

## UMOWA nr 07.WZ.2021 O WYKONANIE USŁUG

Zawarta w dniu 29.04.2021 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a Firmą A – Z Gastro Elżbieta Rurynkiewicz, z siedzibą przy ul. Wiejskiej 122A, 45-303 Opole Regon 530560349, NIP 7541006302, reprezentowaną przez Elżbietę Rurynkiewicz – właściciela, zwaną dalej **Wykonawcą**.

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **Naprawy profesjonalnego sprzętu gastronomicznego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.**
2. Wykonanie zadania obejmuje naprawy profesjonalnego sprzętu gastronomicznego znajdującego się w poszczególnych placówkach:
  - a) Domu Dziennego Pobytu nr 1 „Pod Brzozą” przy ul. Powstańców 26 w Kędzierzynie-Koźlu,
  - b) Domu Dziennego Pobytu nr 2 „Magnolia” przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie-Koźlu,
  - c) Domu Dziennego Pobytu nr 3 „Radość” przy ul. Grabskiego 6 w Kędzierzynie-Koźlu,
  - d) Domu Dziennego Pobytu nr 4 „Wrzos” przy ul. K. Wielkiego 6 w Kędzierzynie-Koźlu,
  - e) Domu Dziennego Pobytu nr 5 „Nasz Dom” przy ul. Kościuszki 43B w Kędzierzynie-Koźlu.

### § 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
  - DDP 1 „Pod Brzozą” - Stanisław Sioła- tel. 77/483-28-76
  - DDP 2 „Magnolia” -Damiana Jodelkę - tel. 77/482-32-73.
  - DDP 3 „Radość” -Justynę Mach - tel. 77/481-38-64.
  - DDP 4 „Wrzos” -Alicję Krajczyk- tel. 77/481-03-82
  - DDP 5 „Nasz Dom” -Katarzynę Weklicz - tel. 77/481-18-80.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Barbara Trzciańska- tel.kom. 608039295, 797189470, adres e-mail: biuro@azgastro.pl.

### § 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
  - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
  - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.

### § 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1, strony ustalają w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę 1 roboczogodziny usługi naprawy sprzętu w wysokości **brutto: 123,00 zł**, stawka VAT 23%, netto: 100,00zł.

1.1 Zamawiający przeznacza na w/w naprawy kwotę dla poszczególnych DDP łącznie w wysokości: 3 849,99 zł brutto.

1.2 Koszt części użytych w celu naprawy ustala się dla poszczególnych DDP:

- a) DDP1 w wysokości 200,00zł brutto,
- b) DDP2 w wysokości 400,00 zł brutto,
- c) DDP3 w wysokości 300,00 zł brutto,
- d) DDP4 w wysokości 500,00 zł brutto,
- e) DDP5 w wysokości 601,22 zł brutto.

Powyższe kwoty na zakup części mogą ulec zwiększeniu w ramach potrzeb Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca ustali z kierownikiem DDP koszt części przed realizacją danej usługi.

2. Wartość określona w ust. 1 dotycząca usługi naprawy sprzętu może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości zleconego asortymentu jednak nie może przekroczyć wysokości zgromadzonych przez Zamawiającego środków, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.

3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się na kwotę maksymalnie do: 3 849,99 zł. (słownie: trzy tysiące osiemset czterdzieści dziewięć złotych 99/100), stawka 23%, netto:

3 130,07 zł

4. Wykonawca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

6. Udzielenie zamówienia dodatkowego: na potrzebę odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego (w formie zamówienia dodatkowego) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług napraw według cen jednostkowych wymienionych w ust. 1 za wynagrodzeniem nie wyższym niż **50%** wynagrodzenia określonego w ust. 3.

**§ 5.**

1. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu usług ujętych na poszczególnych fakturach, po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Faktury należy dostarczyć przy realizacji usługi dotyczącej każdego zamówienia częściowego.
3. Zapłata za częściowe wykonanie usług nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania poszczególnych faktur, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

**Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca**  
**ul. Grzegorza Piramowicza 3247-200 Kędzierzyn-Koźle**  
**NIP: 749-20-55-601**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik**  
**ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle**  
**REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.**

**§ 6.**

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

**1. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia usługi.

**§ 7.**

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

**1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.3.**

- 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**
- 1.2. Za opóźnienie w dostarczeniu/wykonaniu napraw w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.
- 1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.

**2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4, ust.3.**

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8.**

Termin realizacji przedmiotu umowy dotyczący naprawy sprzętu ustala się od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r., z zastrzeżeniem, że Wykonawca rozpocznie realizację usługi naprawy do 48 godzin od dnia zgłoszenia,

**§ 9.**

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 11.**

1. IWUZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**Elżbieta Rurynkiewicz**

*[Podpis]*  
.....Właściciel.....  
**A-Z Castro**  
Elżbieta Rurynkiewicz  
ul. Wiejska 122A, 45-303 Opole  
tel./fax 77 4426 880  
NIP: 754-100-63-02  
konto: 60 1030 1020 2240 0202 0041 0001

**ZAMAWIAJĄCY**

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu  
*[Podpis]*  
.....  
**Agata Murkis**

**MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
ul. M. Reja 2A, tel./fax 077 483 59 49  
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

**GŁÓWNY KSIĘGOWY  
MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ**

*[Podpis]*  
**Agnieszka Morełowska**