

ZARZĄDZENIE NR 1295/BHP/2021
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 20 maja 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w budynkach lub częściach budynków zajmowanych przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109 poz. 719, z późn.zm.¹⁾), w związku z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713, z późn. zm.²⁾), zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 711/BHP/2012 z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w budynkach Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 oraz ul. Planetorza 2, wprowadza się następujące zmiany :

1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w budynkach lub częściach budynków zajmowanych przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle”;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wprowadzam instrukcję bezpieczeństwa pożarowego w zajmowanych przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle:

- 1) stanowiącym własność Gminy Kędzierzyn-Koźle budynku położonym przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 zwanym dalej „Obiektem I”;
 - 2) stanowiącym własność Gminy Kędzierzyn-Koźle budynku położonym przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 A - oficynie, zwanym dalej „Obiektem II”;
 - 3) stanowiącym własność Gminy Kędzierzyn-Koźle budynku położonym przy ul. Władysława Planetorza 2, zwanym dalej „Obiektem III”;
 - 4) stanowiącej własność Gminy Kędzierzyn-Koźle wyodrębnionej części budynku położonego przy ul. Piastowskiej 17, obejmującej kondygnację parterową i pomieszczenia przynależne, zwanej dalej „Obiektem IV”;
 - 5) oddanej w najem Gminie Kędzierzyn-Koźle części budynku położonego przy ul. Piastowskiej 15, obejmującej kondygnację parterową, zwanej dalej „Obiektem V”;
- w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.”;

3) w załączniku do zarządzenia:

a) tytuł załącznika otrzymuje brzmienie:

„Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego w budynkach lub częściach budynków (Obiektach I-V), zajmowanych przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle”;

b) ilekroć występuje wyrażenie „budynek przy ul. Piramowicza 32”, zastępuje się je każdorazowo użytym w odpowiednim przypadku gramatycznym wyrażeniem „Obiekty I - V” - z wyjątkiem rozdziału 6, którego tytuł otrzymuje brzmienie: „6. Warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia oraz sposobu użytkowania Obiektu I .”;

c) podrozdział 10.5 „Warunki zarządzenia ewakuacji” otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

¹⁾ Zamiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 67.

²⁾ Zamiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz.1378.

§ 2. 1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle do zapoznania wszystkich pracowników kierowanych przez nich jednostek z treścią Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, w budynkach lub częściach budynków zajmowanych przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle uwzględniającej zmiany, o których mowa w § 1 oraz przestrzegania postanowień przedmiotowej instrukcji.

2. Nadzór nad realizacją postanowień Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, uwzględniającej zmiany, o których mowa w § 1 powierza się Specjaliście ds. BHP i p.poż.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na podmiotowej stronie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Sekretarz Miasta
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)

Załącznik do zarządzenia nr 1295/BHP/2021
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 20 maja 2021 r.

„10.5. Warunki zarządzania ewakuacji

Ewakuację ludzi z budynków lub ich części zarządza się w przypadku powstania zdarzenia, którego rozmiary wskazują na możliwość zagrożenia zdrowia lub życia osób znajdujących się w obiekcie, w szczególności:

- 1) pożar powstały w pomieszczeniach, w których stosowane są materiały łatwo zapalne, z uwagi na możliwość szybkiego rozprzestrzenienia się pożaru;
- 2) pożar, w wyniku którego wydzielają się substancje toksyczne lub powstaje duże zadymienie;
- 3) pożar, który powstał w pobliżu klatki schodowej lub przejść na inne kondygnacje i w wyniku dalszego rozwoju może uniemożliwić ewakuację;
- 4) pożar, którego nie udało się ugasić podręcznym sprzętem gaśniczym;
- 5) każde inne niż pożar zdarzenie stanowiące zagrożenie dla konstrukcji budynków lub zagrażające zdrowiu lub życiu przebywającej w nim ludzi. Do przekazania informacji o zarządzaniu ewakuacji należy wykorzystać wszelkie możliwe środki powiadamiania, w szczególności:
 - a) dźwiękowe - z użyciem automatycznego systemu alarmowania przeciwpożarowego,
 - b) głosowe - z użyciem naturalnych lub technicznych sposobów nagłaśniania.

Zasady organizacji ewakuacji oraz zadania i obowiązki osób wyznaczonych do udziału w ewakuacji

1. Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji pracowników, mienia oraz sposobie gaszenia pożaru oraz czynności kierowania ewakuacją, podejmuje upoważniony przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle do kierowania ewakuacją :

- 1) w obiekcie I (budynku przy ul. Grzegorza Piramowicza 32) – Specjalista ds. BHP i p.poż., zwany dalej „kierującym ewakuacją z Obiektu I”, którego w razie nieobecności zastępują w następującej kolejności:
 - a) Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Zastępca Kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego,
 - c) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Wydziale Zarządzania Kryzysowego,
 - d) Inspektor ds. ostrzegania i łączności oraz OSP w Wydziale Zarządzania Kryzysowego,
 - e) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,zwani dalej „zastępcami kierującego ewakuacją z Obiektu I”;
- 2) w obiekcie II (budynku przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 A – oficynie) – Komendant Straży Miejskiej, zwany dalej „kierującym ewakuacją z Obiektu II”, którego w razie nieobecności zastępują w kolejności określonej niżej:
 - a) koordynator służb,
 - b) dyżurny,zwani dalej „zastępcami kierującego ewakuacją z Obiektu II”;

- 3) w obiekcie III (budynek przy ul. Władysława Planetorza 2) – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich, zwany dalej „kierującym ewakuacją z Obiektu III”, którego w razie nieobecności zastępują w następującej kolejności:
- a) Zastępca Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich,
 - b) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- zwani dalej „zastępcami kierującego ewakuacją z Obiektu III”;
- 4) w obiekcie IV (kondygnacji parterowej budynku przy ul. Piastowskiej 17) – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, zwany dalej „kierującym ewakuacją z obiektu IV”, którego w razie nieobecności zastępują w następującej kolejności:
- a) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
 - b) Kierownik Referatu Sprzedaży Mienia,
 - c) Kierownik Referatu Architektury i Ochrony Zabytków,
- zwani dalej „zastępcami kierującego ewakuacją z Obiektu IV”;
- 5) w obiekcie V (kondygnacji parterowej budynku przy ul. Piastowskiej 15) – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, zwany dalej „kierującym ewakuacją z Obiektu V”, którego w razie nieobecności zastępują w kolejności określonej niżej:
- a) inspektor ds. planowania przestrzennego,
 - b) inspektor ds. urbanistyki i planowania przestrzennego,
- zwani dalej „zastępcami kierującego ewakuacją z Obiektu V”.

2. Za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji ludzi w każdym obiekcie odpowiedzialni są odpowiednio kierujący ewakuacją z Obiektów I-V, przy pomocy zastępców kierujących ewakuacją z obiektów I-V, którym powierza się:

- 1) nadzór drożności wyjść ewakuacyjnych z Obiektów I-V i zapewnienie wstrzymania możliwości wchodzenia interesantów do tych obiektów;
- 2) kierowanie ewakuowanych osób do wyznaczonych w planie ewakuacji punktów zbornych na zewnątrz Obiektów I-V oraz kontrola ich stanu liczbowego. W przypadkach uzasadnionych absencją zastępców kierujących ewakuacją z Obiektów I-V, na wniosek osób kierujących ewakuacją z Obiektów I-V, Komendant Straży Miejskiej powierza czynności wymienione w pkt 1 lub 2 strażnikom miejskim pełniącym służbę patrolową w terenie.

3. Ewakuację na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy prowadzić w następujących etapach:

- 1) uruchomienie dźwiękowego sygnału alarmowego w systemie alarmowania przeciwpożarowego lub przyjęcie innego zgłoszenia o pożarze, zadymieniu albo innym niebezpieczeństwie;
- 2) rozpoczęcie ewakuacji przez wszystkich pracowników i interesantów obecnych w obiekcie, zgodnie z planem (schematem) ewakuacji przyjętym w danym obiekcie;
- 3) dokonanie - przez kierującego ewakuacją z danego obiektu - weryfikacji zasadności dźwiękowego sygnału alarmowego, zgłoszenia o pożarze lub innym niebezpieczeństwie;
- 4) stosownie do wyniku weryfikacji zasadności dźwiękowego sygnału alarmowego, zgłoszenia o pożarze lub innym niebezpieczeństwie – zarządzenie przerwania ewakuacji zgodnie z ust. 4 lub przeprowadzenie ewakuacji i wykonywanie czynności gaśniczych zgodnie z ust. 5-11.

4. W przypadku stwierdzenia w drodze weryfikacji bezzasadności alarmu lub zgłoszenia – kierujący ewakuacją z danego obiektu zarządza przerwaniem ewakuacji, wyłączenie sygnału alarmu przeciwpożarowego i powiadamia o tym pracowników oraz interesantów za pośrednictwem zastępców kierującego ewakuacją z obiektu. Fakt przerwania ewakuacji potwierdzony zostaje pisemną notatką służbową kierującego ewakuacją z danego obiektu.

5. W przypadku potwierdzenia zasadności sygnału alarmowego o pożarze, zadymieniu lub innym niebezpieczeństwie – kontynuowanie ewakuacji zgodnie ze wskazaniami określonymi w ust. 6-12 oraz planem (schematem) ewakuacji z danego obiektu. Wszyscy pracownicy Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz interesanci obecni w obiekcie zobowiązani są ściśle wypełniać wszystkie polecenia kierującego ewakuacją z danego obiektu.

6. Po potwierdzeniu zasadności sygnału alarmowego o pożarze, zadymieniu lub innym niebezpieczeństwie kierujący ewakuacją z obiektu wzywa telefonicznie Państwową Straż Pożarną tel. 112 lub 998. W meldunku przekazywanym Państwowej Straży Pożarnej należy podać:

- 1) miejsce pożaru – z podaniem adresu obiektu (budynku Urzędu Miasta);
- 2) co się pali, czy ogień jest zlokalizowany lub się rozprzestrzenia;
- 3) zagrożenia dla obiektów sąsiadujących;
- 4) numer telefonu, z którego przekazany był meldunek;
- 5) imię i nazwisko wzywającego. Nie należy przerywać rozmowy do czasu informacji Państwowej Straży Pożarnej o rozłączeniu się.

7. Pracownicy oraz interesanci obecni w obiekcie (budynku) - pod nadzorem kierującego ewakuacją z danego budynku oraz zastępców kierującego ewakuacją z danego budynku - ewakuują się samodzielnie, poprzez bezpośrednie (najbliższe) wyjście ewakuacyjne na zewnątrz budynku (obektu), do wyznaczonych w planie (schemacie) ewakuacji punktów zbornych.

8. Do obowiązków kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle i ich zastępców, na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa, niezależnie od czynności określonych w ust. 1 i 2, należy:

- 1) przerwanie pracy i przygotowanie ludzi do ewakuacji;
- 2) podanie kolejności i kierunków ruchu oraz miejsc zbiórki określonych w planie (schemacie) ewakuacji i uzależnionych od sytuacji oraz kierunku wiatru;
- 3) pootwieranie drzwi na kierunku ruchu (ewakuacji);
- 4) pozamykanie drzwi po opuszczeniu i sprawdzeniu pomieszczeń opuszczonych przez ludzi (ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia sanitarne);
- 5) wyprowadzenie ludzi do miejsca zbiórki przewidzianej w planie ewakuacji punkty zborne wokół budynku (obektu);
- 6) udzielenie pracownikom potrzebującym pierwszej pomocy medycznej (ze szczególnym zwróceniem uwagi na możliwość wystąpienia w czasie przeprowadzania ewakuacji takich zdarzeń jak: urazy, omdlenia, zaccadzenia – które mogą wymagać przeniesienia poszkodowanych na noszach sanitarnych w bezpieczne miejsce, udzielenia pierwszej pomocy lub wezwania pogotowia ratunkowego jeżeli zachodzi taka potrzeba);
- 7) sprawdzenie czy wszyscy pracownicy są ewakuowani i zgłoszenie tego faktu kierującemu ewakuacją z obiektu;
- 8) ściśle wypełnianie wszystkich poleceń kierującego ewakuacją z danego obiektu oraz osoby dowodzącej z ramienia Państwowej Straży Pożarnej akcją gaśniczą.

9. Kierujący ewakuacją i zastępcy kierujących ewakuacją z Obiektów I-V ewakuują się samodzielnie w ostatniej kolejności, poprzez bezpośrednie (najbliższe) wyjście ewakuacyjne na zewnątrz budynku (obektu), do wyznaczonych w planie ewakuacji punktów zbornych.

10. Po zakończeniu ewakuacji ludzi, kierujący ewakuacją z obiektu poleca upoważnionemu do tego pracownikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego wyłączenie zasilania elektrycznego w budynku (obiekcie). Wyłącznik główny musi być oznakowany, zabezpieczony i dostępny w każdej chwili, a jego lokalizację musi znać personel i dozór budynku (obektu).

11. Po wykonaniu obowiązków określonych w ust. 5-10, kierujący ewakuacją z danego obiektu oraz zastępcy kierujących ewakuacją z danego obiektu, jeżeli jest to konieczne i możliwe z zachowaniem warunków bezpieczeństwa, przystępują - wraz z pracownikami Wydziału Administracyjno-Gospodarczego zatrudnionymi na stanowiskach obsługi technicznej oraz skierowanymi do pomocy strażnikami miejskimi pełniącymi służbę patrolową w terenie - do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego i środków gaśniczych oraz ewakuacji mienia.

12. Kierujący ewakuacją z danego obiektu kieruje akcją gaśniczą do czasu przybycia Państwowej Straży Pożarnej, a po jej przybyciu współpracuje z funkcjonariuszem Państwowej Straży Pożarnej przejmującym dowodzenie akcją gaśniczą.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Sekretarz Miasta
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)