

**ZARZĄDZENIE NR 1279/ZP/2021  
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

z dnia 14 maja 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.<sup>1)</sup>) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1080/ZP/2021 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 14 stycznia 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust.8 otrzymuje następujące brzmienie:

„8. Analizy potrzeb i wymagań nie sporządza się w przypadku, gdy zachodzi podstawa udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, o której mowa w art. 209 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, lub w trybie zamówienia z wolnej ręki, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.”;

2) Rozdział VII Regulaminu otrzymuje brzmienie:

**„Rozdział 7.**

**Informacja z przebiegu oraz raport z realizacji umów  
o zamówienie publiczne objętych obowiązkiem stosowania przepisów ustawy Pzp**

§ 20. 1. W przypadku realizacji umów zawartych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy Pzp Właściwy Kierownik zobowiązany jest każdorazowo i bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej, przekazać Kierownikowi Wydziału Zamówień Publicznych informację o wykonaniu tej umowy zawierającą co najmniej:

- 1) informację, czy umowa została wykonana;
- 2) informację o terminie wykonania umowy, w tym informację czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie;
- 3) informację o zmianach umowy, w tym informację o podstawie prawnej uprawniającej do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy, informacja podawana tyle razy, ile jest to konieczne);
- 4) informację o łącznej wartości wynagrodzenia wypłaconej z tytułu zrealizowanej umowy;
- 5) informację o podwykonawcach;
- 6) informację, czy umowa została wykonana należyście;
- 7) informację, czy podczas realizacji zamówienia, zamawiający dokonywał kontroli, czy wykonawca spełnił przewidziane w zawartej umowie wymagania związane z realizacją zamówienia (jeżeli dotyczy):
  - a) w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp,
  - b) obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy Pzp,
  - c) w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy Pzp.

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020r. poz. 1378.

2. W przypadku realizacji umów zawartych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy Pzp Właściwy Kierownik zobowiązany jest złożyć raport z realizacji umowy.

3. Raport z realizacji umowy Właściwy Kierownik sporządza w przypadku zaistnienia jednej z następujących przesłanek:

- 1) na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;
- 2) na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;
- 3) wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej 30 dni;
- 4) zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części.

4. Właściwy Kierownik może sporządzić raport w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

5. Raport zawiera:

- 1) wskazanie kwoty, którą wydatkowano na realizację zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz ceną całkowitą podaną w ofercie albo maksymalną wartością nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe;
- 2) wskazanie okoliczności, o których mowa w ust. 3, oraz przyczyn ich wystąpienia;
- 3) ocenę sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania;
- 4) wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

6. Raport Właściwy Kierownik przekazuje Kierownikowi Wydziału Zamówień Publicznych bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.

7. Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych otrzymaną informację, o której mowa w ust. 1, oraz raport z realizacji umowy, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z przepisami ustawy Pzp.”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**§ 3.** Zarządzenie podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz sieci Intranet.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Daniel Bul (-)