

UMOWA NR 272.1.18.2021

w dniu 21.05.2021 pod nr 89/050/2021

zawartej w dniu 21.05.2021r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32,
REGON: 531412912; NIP: 7492055601
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Konsorcjum firm:

FUNDACJA „SILESIA”

z siedzibą w Opolu (45-054) przy ul. Grunwaldzkiej 10
wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych
publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000759524
REGON: 382012228, NIP: 7543198458

oraz

Panem Jarosławem Wilusz

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Usługi Leśne Wilusz Jarosław”

w Trawnikach (47-270) przy ul. Leśnej 26

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

REGON: 243544364; NIP: 6422094280

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Andrzeja Latusek – Lidera Konsorcjum

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pismo z dnia
13.05.2021r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia
określonego w ofercie w następującym zakresie:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: **Utrzymanie czystości cmentarza wojennego przy al. Jana Pawła II w tym koszenie trawy, zbieranie liści.**
2. Zakres prac do wykonania obejmuje:
 - a) bieżące sprzątanie całego terenu cmentarza wojennego w tym alejek, trawników, placu głównego, pomnika, mogił, chodnika przyległego do cmentarza od strony al. Jana Pawła II;
 - b) na bieżąco plewienie, oczyszczanie wszystkich mogił z mchu, chwastów i innych zanieczyszczeń;
 - c) przygotowywanie cmentarza wojennego do obchodów świąt państwowych i Wszystkich Świętych oraz uporządkowanie cmentarza po obchodach;

- d) rozłożenie dostarczonych przez zamawiającego zniczy i wiązanek na dzień Wszystkich Świętych oraz posprzątanie po święcie;
 - e) bieżące oczyszczanie chodnika oraz placu głównego z przerastającej trawy;
 - f) grabienie i wywóz liści z terenu cmentarza wojennego w październiku, listopadzie;
 - g) strzyżenie żywopłotów dwa razy w roku w miesiącu lipcu i wrześniu po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym;
 - h) koszenie i wywóz trawy z terenu cmentarza wojennego, na wskazanie Zamawiającego - przewidywane są dwa koszenia w okresie umowy (ok. 2 ha);
 - i) trwałe zabezpieczenie przed otwieraniem bocznych bram wjazdowych i furtek łańcuchem z kłódką i przekazanie niezwłocznie kluczy Zamawiającemu;
 - j) dwukrotne umycie wodą z detergentem pomnika na placu głównym, pierwsze umycie w terminie między: 01.07-15.07, a drugie umycie w terminie między 01.10-30.10, o rozpoczęciu prac Wykonawca poinformuje Zamawiającego;
 - k) zagospodarowanie na własny koszt wszystkich wytworzonych i zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach;
 - l) w razie zaistnienia takiego zdarzenia, niezwłocznie (**do 3 godz. zgodnie z ofertą**) przystąpić do usuwania napisów (graffiti lub inne) obraźliwych, rasistowskich itp. Inne napisy i zanieczyszczenia należy usunąć najpóźniej w dniu następnym od dnia zgłoszenia;
 - m) przycinanie gałęzi nad alejkami i grobami do wysokości 2.2 m.
3. Przedmiot umowy określony w ust. 1. obejmuje ponadto:
- a) zapewnienie interwencyjnego dyżuru Wykonawcy w godz. od 7:00 do 21:00 w każdy dzień roboczy oraz w godz. od 8:00 do 21:00 w soboty i w dniach ustawowo wolnych od pracy w celu usuwania uszkodzeń mogących zagrozić bezpieczeństwu osób znajdujących się na cmentarzu, w przypadku zgłoszenia przez Straż Miejską lub Zamawiającego;
 - b) przystąpienie i likwidację powstałych zagrożeń bezpieczeństwa po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego w czasie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie;
 - c) dokonywanie wraz z Zamawiającym comiesięcznych przeglądów w terminie nie późniejszym niż do 5 dnia każdego miesiąca, w nadzwyczajnych okolicznościach termin ten może zostać zmieniony po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - d) koszty transportu sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac i z powrotem ponosi Wykonawca.
4. wszelką odpowiedzialność Wykonawcy za zniszczenia w drzewostanie podczas prowadzonych prac - zobowiązany będzie do wykonania nowych nasadzeń adekwatnych do powstałych strat na własny koszt pod kierunkiem Inspektora do spraw zieleni i ochrony przyrody bądź Inspektora do spraw kształtowania terenów zieleni miejskich w terminie do 30 dni od daty stwierdzenia szkody.
5. Realizacja usługi przeprowadzona będzie zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
6. W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania. Ostateczna decyzja w tym zakresie należeć będzie do Zamawiającego.



§2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA PRAC:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 180 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
2. Czas rozpoczęcia prac określonych w § 1 ust. 2 lit. l) wynosi **3 godzin** od otrzymania informacji o zaistniałym zniszczeniu.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem wymagań wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi zamówienie dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją zamówienia, oraz że znane są mu warunki wykonywania prac.
2. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) wezwać Wykonawcę do prawidłowego wykonywania umowy;
 - 2) w przypadku dalszego nieprawidłowego wykonywania umowy, nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi, co nie będzie stanowiło podstawy do przedłużenia terminu wykonania umowy;
 - 3) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia;
 - 4) powierzyć poprawienie lub dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 5) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP;
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich;
 - 3) przeszkolenia stanowiskowe tych osób.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zniszczenia powstałe z jego winy (w tym z powodu nieprawidłowo wykonanych prac objętych umową, niezachowania należytej staranności czy niezastosowania się do uwag Zamawiającego) w zieleni na skwerach objętych umową oraz ewentualne uszkodzenia istniejącej tam infrastruktury. W przypadku zaistnienia zniszczeń w zieleni, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania nowych nasadzeń na własny koszt pod kierunkiem Zamawiającego (Ogrodnika Miejskiego) w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4.

ZASADY PODWYKONAWSTWA I KORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.



2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zmiana zakresu podwykonawstwa lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w osobach:
Gabrieli Helbin-Golasz – Kierownika Wydziału (lub osoby go zastępującej) tel. 77 40 50 388; e-mail: gabiela.helbin@kedzierzynkozle.pl;
Waldemar Jezierny – tel. 77 40 34 456, e-mail: waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl.

3. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Andrzeja Latusek, tel. 51 [redacted] e-mail: kontakt@fundacjasilesia.eu
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
5. Wszelkie zawiadomienia i wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - a) dla Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 34 481, e-mail: waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl lub gabriela.helbin@kedzierzynkozle.pl
 - b) dla Wykonawcy: adres: ul. Grunwaldzka 10, 45-054 Opole, 50 [redacted] e-mail: kontakt@fundacjasilesia.eu
2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - a) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – z dniem odbioru;
 - b) przesłane pocztą lub posłańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza;
 - c) doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
 - d) złożone drogą elektroniczną – z chwilą wprowadzenia oświadczenia woli wyrażonego w postaci elektronicznej złożonego innej osobie do ośrodka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią; dowodem doręczenia drugiej stronie oświadczenia w postaci elektronicznej jest wydruk z elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego bez błędów.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
4. W przypadku zaniechania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, w formie **wynagrodzenia ryczałtowego brutto** (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na

kwotę: **19 200,00 zł**

słownie: dziewiętnaście tysięcy dwieście zł 00/100

przy czym:

- a) miesięczna ryczałtowa cena brutto za **bieżące utrzymanie cmentarza = 2 700,00 zł brutto/miesiąc**
 - b) ryczałtowa cena jednostkowa brutto za **jedno koszenie i wywóz trawy (ok. 2 ha terenu) = 1 500,00 zł brutto (płatne osobno).**
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z niewłaściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
 3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.



§7.

OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponadto:
 - 1) najpóźniej z dniem podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł wraz z wszelkimi dowodami opłacenia wymaganych składek; ubezpieczenie winno zachować ważność do dnia dokonania odbioru końcowego;
 - 2) w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasoby, których powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży umowę określającą warunki współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy;
 - 3) wyposaży zaplecze prac we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonania usługi;
 - 4) zapewni organizację ruchu oraz oznakowanie drogowe i zabezpieczenie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania;
 - 5) uprzedzi pisemnie Zamawiającego o przewidywanym zagrożeniu w terminowym wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 6) utrzyma teren prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz na bieżąco będzie usuwał odpady. W przypadku zaniechania powyższych działań, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy;
 - 7) zapewni na własny koszt narzędzia i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający:
 - 1) zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu umowy informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego na dzień podpisania umowy;
 - 2) będzie dokonywał wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w zamówieniu.

§8.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy określonego w § 1 następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca (odbiór miesięczny), a także nastąpi po zakończeniu obowiązywania umowy (odbiór ostateczny).
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac wskazanych w § 1 ust. 2 lit. l) w terminie jednego dnia od daty ich zakończenia.
3. Rozpoczęcie odbioru miesięcznego nastąpi w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu prac. Zakończenie czynności odbioru miesięcznego nastąpi w terminie 1 dni od daty jego rozpoczęcia.
4. Za datę zakończenia wszystkich prac będących przedmiotem umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu końcowego.
5. Jeżeli w trakcie odbioru miesięcznego lub ostatecznego Zamawiający ujawni wady odbieranych prac dające się usunąć – odmówi odbioru tych robót i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ujawnionych wad. Do ponownego zgłoszenia wykonania robót po usunięciu ujawnionych w nich wad stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-5

§9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie umowy nastąpi fakturami miesięcznymi wystawionymi przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu potwierdzającego miesięczny odbiór przedmiotu umowy, przy czym należy wystawić osobną fakturę na miesięczne ryczałtowe utrzymanie (**§6 ust. 1 pkt a**) oraz osobną fakturę na koszenie (**§6 ust. 1 pkt b**).
2. Wraz z fakturą, w przypadku umowy, w której występują prace realizowane w podwykonawstwie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię faktury wystawioną przez podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez Wykonawcę lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez generalnego Wykonawcę lub dyspozycję Wykonawcy przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego podwykonawcy.
3. Fakturę niespełniającą wymagań wskazanych w ust. 2 zwraca się Wykonawcy bez obowiązku jej realizacji przez Zamawiającego.
4. Dane wymagane na fakturze:
 - 1) Nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601,
 - 2) Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
6. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi: **w terminie 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkodę, którą ten poniesie w skutek niewystawienia przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z zasadami dotyczącymi mechanizmu podzielonej płatności.
8. W przypadku, gdy prace objęte umową będą wykonywane w niepełnym wymiarze miesiąca, wynagrodzenie obliczone będzie jako ułamkowa wartość wynagrodzenia miesięcznego, proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu, w których umowa była wykonywana ($1/30$ wynagrodzenia za dany miesiąc x 1 dzień).

§10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za niezachowanie terminów prac w wysokości **300 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na zakończenie prac;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze miesięcznym w wysokości **300 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - 4) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 13 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;

- 5) za zwłokę w przedłożeniu w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu;
 - 6) za zwłokę w realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 lit. l) w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki liczone od dnia następnego po dniu powzięcia informacji o konieczności wykonania prac.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.
 3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
 4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 25% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Stronę szkody, mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 7 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 3) realizowania przez Wykonawcę usługi bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu upadłości;
 - 5) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp);
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,

- 7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - 8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu któregośkolwiek obowiązków wynikającego z § 7 ust. 2, w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
 - 2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust. 5.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym:
- 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia; w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania usługi;
 - 2) w pozostałych przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za opracowania zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej i odebrane przez Zamawiającego za protokołem odbioru ostatecznego.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i protokół ten będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
5. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§12.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2-4 Pzp.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany któregośkolwiek z terminów wskazanych w umowie.
3. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności, a miało ono wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zmiana terminu umownego we wskazanych w ust. 3 przypadkach może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności wskazującego na zaistnienie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany umowy.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu należy wskazać podstawę prawną wynikającą z art. 455 ust. 1 lub 2 Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
7. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§ 13.

PERSONEL WYKONAWCY I PODWYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia: **pielęgnacji zieleni**.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności, tj.:
 - 1) **oświadczenie zatrudnionego pracownika;**
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności zawierać anonimizację adresów i nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 ust. 1 pkt 5.
 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i obarczone sankcją zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 5.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszczak

WYKONAWCA

Fundacja Silesia
ul. Grunwaldzka 10, 45-054 Opole
NIP 754 319 84 58
Regon 382012728

Andrzej L. Husz

Zup Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

KIEROWNIK
Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Gabriela Helbin-Golusz