

03 R

Umowę wpisano do rejestru umów Urzędu Miasta

### UMOWA NR 272.1.8.2021

Zawarta w dniu 21.05.2021r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy: w dniu 24.05.2021 pod nr 91/ose/2021

**Gminą Kędzierzyn-Koźle**, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Artura Maruszczyka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**

a

**Remondis Opole Sp. z o.o.**

z siedzibą w Opolu (45-573), Aleja Przyjaźni 9

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000005094

REGON: 530590474 NIP: 7540333424

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

**1. Wiesława Derkacza – Prezesa Zarządu**

**2. Krzysztofa Kochalskiego – Wiceprezesa Zarządu**

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (pismo z dnia 12.05.2021r.) Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

#### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

***Likwidacja dzikich wysypisk śmieci powstałych na terenach będących własnością Gminy Kędzierzyn-Koźle niezarządzanych przez inne podmioty.***

2. Wykonanie zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Prace polegające na:

- a) Powierzchniowym oczyszczeniu terenu z gruzu, zanieczyszczeń komunalnych i innych zanieczyszczeń oraz ich wywóz,
- b) przekazaniu zebranych odpadów przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na zagospodarowanie tego typu odpadów,
- c) uporządkowaniu i wyrównaniu terenu po dzikim wysypisku (rozplantowaniu, grabieniu ziemi oraz innych pracach potrzebnych do wyrównania terenu),
- d) usunięcie wszelkich szkód w infrastrukturze związanych z pracami załadunkowymi przy likwidacji wysypiska.
- e) oznakowanie miejsca prac oraz organizację ruchu przy załadunku.

2) W/w prace wykonywane będą na każdorazowe wezwanie Zamawiającego telefoniczne bądź pisemne.

3) Przed przystąpieniem do wykonywania prac sporządzany będzie protokół konieczności (typowania tych miejsc i prac), w którym zostanie określona lokalizacja wysypiska oraz szacunkowa ilość odpadów do usunięcia oraz szacunkowa powierzchnia do posprzątania. Protokół ten winien być zatwierdzony przez Zamawiającego odpowiednim podpisem.

4) Udokumentowaniu przez Wykonawcę przekazania odpadów do uprawnionego podmiotu poprzez przekazanie zestawienia z wagi (raport wagowy) wystawionego przez ten uprawniony podmiot oraz zestawienia wygenerowanego z systemu BDO umożliwiającego identyfikację pojazdu wraz z kodami odpadów i wagą oddawanych odpadów. Realizacja wykonanych prac ma być potwierdzona przez przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej wykonania usługi („przed” i „po”) w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez zamawiającego.

5) Wykonawca z dniem podpisania umowy, w momencie przekazania przez Zamawiającego terenu, na którym zgromadzone są nielegalne odpady do usunięcia, staje się posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020r. poz. 797 ze zm.), co oznacza iż ciąży na nim obowiązki wynikające z w/w ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

6) Przedsiębiorca wykonujący usługę staje się wytwórcą odpadów zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 32 ustawy o odpadach.

**7) Przyjmuje się prognozowaną ilość odpadów w okresie trwania umowy: 300 ton.**

3. Realizacja usługi przeprowadzona będzie zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.

4. W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania.

## §2.

### TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **365 dni od podpisania umowy.**

2. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu terminu na jaki została zawarta lub z chwilą wykorzystania środków finansowych tejże umowy przeznaczonych na zadanie przed terminem jej zakończenia.

**3. Zamawiający zastrzega możliwość wyznaczenia 1 – dniowego terminu usunięcia odpadów i uprzątnięcia terenu w sytuacji szczególnej, tj. gdy wysypisko zlokalizowane będzie bezpośrednio przy głównych ciągach lub pozostawienie odpadów może skutkować zanieczyszczeniem środowiska.**

**4. Termin przystąpienia do usuwania odpadów wynosi: 1 dzień** liczony od dnia następnego po wydaniu polecenia Wykonawcy ich usunięcia.

## §3.

### NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem wymagań wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi zamówienie dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją zamówienia, oraz że znane są mu warunki wykonywania prac.

2. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian.

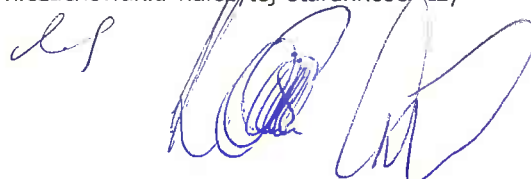
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- 1) wezwać Wykonawcę do prawidłowego wykonywania umowy;
- 2) w przypadku dalszego nieprawidłowego wykonywania umowy, nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi, co nie będzie stanowiło podstawy do przedłużenia terminu wykonania umowy;
- 3) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia;
- 4) powierzyć poprawienie lub dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
- 5) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP;
- 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich;
- 3) przeszkolenia stanowiskowe tych osób.

5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zniszczenia powstałe z jego winy (w tym z powodu nieprawidłowo wykonanych prac objętych umową, niezachowania należytej staranności czy



niezastosowania się do uwag Zamawiającego) w zieleni oraz ewentualne uszkodzenia istniejącej tam infrastruktury. W przypadku zaistnienia zniszczeń w zieleni czy infrastrukturze, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania nowych nasadzeń lub napraw na własny koszt pod kierunkiem Zamawiającego (Ogrodnika Miejskiego) w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### § 4.


##### **ZASADY PODWYKONAWSTWA I KORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zmiana zakresu podwykonawstwa lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie [nie dotyczy] (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

#### §5.

##### **SPOSÓB REPREZENTACJI**

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w osobach:



Gabrieli Helbin-Golasz – Kierownika Wydziału (lub osoby go zastępującej) tel. 77 40 50 388  
gabiela.helbin@kedzierzynkozle.pl;

Waldemara Jeziernego tel. 77 40 34 456, e-mail: [waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl](mailto:waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl).

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: [redacted] tel./fax 77  
[redacted], e-mail: [opole@remondis.pl](mailto:opole@remondis.pl)

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.

4. Wszelkie zawiadomienia i wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

dla Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 34 456, e-mail: [waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl](mailto:waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl) lub [gabiela.helbin@kedzierzynkozle.pl](mailto:gabiela.helbin@kedzierzynkozle.pl)

dla Wykonawcy: adres: 45-573 Opole, Al. Przyjaźni 9, tel./fax 77 427 61 00, 77 451 39 41, e-mail: [opole@remondis.pl](mailto:opole@remondis.pl)

5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

- 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – z dniem odbioru;
- 2) przesłane pocztą lub postańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza;
- 3) doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
- 4) złożone drogą elektroniczną – z chwilą wprowadzenia oświadczenia woli wyrażonego w postaci elektronicznej złożonego innej osobie do ośrodka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią; dowodem doręczenia drugiej stronie oświadczenia w postaci elektronicznej jest wydruk z elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego bez błędów.

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.

7. W przypadku zaniechania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 6.

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowo – ilościowy i stanowi iloczyn wynagrodzenia za 1 tonę odpadów oraz ilości usuniętych odpadów w danym miesiącu. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, nie może przekroczyć kwoty brutto:

**275 400,00 zł**

słownie: *dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy czterysta złotych i 00/100 gr*

przy czym: wynagrodzenie za usunięcie 1 tony odpadów ma charakter ryczałtowy i wynosi brutto:

**918,00 zł**

słownie: *dziewięćset osiemnaście złotych i 00/100 gr*

**2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszt transportu, załadunku, uporządkowania i wyrównania terenu i inne).**

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z niewłaściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji wiarytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

## §7.

### OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponadto:
  - 1) najpóźniej z dniem podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł wraz z wszelkimi dowodami opłacenia wymaganych składek; ubezpieczenie winno zachować ważność do dnia dokonania odbioru końcowego;
  - 2) w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasoby, których powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży umowę określającą warunki współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy;
  - 3) wyposaży zaplecze prac we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywania usługi;
  - 4) zapewni organizację ruchu oraz oznakowanie drogowe i zabezpieczenie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania;
  - 5) uprzedzi pisemnie Zamawiającego o przewidywanym zagrożeniu w terminowym wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
  - 6) utrzyma teren prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz na bieżąco będzie usuwał odpady. W przypadku zaniechania powyższych działań, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy;
  - 7) zapewni na własny koszt narzędzia i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający:
  - 1) zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu umowy informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego na dzień podpisania umowy;
  - 2) będzie dokonywał wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w zamówieniu.

## §8.

### ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy określonego w § 1 następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca (odbiór miesięczny), a także nastąpi po zakończeniu obowiązywania umowy (odbiór ostateczny).
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac wskazanych w protokole typowania w danym miesiącu w terminie jednego dnia od daty ich zakończenia.
3. Rozpoczęcie odbioru miesięcznego nastąpi w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu prac. Zakończenie czynności odbioru miesięcznego nastąpi w terminie 1 dni od daty jego rozpoczęcia.
4. Za datę zakończenia wszystkich prac będących przedmiotem umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu końcowego.
5. Jeżeli w trakcie odbioru miesięcznego lub ostatecznego Zamawiający ujawni wady odbieranych prac dające się usunąć – odmówi odbioru tych prac i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ujawnionych wad. Do ponownego zgłoszenia wykonania prac po usunięciu ujawnionych w nich wad stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-5.

## § 9.

### SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie umowy nastąpi fakturami miesięcznymi wystawionymi przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu potwierdzającego miesięczny odbiór przedmiotu umowy.
2. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:



1) w przypadku umowy, w której występują prace realizowane w podwykonawstwie, należy przedłożyć kopię faktury wystawioną przez podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez Wykonawcę lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez generalnego Wykonawcę lub dyspozycję Wykonawcy przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego podwykonawcy.

2) potwierdzone przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na zagospodarowanie tego typu odpadów, zestawienia (w oparciu o karty przekazania odpadów) zawierające ilości dostarczonych przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na zagospodarowanie tego typu odpadów, przekazane Zamawiającemu karty przekazania odpadów.

3) prześle drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w umowie zdjęcia wysypiska (przed i po sprzątaniu)

3. Fakturę niespełniającą wymagań wskazanych w ust. 2 zwraca się Wykonawcy bez obowiązku jej realizacji przez Zamawiającego.

4. Dane wymagane na fakturze:

1) Nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601,

2) Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;

3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.

5. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi: w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkodę, którą ten poniesie w skutek niewystawienia przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z zasadami dotyczącymi mechanizmu podzielonej płatności.

## §10.

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;

2) za niezachowanie terminów rozpoczęcia prac wskazanego w § 2 ust. 4 w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na zakończenie prac

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze miesięcznym w wysokości **300 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;

4) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1;

5) za zwłokę w przedłożeniu w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;

2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.

3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 25% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody, mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

#### § 11.

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, co stanowi wartość:

13 770,00 zł

w formie gwarancji ubezpieczeniowej ważnej do .....

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Może zostać także zarachowane na poczet przysługujących Zamawiającemu ewentualnych kar umownych.

3. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dzień podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy).

#### § 12.

##### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 7 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;

2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;

3) realizowania przez Wykonawcę usługi bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;

4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu upadłości;

5) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp);

6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,

7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,

8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu któregośkolwiek obowiązku wynikającego z § 7 ust. 2, w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;



2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust. 5.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym:

1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia; w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania usługi;

2) w pozostałych przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za opracowania zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej i odebrane przez Zamawiającego za protokołem odbioru ostatecznego.

4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i protokół ten będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.

5. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

### **§13.**

#### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2-4 Pzp.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie.

3. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:

1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy;

2) wystąpienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności, a miało ono wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

4. Zmiana terminu umownego we wskazanych w ust. 3 przypadkach może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności wskazującego na zaistnienie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany umowy.

5. Jeżeli okaże się, że części zakresu przedmiotu zamówienia okaże się zbędna (w przypadku braku zapotrzebowania), zakres umowy może zostać zmniejszony, przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia umownego. Zamawiający gwarantuje jednak Wykonawcy świadczenie usług objętych niniejszą umową o wartości nie mniejszej niż 30% wartości wskazanej w § 6 ust. 1. Z tytułu zmniejszenia zakresu umowy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu należy wskazać podstawę prawną wynikającą z art. 455 ust. 1 lub 2 Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

7. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

### **§14.**

#### **PERSONEL WYKONAWCY I PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia: kierowanie pojazdami i załadunek likwidowanych odpadów.





2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności, tj.:

**1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;**

2) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności zawierać anonimizację adresów i nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 ust. 1 pkt 5.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i obarczone sankcją zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 5.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 15.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.

4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:  
oferta Wykonawcy;

**ZAMAWIAJĄCY**

PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle  
ul. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycji 10-Repontowej

Artur Maruszczak

**WYKONAWCA**

WICEPREZES ZARZĄDU

Krzysztof Kochalski

PREZES ZARZĄDU

Wiesław Derkacz

**REMONDIS**

REMONDIS OPOLE Sp. z o.o.  
ul. Przejazd 9, 45-503 Opole  
tel: (77) 453 62 93; (77) 454 20 53;  
fax: (77) 453 37 61; opole@remondis.pl  
REGON 140590-174, KRS 00003424  
BUD nr 00000259

Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Tadeusz Orlik

Heon