

Zarządzenie wewnętrzne Nr 2/2021  
Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu  
z dnia 18 stycznia 2021 roku  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników  
Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

Działając na podstawie § 3 pkt 4 Statutu Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu wprowadzonego Uchwałą Nr XLVI/606/06 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 30 marca 2006r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z zakładu budżetowego w jednostkę budżetową<sup>1)</sup>, w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282) oraz art. 26<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019r., poz. 263) zarządza się co następuje:

§ 1. W uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ustaląm Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, zwany dalej Regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, w brzemieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin wynagradzania pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 3. Traci moc obowiązującą Regulamin wynagradzania pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu wprowadzony Zarządzeniem Nr 18/2017 z dnia 18 grudnia 2017 roku Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu wraz z wydanymi do niego przepisami zmieniającymi.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej BIP Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR  
Stanisław Węgrzyn (-)

Otrzymują do wiadomości :

1. Główny księgowy,
2. Kierownik Działu Księgowości,
3. Kierownik Działu Organizacji, Zarządzania i Spraw Pracowniczych,
4. Kierownik Administracji Budynków Komunalnych,
5. Kierownik Działu Zamówień Publicznych, Remontów i Kontrolingu,
6. Kierownik Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
7. Inspektor ochrony danych,
8. St.inspektor BHP,
9. Radca Prawny,
10. Zakładowa organizacja związkowa.

- 1) Uchwała została zmieniona następującymi uchwałami : Uchwałą Nr XLV/518/09 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 września 2009 roku, Uchwałą Nr XXXII/403/13 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 24 stycznia 2013r., Uchwałą Nr XLV/424/17 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 czerwca 2017r., Uchwałą Nr III/28/18 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 20.12.2018r.

## Regulamin wynagradzania

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki i sposób przyznawania pracownikom dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego;
- 4) warunki przyznawania pracownikom oraz warunki i sposób wypłacania pracownikom premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie wynagradzania jest mowa o:

- 1) **pracodawcy** – rozumie się przez to Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu;
- 2) **pracowniku**, bez bliższego określenia – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy ;
- 3) **ustawie o pracownikach samorządowych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282);
- 4) **rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania** - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. z 2018r., poz. 936 i poz. 2437 oraz z 2020r., poz.268);
- 5) **kategorii zaszeregowania** – rozumie się przez to kategorię zaszeregowania miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ustaloną w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania ;
- 6) **najniższym wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się przez to minimalną kwotę miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania określoną w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania;

§ 3. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika zatrudnionego w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

### Rozdział 2 Wymagania kwalifikacyjne pracowników

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych oraz na stanowiskach

pomocniczych i obsługi określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania.

### **Rozdział 3** **Szczegółowe warunki wynagradzania**

§ 5.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w wysokości określonej zgodnie z odpowiadającą zajmowanemu stanowisku kategorią zaszeregowania ustaloną w umowie o pracę.

2. Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników na poszczególnych stanowiskach określony został w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania.

3. Stawki maksymalne miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania.

4. Kategorie zaszeregowania określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania.

§ 6. Termin i sposób wypłaty wynagrodzenia zasadniczego określony jest w zapisach Regulaminu pracy Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.

### **Rozdział 4** **Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego**

§ 7.1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach dla których w tabeli, będącej załącznikiem nr 2 do regulaminu przewidziano dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ustalając jego wysokość stosownie do stopnia złożoności i odpowiedzialności zadań realizowanych przez osobę zatrudnioną na stanowisku uprawniającym do otrzymania dodatku funkcyjnego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania.

4. Poziom dodatku funkcyjnego który może być przyznany na poszczególnych stanowiskach wskazanych w ust.1. określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania .

5. Dodatek funkcyjny może być przyznany czasowo osobie zastępującej pracownika, o którym mowa w ust.1. przez okres co najmniej 1 miesiąca.

6. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.

7. W związku z tym dodatek wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 870, poz. 2112, poz.2320).

8. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w sposób i w terminach przewidzianych dla wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział 5**

### **Warunki i sposób przyznawania dodatku za wieloletnią pracę**

§ 8. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu.

2. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ZUS. W związku z tym dodatku nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 870, poz. 2112, poz.2320).

3. Dodatek za wieloletnią pracę wypłacany jest w sposób i w terminach przewidzianych dla wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział 6**

### **Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego**

§ 9.1 Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych albo powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności, na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż rok .

2. Dodatek specjalny przyznaje Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych w planie wydatków Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu na wynagrodzenia, stosownie do zakresu zwiększenia obowiązków służbowych albo stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.

3. Dodatek specjalny przysługuje w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego łącznie.

4. W szczególnie uzasadnianych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 3.

5. Dodatek specjalny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.

6. Dodatek specjalny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. , poz. 870, poz. 2112, poz.2320).

7. Dodatek specjalny wypłacany jest w sposób i w terminach przewidzianych dla wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział 7**

### **Warunki i sposób przyznawania dodatku brygadzistowskiego**

**§ 10.** 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku rzemieślnika specjalisty, starszego rzemieślnika (tj. odpowiednio w zawodach murarza, malarza, stolarza itd.), pracującemu razem z zespołem, organizującym pracę i sprawującemu zarazem nadzór pracy zespołu, z tyt. wykonywania wyżej wymienionych czynności przysługuje dodatek brygadzystowski w wysokości 400,00 złotych miesięcznie.

2. Dodatek brygadzystowski jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.

3. Dodatek brygadzystowski wlicza się do podstawy wymiaru wynagradzania za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłaconych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020r. , poz. 870, poz. 2112 i poz. 2320).

4. Dodatek brygadzystowski wypłacany jest w sposób i w terminach przewidzianych dla wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział 8**

### **Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa**

**§ 11.** 1. Pracownikom zatrudnionym w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu może zostać przyznana, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych w planie wydatków Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu na wynagrodzenia, premia za efektywne i należyte jakościowo wykonywanie zadań i obowiązków określonych w umowach o pracę oraz w zakresach zadań i odpowiedzialności ustalonych dla zajmowanych przez nich stanowisk, ustalona z uwzględnieniem kryteriów:

- 1) przestrzegania ustalonego czasu i zasad wykonywania pracy;
- 2) staranności planowania i organizacji pracy;
- 3) umiejętności stosowania obowiązujących przepisów;
- 4) rzetelności i terminowości oraz efektywności wykonanych czynności;
- 5) samodzielności i inicjatywy w rozwiązywaniu problemów;
- 6) celowości i gospodarności wykorzystywania powierzonych środków publicznych;
- 7) zaangażowania i chęci doskonalenia kompetencji zawodowych;
- 8) innowacyjności i kreatywności;
- 9) współpracy i wkładu w pracę zespołu;
- 10) wskaźnika obecności w pracy w okresie za który przyznawana jest premia.

2. Wymierzenie pracownikowi zatrudnionemu na kierowniczym stanowisku urzędniczym, stanowisku urzędniczym, pomocniczym lub obsługi kary porządkowej lub dyscyplinarnej stanowi przesłankę negatywną do przyznania premii, do czasu uznania kary za niebyłą w myśl przepisów Kodeksu pracy.

3. Premię może przyznać Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, nie częściej niż raz na kwartał, uwzględniając spełnianie warunków i kryteriów przyznania premii, określonych w ust. 1.

4. W odniesieniu do pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach wniosek o przyznanie premii może zostać złożony przez Kierownika Działu Organizacji, Zarządzania i Spraw Pracowniczych.
5. Maksymalna wysokość premii w kwartale nie może przekraczać 50 % jednego łącznego wynagrodzenia miesięcznego, otrzymywanego przez pracownika zatrudnionego na kierowniczym stanowisku urzędniczym, stanowisku urzędniczym, pomocniczym lub obsługi w kwartale za który przyznawana jest premia.
6. Premia jest wypłacana pracownikom w kwartale następującym po kwartale, za który jest przyznawana.
7. Wzór wniosku o przyznanie premii stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

**§ 12.** 1. Pracownikowi może zostać przyznana przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych w planie wydatków Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu na wynagrodzenia, nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Wymierzenie pracownikowi kary porządkowej lub dyscyplinarnej stanowi przesłankę negatywną do przyznania nagrody, do czasu uznania kary za niebyłą w myśl przepisów Kodeksu pracy.
3. Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
4. W odniesieniu do pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach wniosek o przyznanie nagrody może zostać złożony przez Kierownika Działu Organizacji, Zarządzania i Spraw Pracowniczych.
5. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 9**

### **Warunki wypłaty wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych**

- § 13.** 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w godzinach nadliczbowych, na polecenie pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej, przysługuje według jego wyboru wynagrodzenie za pracę w tych godzinach lub czas wolny w tym samym wymiarze na zasadach określonych w ustawie.
2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. , poz. 870, poz. 2112, poz.2320).
  3. W podstawie wymiaru świadczeń wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych uwzględnia się w kwocie faktycznie wypłaconej.
  4. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych wypłacane jest w terminach przewidzianych dla wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział 10**

### **Zasady przyznawania i wypłaty dodatku za pracę wykonywaną w porze nocnej**

**§ 14.** 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej na zasadach określonych w przepisach prawa pracy.

2. Dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. , poz. 870, poz. 2112, poz.2320).

3. W podstawie wymiaru świadczeń uwzględnia się go w kwocie faktycznie wypłaconej.

4. Dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej wypłacany jest w terminach przewidzianych dla wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział 11**

### **Dodatek za opiekę w służbie przygotowawczej**

**§ 15.** 1. Pracownikowi będącemu kierownikiem komórki organizacyjnej przysługuje dodatek za opiekę nad każdym pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie 300,00 zł, nie więcej jednak niż 600,00 zł łącznie.

2. Pracownikom, o których mowa ust. 1 dodatek nie przysługuje, jeżeli ustanowiono opiekuna pracownika w służbie przygotowawczej.

3. Pracownikowi, który został ustanowiony opiekunem w służbie przygotowawczej przysługuje dodatek za opiekę nad każdym pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie 200 zł brutto, nie więcej jednak niż 400 zł brutto łącznie.

4. Dodatek za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego

5. Dodatek za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. , poz. 870, poz. 2112, poz.2320).

6. W podstawie wymiaru świadczeń dodatek za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej uwzględnia się po jego uzupełnieniu.

7. Dodatek za opiekę w służbie przygotowawczej wypłacany jest w terminach przewidzianych dla wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział 12**

### **Przyznawanie i wypłata dodatku za dozór skazanych wykonujących pracę społecznie użyteczną**

**§ 16.** 1. Pracownikowi sprawującemu dozór osób wykonujących pracę społecznie użyteczne przysługuje dodatek za dozór skazanych wykonujących pracę społecznie użyteczne..

2. Dodatek przysługuje w wysokości 1,50 zł za godzinę dozoru nad jedną osobą.
3. Pracownik może sprawować dozór, co najwyżej 10 osób.
4. Dodatek za dozór skazanych wykonujących pracę społecznie użyteczne wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. , poz. 870, poz. 2112, poz.2320).
5. W podstawie wymiaru świadczeń uwzględnia się go w kwocie faktycznie wypłaconej.
6. Dodatek za dozór skazanych wykonujących prace społecznie użyteczną wypłacany jest w terminach przewidzianych dla wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział 13**

### **Dodatek za pełnienie dyżuru w domu w ramach Pogotowia Komunalnego**

- § 17. 1.** Pracownikowi pełniącemu dyżur w domu w ramach Pogotowia Komunalnego przysługuje dodatek za pełnienie dyżuru w domu w ramach Pogotowia Komunalnego.
2. Dodatek przysługuje w wysokości 400,00 zł za pełny miesiąc pełnienia dyżuru.
  3. W przypadku pełnienia dyżuru przez okres niepełnego miesiąca, wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do dni faktycznie pełnionego dyżuru w stosunku do ilości dni w danym miesiącu.
  4. Dodatek za pełnienie dyżuru w domu w ramach Pogotowia Komunalnego wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. , poz. 870, poz. 2112, poz.2320).
  5. W podstawie wymiaru świadczeń uwzględnia się go w kwocie faktycznie wypłaconej.
  6. Dodatek za pełnienie dyżuru w domu w ramach Pogotowia Komunalnego wypłacany jest w terminach przewidzianych dla wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział 14**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania pracownikowi przysługuje :

- 1) nagroda jubileuszowa;
- 2) jednorazowa odprawa pieniężna wypłacana przy rozwiązaniu stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;
- 3) odprawa pośmiertna;
- 4) odprawa pieniężna z tytułu rozwiązania stosunku pracy.

**§ 19.** Na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne.

**§ 20.** Zasady przyznawania świadczeń pieniężnych związanych z pracą nieuregulowane w Regulaminie wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.



Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Kwota w złotych</b>
- I -	- 2 -
I	2 900
II	3 000
III	3 100
IV	3 200
V	3 300
VI	3 500
VII	3 600
VIII	3 700
IX	3 900
X	4 100
XI	4 300
XII	4 600
XIII	4 800
XIV	5 000
XV	5 200
XVI	5 500
XVII	5 900
XVIII	6 300
XIX	6 600
XX	7 100
XXI	7 600
XXII	7 900

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników  
Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.

**Wymagania kwalifikacyjne, kategorie zaszeregowania, stawki dodatku funkcyjnego  
pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w Miejskim Zarządzie Budynków  
Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII - XXI		Według odrębnych przepisów	
2	Kierownik : - Działu, - Administracji Budynków Komunalnych, - Schroniska dla bezdomnych zwierząt	XII - XXI	8	Wyższe <sup>2)</sup>	5
3	Zastępca Kierownika Działu, Zastępca Kierownika Administracji Budynków Komunalnych	X - XX	7	Wyższe <sup>2)</sup>	4
4	Kierownik referatu	X - XIX	7	Wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
5	Radca prawny	XIII - XVIII	6	Według odrębnych przepisów	
6	Starszy specjalista, Starszy informatyk	X - XVI X - XV	-	Wyższe <sup>2)</sup>	5
7	Starszy inspektor	IX - XVIII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	4
	Informatyk	IX - XV	-	Średnie <sup>3)</sup>	5
				Wyższe <sup>2)</sup>	4
				Średnie <sup>3)</sup>	5
8	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX - XVIII	-	Według odrębnych przepisów	
9	Specjalista	VIII - XVI	-	Wyższe <sup>2)</sup>	4
				Średnie <sup>3)</sup>	5
10	Inspektor	IX - XVII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	2
				Średnie <sup>3)</sup>	4
11	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII - XV	-	Wyższe <sup>2)</sup>	2
				Średnie <sup>3)</sup>	4
12	Starszy referent, księgowy	VI - XIV	-	Wyższe <sup>2)</sup>	-
				Średnie <sup>3)</sup>	2
	Kasjer	VI - XIII		Wyższe <sup>2)</sup>	-
				Średnie <sup>3)</sup>	2
13	Referent	V - XIII	-	Średnie <sup>3)</sup>	-
14	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV - XVIII	5	Wyższe <sup>2)</sup> i uprawnienia budowlane	5
15	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII - XVII	5	Wyższe <sup>2)</sup> i uprawnienia budowlane	4

				Średnie <sup>3)</sup> i uprawnienia budowlane	6
Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
16	Starszy magazynier	VII – X	-	Średnie <sup>3)</sup>	1
				Zasadnicze <sup>4)</sup>	2
	Kancelista,	V-X		Średnie <sup>3)</sup>	1
				Zasadnicze <sup>4)</sup>	2
17	Magazynier	V - VIII	-	Średnie <sup>3)</sup>	1
				Zasadnicze <sup>4)</sup>	2
19	Sekretarka	IV – X	-	Średnie <sup>3)</sup>	-
20	Pomoc administracyjna (biurowa)	III – IX	-	Średnie <sup>3)</sup>	-
21	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 ton	V – XI	-	Według odrębnych przepisów	
22	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX – XV	-	Według odrębnych przepisów	
23	Starszy majster	X – XVI	-	Wyższe <sup>2)</sup>	3
				Średnie <sup>3)</sup> i tytuł mistrza	5
24	Starszy mistrz	IX – XV	5	Wyższe <sup>2)</sup>	3
				Średnie <sup>3)</sup> i tytuł mistrza	4
25	Majster	IX – XV	-	Średnie <sup>3)</sup>	3
26	Mistrz	VII - XIII	3	średnie <sup>3)</sup> i tytuł mistrza	3
27	Rzemieślnik specjalista	VII - XIII	-	Średnie <sup>3)</sup>	4
				zasadnicze <sup>4)</sup>	
28	Starszy rzemieślnik (starszy ; murarz, malarz, stolarz, cieśla, dekarz, monter, ślusarz, spawacz, elektryk), starszy konserwator, robotnik wysokowykwalifikowany	VI – XII	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	3
29	Rzemieślnik (murarz, malarz, stolarz, cieśla, dekarz, monter, ślusarz, spawacz, elektryk), konserwator, robotnik wysokowykwalifikowany	V- -XI	-	Średnie <sup>3)</sup>	-
				Zasadnicze <sup>4)</sup>	
30	Pomoc rzemieślnika	IV - X	-	Podstawowe <sup>5)</sup>	-
31	Robotnik gospodarczy (magazynowy)	II – V		Podstawowe <sup>5)</sup>	-
32	Sprzątaczką	III -VI	-	Podstawowe <sup>5)</sup>	-
33	Robotnik	I – III		Podstawowe <sup>5)</sup>	-
34	Opiekun zwierząt	VI – X	-	Podstawowe <sup>5)</sup>	2
35	Młodszy opiekun zwierząt	V – IX	-	Podstawowe <sup>5)</sup>	-
36	Starszy dozorca	III – VIII	-	Podstawowe <sup>5)</sup>	-
37	Dozorca	II – VII	-	Podstawowe <sup>5)</sup>	-

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XV	-	Wyższe <sup>2)</sup>	5
		VIII - XIV	-	Wyższe <sup>2)</sup>	4
		VII - XIII	-	Średnie <sup>3)</sup>	5
				Wyższe <sup>2)</sup>	2
Średnie <sup>3)</sup>	4				
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI -XII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	-
		V -XI	-	Średnie <sup>3)</sup>	2

<sup>1)</sup> Do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

<sup>2)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota dodatku funkcyjnego w zł
1	do 440
2	do 660
3	do 880
4	do 1100
5	do 1320
6	do 1540
7	do 1760
8	do 1980
9	do 2100