpowiedniej grupy szkoleniowej) przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, o ile mieści się on w terminie realizacji całego projektu lub dopuści wydłużenie terminu realizacji zamówienia (poza okres realizacji projektu) o ile uzyska na takie wydłużenie zgodę Instytucji Zarządzającej/Pośredniczącej RPO WO 2014-2020.
2. Zmiana miejsca realizacji umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

IX. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

1. Z udziału w realizacji zamówienia wykluczony zostaje Oferent:
 - a) który złożył ofertę po terminie lub opracowaną w niewłaściwy sposób,
 - b) który nie spełnia kryteriów formalnych (dot. doświadczenia stawianego prowadzącemu, w określonych częściach zamówienia) lub pomimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, nie wywiązał się z powyższego,
 - c) który powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

X. Inne:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących te ze szkoleń, w których specjalizuje się Wykonawca. Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający może nie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty i unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
4. Załączniki do ogłoszenia:

Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 - Formularz ofertowy

XI. Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/4050338.*;
- Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, jest 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-346 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na *„Dokształcenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym – Kursy i szkolenia wg Programów Autorskich”* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego „Rozeznania rynku” na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 w zw. z art. 30 ust 4 ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady regulujące udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle lub udzielanie informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Z up. PREZYDENT MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
(-)
Wojciech Jagiełło
ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. Oświatowych
i Społeczno-Gospodarczych

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego