

UMOWA nr 11/OSR/2021

(Notatka służbowa nr 89/21 z dnia 21.01.2021)

w dniu 17.01.2021 pod nr 87/OSR/2021

zawarta w dniu 17.05.2021 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 – 200 Kędzierzyn – Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**

a

**Mateuszem Brzozą** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**BRZOZART Mateusz Brzoza**” z siedzibą w Rudno ul. Gliwicka 35, 44 – 160 Rudziniec, NIP: 969-161-86-86, REGON: 364391234 zwanym dalej „Wykonawcą”,  
o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania udzielonego w **trybie zapytania ofertowego** oraz na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia szczegółowo określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy, (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w pkt:

- 1a. Wykonanie zabruku i montaż ławek na placu zabaw przy ul. Kośnego.
- 1b. Wykonanie zabruku przy miasteczku ruchu drogowego na placu zabaw ul. Kośnego.

2. Zakres zadania określonego w pkt 1a obejmuje:

- a) Wykonanie sześciu zatoczek pod ławki na placu zabaw przy ul. Kośnego;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu i utwardzenia podłoża pod nowymi ławkami kostką betonową szarą fazowaną typu Holland o wymiarach szer. 20 cm dł. 10 cm i gr. 6 cm o łącznej powierzchni ok. 18 m<sup>2</sup>. Do wykonania utwardzenia powierzchni pod ławkami może zostać wykorzystana kostka z demontażu z placu zabaw przy ul. Kośnego o powierzchni ok 7 m<sup>2</sup> (zdjęcie powierzchni w załączeniu);
- c) Wykonawca zakupi i zamontuje obrzeża trawnikowe betonowe o następujących wymiarach wys. 20 cm, grub. 6 cm, dł. 100 cm (łączna długość obrzeży to 30 mb), obrzeża trawnikowe zostaną zamontowane w nowo powstałych zatoczkach i ułożone na ławie betonowej z betonu klasy min. C 12/15;
- d) Wykonawca wykona podbudowę z kruszywa łamanego frakcji 0 - 31 mm, po zagęszczeniu warstwa musi wynosić min. 8 cm, a następnie ułoży kostkę betonową na 6 cm warstwie cementowo – piaskowej z betonu klasy min. C12/15;
- e) po ułożeniu kostki betonowej należy wypełnić szczeliny piaskiem, a następnie zamieść ułożoną powierzchnię przy użyciu szczotek ręcznych i ubije nawierzchnię. Do ubijania ułożonej nawierzchni z kostki betonowej należy zastosować wibrator płytowy z osłoną z tworzywa sztucznego dla ochrony kostek przed uszkodzeniem i zabrudzeniem. Po ubiciu nawierzchni należy ponownie uzupełnić szczeliny piaskiem i zamieść całą zabrukowaną nawierzchnię;

- f) po wykonaniu nawierzchni z koski betonowej Wykonawca dokona montażu ławek żeliwnych Oslo (zdjęcie ławki w załączeniu) w ilości sześciu sztuk (ławki przed montażem należy skrócić). Ławki zostaną udostępnione przez Zamawiającego z magazynu przy ul. Portowej 9 B (Wykonawca musi na własny koszt dostarczyć ławki do miejsca ich montażu).
- g) na etapie wykonywania podbudowy w warstwie tłucznia należy umieścić obrzeża trawnikowe w miejscach gdzie będą ustawione nogi konstrukcyjne ławek, aby możliwe było solidne przytwierdzenie ławek do podłoża.

Odpady powstałe podczas prowadzonych prac należy zagospodarować na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.

W miejscach prowadzonych prac w zależności od potrzeb Wykonawca będzie musiał uzupełnić ziemię, dokonać siewu trawy wraz z nawozem oraz w okresie pierwszego miesiąca od wysiewu, trawę trzeba będzie podlać co najmniej dwukrotnie.

#### **Zakres zadania określonego w pkt 1b obejmuje:**

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu i utwardzenia podłoża przy miasteczku ruchu drogowego kostką betonową szarą fazowaną typu Holland o wymiarach szer. 20 cm dł. 10 cm i gr. 6 cm o łącznej powierzchni ok. 6,5 m<sup>2</sup>(zdjęcie powierzchni do zabruku w załączeniu);
- b) Wykonawca zakupi i zamontuje obrzeża trawnikowe betonowe o następujących wymiarach wys. 20 cm, grub. 6 cm, dł. 100 cm (łącna długość obrzeży to 8 mb), obrzeża trawnikowe zostaną zamontowane i ułożone na ławie betonowej z betonu klasy min. C 12/15;
- c) Wykonawca wykona podbudowę z kruszywa łamanego frakcji 0 - 31 mm, po zagęszczeniu warstwa musi wynosić min. 8 cm. Następnie ułoży kostkę betonową na 6 cm warstwie cementowo – piaskowej z betonu klasy min. C12/15;
- d) po ułożeniu kostki betonowej należy wypełnić szczeliny piaskiem, a następnie zamieść ułożoną powierzchnię przy użyciu szczotek ręcznych i przystąpić do ubijania nawierzchni. Do ubijania ułożonej nawierzchni z kostki betonowej stosuje się wibratory płytowe z osłoną z tworzywa sztucznego dla ochrony kostek przed uszkodzeniem i zabrudzeniem. Po ubiciu nawierzchni należy ponownie uzupełnić szczeliny piaskiem i zamieść całą zabrukowaną nawierzchnię;

Odpady powstałe podczas prowadzonych prac należy zagospodarować na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.

W miejscach prowadzonych prac w zależności od potrzeb Wykonawca będzie musiał uzupełnić ziemię, dokonać siewu trawy wraz z nawozem oraz w okresie pierwszego miesiąca od wysiewu, trawę trzeba będzie podlać co najmniej dwukrotnie.

#### **§ 2.**

##### **Termin realizacji zadania:**

**Zakres 1a: do 14 dni kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy;**

**Zakres 1b: do 21 dni kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy.**

### § 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
  - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;
  - 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.

### § 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Marcina Owczarka, Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456, e-mail. marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl
2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia: Pana **Mateusza Brzozę** tel. 726389812 e-mail: mateusz\_brzoza@o2.pl

### § 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu określonego w § 1 ma charakter ryczałtowy i wynosi,

**Za zakres 1a – 4.000,00 zł;**

**Za zakres 1b – 1.100,00 zł.**

**Łącznie : 5.100,00 zł brutto**

słownie: pięć tysięcy sto złotych

2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego** zamówienia w zakresie określonym w § 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w ust. 1, wartości niewykonanej części zamówienia przy zastosowaniu proporcji do ceny podanej w złożonej ofercie **Wykonawcy**.

### § 6.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Potwierdzony przez **Zamawiającego** protokół odbioru w stanie bez usterek stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

### § 7.

1. Dopuszcza się rozliczenia zadania fakturami częściowymi za odebrane części zadań określonych w § 1 ust. 1 pkt 1a i 1b. Faktura częściowa nie może przekroczyć wartości wskazanej § 5 ust. 1.

2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół odbioru potwierdzający wykonanie części rozliczeniowej usługi.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi:
  - a) faktura częściowa - do 7 dni od daty otrzymania faktury,
  - b) faktury końcowej - do 7 dni od daty otrzymania faktury.

4. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

**Nabywca:**

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 749 – 20 – 55 – 601

**Odbiorca:**

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

### § 8.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
- 2) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 50 zł za każdy dzień, opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 9.

**Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.

### § 10.

1. **Wykonawca** oświadcza że jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

2. O wykryciu wad **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

3. Jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Zamawiającego**.

4. Istotne wady powinny być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu ich stwierdzenie należy zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie, mailowo bądź telefonicznie (zgodnie z danymi wskazanymi w § 4 umowy).

5. **Wykonawca** przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 2 dni od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad. Termin usuwania wad będzie ustalony przez strony w formie pisemnej.

6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego**.

### § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**.

**Zamawiający:**

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Gospodarki Przemysłowej  
i Inwestycji i Remontowej

Artur Matuszczak

**Wykonawca:**

.....  
Dariusz Dutkiewicz

Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Tomasz Orlik

.....  
18 7.1.2021

.....  
Zastępca kierownika  
Wydziału Ochrony Środowiska  
i Rolnictwa