

Zapytanie ofertowe
ZD.271.3.2017.ML

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

NABYWCA: Gmina Kędzierzyn-Koźle

NIP: 749-20-55-601

PŁATNIK: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle - Wydział Zarządzania Drogami

Ul. Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 749-00-15-170

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup sortera do bilonu.”
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami technicznymi jakie musi spełniać sorter do bilonu określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2.3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć pod wskazaną lokalizację: Punkt Obsługi Płatnych Parkingów w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Kozielska 2, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wykonawca będzie związany przedstawioną ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 60 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia wypełnionego i podpisanego formularza oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie pola powinny być wypełnione.
- 4.2. Ofertę należy składać w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 4.3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza negocjacje cenowe z oferentami, którzy złożyli w terminie oferty.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 5.1. Cenę należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5.2. Cena brutto oferty jest ceną brutto zryczałtowaną zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu niniejszego zamówienia. Przez cały okres realizacji nie będzie podlegała zmianom ani korektom.
- 5.3. Ceny oferty należy podawać w złotych polskich (PLN).

- 5.4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT zgodnego ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług.
- 5.5. Wszelkie ceny określone w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM SPOSOBU OCENY OFERTY

- 6.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty to:
Najniższa cena – 100 %
- 6.2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 6.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, **którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w załączniku nr 1 i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.**

7. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 7.1. Ofertę należy złożyć do dnia 17.02.2017 r. do godziny 15.00 (decyduje data wpływu do Urzędu).
- 7.2. Ofertę można złożyć za pośrednictwem:
- poczty tradycyjnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Sorter do bilonu”, na adres:
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Zarządzania Drogami
Ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle;
- osobiście, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Sorter do bilonu”, w pokoju wydziału nr 432 lub w kancelarii ogólnej pok. nr 109;
- poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mailowy Zamawiającego:
zd@kedzierzynkozle.pl.
- 7.3. Oferty złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w poniższych przypadkach:
1. Nie wpłynęła żadna oferta;
 2. Nie wpłynęła żadna, ważna oferta;
 3. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe Zamawiającego.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 9.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o braku dokonania wyboru Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej www.kedzierzynkozle.pl.

10. OSOBA DO KONTAKTU

Maria Los
tel. 77/ 40 50 373, e-mail: zd@kedzierzynkozle.pl

KIEROWNIK
Wydziału Zarządzania Drogami

.....mgr inż. *M. Mazurkiewicz*.....

Data i podpis zamawiającego

02.02.2017

**Opis przedmiotu zamówienia na
„Zakup sortera do bilonu”**

1. Realizowane funkcje jakie musi spełnić sorter do bilonu:

Lp.	Opis
1.	Sortowanie i liczenie bilonów m.in. następujących nominałów: 0,10 zł; 0,20 zł; 0,50 zł; 1 zł; 2 zł; 5 zł
2.	Sortowanie bilonów do osobnych kieszeni/szuflad
3.	Kieszon/szuflada na niezidentyfikowane monety m.in. monety innej waluty lub monety uszkodzone
4.	Prędkość liczenia – min. 600 szt. monet/min
5.	Pojemność zasobnika podawczego – min. 600 szt. monet
6.	Pojemność zasobników odbiorczych – min. 300 szt. monet
7.	Sensory indukcyjne odporne na zanieczyszczenia
8.	Czytelny wbudowany wyświetlacz
9.	Funkcja liczenia wartościowego każdego nominału oraz wszystkich nominałów
10.	Funkcja liczenia ilościowego każdego nominału
11.	Funkcja odliczania założonej ilości monet
12.	Funkcja odsortowania niezidentyfikowanych monet
13.	Funkcja informująca o zapełnieniu się kasety
14.	Wbudowana drukarka lub możliwość jej podłączenia w celu drukowania pokwitowań/raportów z liczenia w cenie zakupionego sortera
15.	Polska wersja językowa

2. Warunki gwarancji i serwisu:

- 2.1. Wykonawca udziela gwarancji na sorter do bilonu na 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru towaru.
- 2.2. W trakcie trwania gwarancji dopuszczamy możliwość wykonywania przez Wykonawcę nieodpłatnych przeglądów okresowych nie częściej niż co 6 miesięcy.
- 2.3. Po zakończeniu gwarancji wymagamy zapewnienia odpłatnego serwisu pogwarancyjnego.

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Gmina Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
(Nabywca)
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Zarządzania Drogami
Ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-00-15-170
(Płatnik)

FORMULARZ OFERTOWY
na
„ZAKUP SORTERA DO BILONU”

W imieniu:

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

NIP..... REGON.....

Nr telefonu..... E-mail

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę (Cs) :

Cs brutto =zł

(słownie w złotych:.....);

Cs netto =zł

(słownie w złotych:.....);

Podatek VAT % tj. zł

(słownie w złotych:.....);

1. Oświadczamy, że oferowana przez nas realizacja przedmiotu zamówienia jest zgodna z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym nr ZD.271.3.2017.ML z dnia 03.02.2017r. oraz jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do tego zapytania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że udzielimy 24 miesięcznej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia oraz w okresie trwania gwarancji oferujemy możliwość wykonywania nieodpłatnych przeglądów okresowych nie częściej niż co 6 miesięcy.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(data i miejscowość)