

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.)

Działający w imieniu Gminy Kędzierzyn-Koźle
z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pn.:

Szacowanie liczby problemowych użytkowników narkotyków i analiza wzorów używania narkotyków oraz związanych z tym problemów - badania jakościowe na terenie Kędzierzyna-Koźla. Zadanie realizowane na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na 2021 rok oraz na podstawie budżetu na rok 2021.

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert

Przeprowadzenie badań jakościowych na terenie Kędzierzyna-Koźla polegających na oszacowaniu liczby problemowych użytkowników narkotyków i analizie wzorów używania narkotyków oraz związanych z tym problemów. Badanie ma na celu oszacowanie rozmiarów zjawiska narkomanii w Kędzierzynie-Koźlu.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2021 r. – 21.390,00 zł;

Zamawiający zastrzega, że wysokość środków na realizację zadania może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Czas realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 17 grudnia 2021 r.

2. Szczegółowe warunki zadania:

Problematyka badania będzie koncentrowała się na następujących obszarach:

- 1) rozpowszechnienie używania substancji psychoaktywnych;
- 2) wzory używania narkotyków;
- 3) ocena dostępności narkotyków;
- 4) postawy wobec narkotyków;
- 5) rozpowszechnienie problemów związanych z narkotykami;
- 6) problemy związane z używaniem narkotyków;
- 7) ocena dostępności narkotyków;
- 8) reakcje społeczne na używanie narkotyków;
- 9) ocena systemu pomocy.

Ważna informacja: środki pochodzące z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych Gminy Kędzierzyn-Koźle mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom w zakresie opracowania raportu z badań.

IV. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Dokumenty rejestrowe (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania oferty).
2. Ramowy harmonogram realizacji zadania.
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania.
4. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
7. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
9. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183).

V. Informacje dodatkowe

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183) oraz na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wynagrodzenie za realizację zadania zostanie wypłacone na zasadach określonych w umowie.
3. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania usługi przez Wykonawcę zgodnie z zawartą umową. Utrudnianie bądź uniemożliwianie kontroli, a także negatywny jej wynik mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

VI. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z oferentami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Justyna Górska. Kontakt: justyna.goralska@kedzierzynkozle.pl; tel.: 77-40-50-324.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków dotyczących realizacji zadania w godzinach pracy, tj. poniedziałek- piątek 7:30 – 15:00.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Kompletną ofertę na realizację zadania, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia należy składać w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle lub przysłać na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle w terminie **do dnia 9.06.2021r. do godziny 15:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

VIII. Termin i tryb rozpatrywania ofert

1. Otwarcie ofert złożonych w ramach konkursu nastąpi w **dniu 10.06.2021** roku w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 60 dni od daty otwarcia ofert.
3. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do uzupełnienia oferty we wskazanym zakresie. Ocenie poddane zostaną wyłącznie oferty kompletne. Oferty, które mimo wezwania nie zostaną uzupełnione, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja konkursowa wobec ofert spełniających wymogi formalne przeprowadzi ocenę merytoryczną stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia, zawierającą kryteria oceny merytorycznej.
6. Ocena ofert:
Oferta na realizację zadania stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia kompletna i spełniająca wszystkie wymogi formalne oceniona będzie według następujących kryteriów:
 - 1) Ocena merytoryczna
 - a) zgodność oferty z celami, tematyką konkursu,
 - b) możliwość realizacji zadania,
 - c) harmonogram realizacji zadania,
 - d) rzetelność i doświadczenie oferenta;
 - 2) Ocena oferty pod względem ceny
Ocena oferty pod względem ceny oceniana będzie na podstawie rangowania ceny – najniższa cena otrzymuje maksymalną ilość punktów, przy czym maksymalna ilość punktów zależy od ilości złożonych ofert).

7. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o łączną ilość zdobytych punktów, wybraną ofertą będzie ta, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Wezwanie oferentów ustala się w formie mailowej na wskazany w ofercie adres mailowy do korespondencji. Wezwanie oferentów odbędzie się niezwłocznie po otwarciu ofert.
9. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferenta zostanie ogłoszony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, niezwłocznie po zakończeniu postępowania. Przekazanie Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, przesłane zostanie na adres e-mail wskazany w ofercie.
10. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest zawrzeć umowę na realizację zadania zgodnie z treścią złożonej oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

IX. Postanowienia końcowe

1. Gmina zastrzega sobie prawo do:

- 1) Odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;
- 2) Unieważnienia, odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w szczególności w sytuacji rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 lub zaistnienia innych związanych z tym okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu;
- 3) Odstąpienia od realizacji umowy w sytuacji związanej z SARS-CoV-2 jeśli uniemożliwi realizację zadania.

2. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Zastępca Kierownika Wydziału Polityki
Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Agnieszka Stein (-)