

Zapytanie ofertowe

(zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł, art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP)

Gmina Kędzierzyn-Koźle zaprasza do składania ofert na opracowanie Studium Wykonalności Inwestycji dla projektu, w ramach naboru konkursowego RPO WO 2014-2020 Działanie 10.2 Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji, zgodnie z notatką służbową ZP 295/21.

I. Nazwa i adres Zamawiającego (Lidera projektu):

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji umowy:

kod CPV: 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

1. Zakres zamówienia obejmuje:

Opracowanie SWI wraz z analizą finansową dla projektu realizowanego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle (opcjonalnie: w partnerstwie z jednym podmiotem będącym jednostką organizacyjną gminy posiadającą osobowość prawną) w zakresie prac remontowo-modernizacyjnych maksymalnie 3 obiektów o charakterze sportowo-rekreacyjnym oraz uzupełniających działań miękkich.

2. Dokumentacja aplikacyjna powinna być przygotowana zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru konkursu nr RPOP.10.02.00-IZ.00-16-001/21, z uwzględnieniem kart oceny formalnej i merytorycznej (kryteriami wyboru projektów), podręcznikiem wnioskodawcy, ramami prawnymi i dokumentami programowymi na lata 2014-2020 oraz odpowiednimi wskaźnikami produktu, rezultatu.

3. Szczegóły naboru dostępne na stronie: <https://rpo.opolskie.pl/?p=44821>

4. Dokumentację aplikacyjną (tj. SWI wraz z arkuszem kalkulacyjnym) należy dostarczyć: w formacie XLS, zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej a) w postaci drukowanej – 2 egzemplarzy

b) w wersji elektronicznej – pliki nagrane na płycie CD w formacie PDF i DOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS Excel), zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej z odblokowanymi formułami.

5. Jeżeli przy wykorzystaniu opracowania przy aplikacji projektu o dofinansowanie zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez właściwą Instytucję ogłaszającą nabór i weryfikującą poprawność sporządzenia aplikacji w zakresie SWI i wniosku o dofinansowanie, **Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia, wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.**

6. Termin przekazania wstępnego opracowania: **14 czerwca 2021 roku**, ostateczny termin wykonania zamówienia: **18 czerwca 2021 roku**. Wskazane terminy mogą zostać przesunięte w przypadku zmiany regulaminu konkursu.

7. Płatność nastąpi przelewem po podpisaniu protokołu odbioru. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy wybranego w drodze zapytania ofertowego w terminie do 21 dni od momentu dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

a) co najmniej 2 SWI o dofinansowanie projektów dot. działań o charakterze rewitalizacyjnym lub realizowanych na obszarze rewitalizacji lub inwestycji o charakterze sportowo-rekreacyjnym (w tym jednego angażującego minimum 2 podmioty), na podstawie którego wniosek uzyskał dofinansowanie w ramach środków pomocowych.

Powyższe potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi.

2. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 2 różne osoby (zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę) a wykonujące, w trakcie realizacji zamówienia, wskazane poniżej czynności:

a) Koordynatora procesu (kierownika zespołu) - posiadającego:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu, zarządzaniu lub koordynowaniu, co najmniej 1 projektem obejmujących swoim zakresem opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla przedsięwzięcia, które otrzymało dofinansowanie ze środków pomocowych.

b) Osobę wskazaną do opracowania analiz finansowych, posiadającą:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe polegające na opracowywaniu analiz finansowych i ekonomicznych dla co najmniej 1 projektu, które otrzymało dofinansowanie ze środków pomocowych.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy (lub jego Podwykonawcy) odnośnie spełniania wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 a) i b) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, na potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia osób wskazanych w pkt 2 a) i b) traktowane będzie jako niespełnienie warunku udziału w postępowaniu. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 40% wartości zamówienia.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1. Cena brutto oferty
2. Doświadczenie kierownika zespołu realizującego zamówienie

V. Wagi punktowe lub procentowe poszczególnych kryteriów oceny ofert

1. Kryterium cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę – waga 70% - maks. 70 pkt.
2. Doświadczenie kierownika zespołu realizującego zamówienie – waga 30% - maks. 30 pkt.

VI. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Wyliczenia punktów za kryterium cena (Oferta musi zawierać cenę brutto za całość zamówienia)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto (oferta z najniższą ceną)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

2. Wyliczenia punktów za kryterium doświadczenie Kierownika zespołu realizującego zamówienie (ponad doświadczenie wykazane w warunkach udziału):

- a) 30 punktów – Oferent wykazał, że Kierownik wykonał należycie usługę opracowania 4 (czterech) i więcej dokumentacji aplikacyjnych, dla projektów dotyczących realizacji inwestycji, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów pomocowych.
- b) 20 punktów - Oferent wykazał, że Kierownik wykonał należycie usługę opracowania 3 (trzech) dokumentacji aplikacyjnych dla projektów dotyczących realizacji inwestycji, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów pomocowych.
- c) 10 punktów - Oferent wykazał, że Kierownik wykonał należycie usługę opracowania 2 (dwóch) dokumentacji aplikacyjnych dla projektów dotyczących realizacji inwestycji, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów pomocowych.
- d) 0 punktów - Oferent wykazał, że Kierownik wykonał usługę opracowania 1 (jednej) dokumentacji aplikacyjnej dla projektu dotyczącego realizacji inwestycji, który uzyskał dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

Doświadczenie Kierownika zespołu realizującego zamówienie musi być poparte dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi.

3. Ocena końcowa = liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium doświadczenie kierownika zespołu. Łącznie badana oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

4. W wyniku oceny ofert, w oparciu o wyżej wymienione kryteria, zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy przestać w formie elektronicznej na adres beata.sek@kedzierzynkozle.pl w terminie **do 31 maja 2021 roku do godz. 7:00**. Oferty złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. W tytule należy umieścić: „**OFERTA – SWI 10.2 RPO WO 2014-2020**”. Oferty złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Osoby do kontaktu:
 - a) Dariusz Kantor, tel. 77 40 50 370
 - b) Beata Sęk, tel. 40 50 363

VIII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Z udziału w realizacji zamówienia wykluczony zostaje Oferent:
 - a) który złożył ofertę po terminie lub opracowaną w niewłaściwy sposób,
 - b) który złożył ofertę nie spełniającą warunków udziału w postępowaniu (dot. doświadczenia i zasobów kadrowych) lub pomimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, nie wywiązał się z powyższego,
 - c) który powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

IX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w trakcie prowadzonej procedury wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższą kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) jeżeli Zamawiający odstąpi od składania wniosku w przedmiotowym naborze,
 - c) ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego.
3. Zamawiający może nie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty i unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
4. Po zakończeniu procedury nastąpi podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Umowa dotycząca zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami lub w wyniku zmiany regulaminu konkursu naboru wniosków o dofinansowanie.

X. Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/4050338.*;
- Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, jest 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-346 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługę opracowania dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do udziału w naborze wniosków o dofinansowanie projektów, w ramach naboru konkursowego RPO WO 2014-2020 Działanie 10.2 Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady regulujące udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle lub udzielanie informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

1. Formularz Oferty wraz z załącznikiem oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Z up. PREZYDENT MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
(-)
Artur Maruszczak
ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

.....

Zamawiający