

Protokół nr 23/16
z posiedzenia Komisji Prawno-Administracyjnej
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle
odbytego w dniach 20 i 29 grudnia 2016 r.

Obecność członków komisji – wg załączonej listy obecności.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Zbigniew Romanowicz – sekretarz miasta,
2. Joanna Hariasz – skarbnik miasta,
3. Jarosław Ostrycharz – zastępca komendanta Straży Miejskiej,
4. Agnieszka Zimny-Ilnicka – kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
5. Józef Muc – kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego,
6. Krzysztof Mirecki – radca prawny.

Ad 1-2.

Otwarcia posiedzenia (*godz. 15.10*), stwierdzenia prawomocności obrad i powitania członków komisji oraz zaproszonych gości dokonał przewodniczący komisji Michał Nowak.

Na statutową liczbę 5 radnych w chwili rozpoczęcia obrad obecnych było 3 członków komisji (*obecność członków komisji wg listy obecności*).

Przewodniczący komisji Michał Nowak stwierdził, że zostało osiągnięte kworum oraz że obrady Komisji Prawno-Administracyjnej są prawomocne.

Przyjęcie porządku obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Zaopiniowanie projektu budżetu miasta na rok 2017.
4. Zaopiniowanie projektu wieloletniej prognozy finansowej na lata 2017-2031.
5. Podsumowanie pracy komisji za rok 2016.
6. Przyjęcie planu pracy na rok 2017.
7. Sprawy bieżące i wolne wnioski.
8. Zakończenie obrad.

Przewodniczący komisji Michał Nowak poddał pod głosownie zaproponowany porządek obrad.

Komisja Prawno-Administracyjna jednogłośnie (*3 głosy „za”*) przyjęła zaproponowany porządek obrad do realizacji.

Ad 3.

Zaopiniowanie projektu budżetu miasta na rok 2017 (projekt uchwały stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Przewodniczący komisji Michał Nowak poprosił o wprowadzenie w temacie skarbnika miasta Joannę Hariasz.

Joanna Hariasz wyjaśniła, że środki finansowe na realizację zadań statutowych w budżecie miasta są zabezpieczone oraz są porównywalne z rokiem poprzednim. Na zadania inwestycyjne zostały zabezpieczone pieniądze jako dotacja dla wojewody na opracowanie dokumentacji technicznej wałów przeciwpowodziowych i za odszkodowania za planowane pod zajęcia grunty pod inwestycje oraz planowaną rozbudowę gminnego systemu planowania i ostrzegania ludności.

Jarosław Ostrycharz, zastępca komendanta Straży Miejskiej, poinformował, że na wszelkie zadania zaplanowane na przyszły rok do realizacji środki finansowe zostały zabezpieczone.

Michał Nowak zapytał o flotę samochodową oraz bieżące wydatki.

Jarosław Ostrycharz poinformował, że Straż Miejska jest posiadaniu dwóch nowych samochodów. Flota transportowa jest w pełni zabezpieczona. Nie planuje się zakupu kolejnych samochodów.

Katarzyna Dysarz zapytała o planowany do realizacji monitoring miasta, czy jest odpowiednie pomieszczenie, aby ktoś mógł siedzieć i czuwać nad obsługą systemu. Zależy jej, aby monitoring działał efektywnie i był pełni wykorzystany, aby nie wydawać środków bezpodstawnie, nie będąc w pełni do tego przygotowanym.

Jarosław Ostrycharz poinformował, że w tej chwili ważą się losy pomieszczenia na monitoring. Prawdopodobnie w kolejnym roku będzie remont siedziby Straży Miejskiej, która na ten czas zostanie przeniesiona na ul. Piastowską. W planowanym remoncie budynku zostało ujęte przystosowanie pomieszczeń na monitoring.

Katarzyna Dysarz zapytała, czy zostały wytypowane punkty monitoringu. Poprosiła o taką informację na kolejne posiedzenie.

Jarosław Ostrycharz poinformował, że wytypowano ok. 60 punktów monitoringu.

Michał Nowak wyjaśnił, że w planie pracy w styczniu zostanie ujęty ten temat.

Katarzyna Dysarz poprosiła o przygotowanie informacji o nowych punktach monitoringu na styczeń. Zapytała dlaczego na placu zabaw na os. Powstańców Śląskich zostało zamontowanych tak dużo kamer.

Jarosław Ostrycharz wyjaśnił, że plac zabaw przy ul. Wieczorka jest specyficzny. Zostały tam zamontowane kamery nieobrotowe, których zasięg jest ograniczony. W obecnie zaplanowanym monitoringu planuje się zakładać kamery obrotowe, szerokokątne i nie będzie potrzeby montażu kilkunastu kamer.

Przewodniczący komisji Michał Nowak poprosił o wprowadzenie w temacie kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Józefa Muca.

Józef Muc, kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, poinformował, że zgłoszone potrzeby na zadania dotyczące zabezpieczenia przeciwpowodziowego i obrony cywilnej zostały w budżecie miasta na 2017 r. zabezpieczone. Dotacje dla Ochotniczych Straży Pożarnych pozostaną w tej samej wysokości, co w roku poprzednim. Na zakup sprzętu zaplanowano 80 tys. zł. Na kolejny rok zaplanowano przebudowę strażnicy w Kłodnicy. OSP

Kłodnica dalej stara się o zakup samochodu bojowego, oczekują od gminy zapewnienia w budżecie gminy dotacji. Trwają prace na zadania dotyczące zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy. Liczy, że w 2018 roku ruszą budowy wałów. Planują również modernizację systemu ostrzegania i alarmowania w mieście, w Blachowni będzie zamontowana nowa syrena.

Agnieszka Zimny-Ilnicka, kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego potwierdziła słowa skarbnik miasta, że na zadania zaplanowane do realizacji środki w budżecie miasta zostały zabezpieczone. Ale może się zdarzyć, że w czasie roku budżetowego będą występować o przeniesienie środków. Budżet Wydziału Administracyjno-Gospodarczego zabezpiecza środki potrzebne na remonty i bieżące utrzymanie budynków, na budżet obywatelski oraz wydatki rad osiedli.

Katarzyna Dysarz zapytała, czy w innych wydziałach na zadania dodatkowo zgłaszane przez rady osiedla również zostały zabezpieczone środki.

Agnieszka Zimny-Ilnicka wyjaśniła, że rady osiedli mają tylko jeden budżet w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym. Do września przewodniczący zarządów osiedli zgłaszali wnioski do budżetu. Po przeanalizowaniu środki zostały zmniejszone i przewodniczący zarządów osiedli mogą dokonać korekty do dnia 22 grudnia.

Katarzyna Dysarz uważa, że niektóre rady osiedli dublują zadania, które realizują domy kultury na osiedlach, np. organizowanie imprez kulturalnych. Zapytała jakie jest wykonanie środków przez rady osiedli.

Agnieszka Zimny-Ilnicka wyjaśniła, że kilka rad osiedli pracuje słabiej, mniej aktywnie i środki zostały im zmniejszone. Pozostałe rady osiedli pracują wspaniale i wykorzystują środki w całości. Nie mówi o bonusach otrzymanych na potrzeby rad osiedli.

Przewodniczący komisji Michał Nowak poddał pod głosowanie ww. projekt uchwały.

Komisja Prawno-Administracyjna **jednogłośnie pozytywnie** (3 głosy „za”) zaopiniowała projekt budżetu miasta na rok 2017 w zakresie działania komisji („za” byli radni Ewa Czubek, Katarzyna Dysarz, Michał Nowak).

Ad 4.

Zaopiniowanie projektu wieloletniej prognozy finansowej na lata 2017-2031. (projekt uchwały stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Przewodniczący komisji Michał Nowak poddał pod głosowanie ww. projekt uchwały.

Komisja Prawno-Administracyjna **jednogłośnie pozytywnie** (3 głosy „za”) zaopiniowała projekt wieloletniej prognozy finansowej na lata 2017-2031 w zakresie działania komisji („za” byli radni Ewa Czubek, Katarzyna Dysarz, Michał Nowak).

W tym momencie przewodniczący komisji Michał Nowak **ogłosił przerwę** w obradach do dnia 29 grudnia 2016 r. do godz. 9.30.

Po przerwie, w dniu 29 grudnia 2016 r. o godz. 9.40 przewodniczący Michał Nowak wznowił obrady komisji. Obecność członków komisji – wg załączonej listy obecności. Na statutową liczbę 5 radnych w chwili wznowienia obrad obecnych było 4 członków komisji.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczył:

1. Krzysztof Mirecki – radca prawny.

Przewodniczący komisji Michał Nowak stwierdził, że zostało osiągnięte kworum oraz że obrady Komisji Prawno-Administracyjnej są prawomocne.

Przewodniczący komisji Michał Nowak poddał pod głosowanie porządek obrad z zamianą kolejności punktów 5 i 6.

Komisja Prawno-Administracyjna jednogłośnie (4 głosy „za”) przyjęła zaproponowany porządek obrad do realizacji.

Ad 5.

Przyjęcie planu pracy na rok 2017.

Przewodniczący komisji Michał Nowak omówił propozycje tematów dla każdego miesiąca.

**Plan pracy Komisji Prawno-Administracyjnej
na rok 2017**

Styczeń:

Systemy ostrzegania przed zagrożeniami w mieście – syreny, aplikacje mobilne, portale internetowe (*kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego*).

Monitoring w mieście – stan aktualny, plany modernizacji (*komendant SM*).

Luty:

Sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej za rok 2016 (*komendant SM*).

Analiza uchwały w sprawie ustanowienia tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Kędzierzyna-Koźła”.

Marzec:

Spotkanie z przewodniczącymi zarządów osiedli – omówienie działalności rad osiedli oraz ich współpracy z Urzędem Miasta i Radą Miasta.

Kwiecień:

Opiniowanie wykonania budżetu miasta za rok 2016 w zakresie działania komisji.

Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza i konsultacje społeczne – stan obecny i propozycje zmian.

Maj:

Informacja o działalności Młodzieżowej Rady Miasta. Spotkanie z radnymi MRM, analiza statutu MRM i propozycje zmian.

Czerwiec:

Informacja o stanie bezpieczeństwa, ładu i porządku w mieście, propozycje poprawy. Przygotowanie do sezonu letniego (*komendant SM*).

Informacja Wydziału Zarządzania Kryzysowego w zakresie współpracy z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi (*kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, komendanci OSP*).

Lipiec – przerwa urlopową.

Sierpień:

Analiza ruchu drogowego na terenie miasta – propozycje inwestycji oraz zmian organizacji ruchu poprawiających bezpieczeństwo (*komendant SM, przedstawiciel Policji, kierownik Wydziału Zarządzania Drogami, kierownik Wydziału Inwestycji, kierownik rejonu GDDKiA*).

Wrzesień:

Analiza wykonania budżetu za I półrocze 2016 oraz propozycje zadań do budżetu miasta na 2017 rok w zakresie działania komisji.

Budżet obywatelski – analiza funkcjonowania, propozycje zmian.

Październik:

Analiza i propozycje zmian w statutach osiedli.

Listopad:

Informacja na temat stanu bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i zaawansowania prac zabezpieczających, analiza planu zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta (*kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, przedstawiciel PGW „Wody Polskie”*).

Grudzień:

Opiniowanie projektu budżetu miasta na 2018 rok w zakresie działania komisji.

Podsumowanie pracy komisji w roku 2017.

Propozycje do planu pracy na rok 2018.

Komisja Prawno-Administracyjna **jednogłośnie** (4 głosy „za”) **przyjęła** zaproponowany plan pracy komisji na 2017 rok („za” byli radni Katarzyna Dysarz, Andrzej Kopeć, Michał Nowak, Tomasz Scheller).

Ad 6.Podsumowanie pracy komisji w 2016.

Przewodniczący Komisji Prawno-Administracyjnej Michał Nowak podziękował jej członkom za aktywne uczestnictwo w posiedzeniach. Poinformował, że komisja w czasie posiedzeń często sugerowała poprawę błędów w projektach uchwał. Komisja odbyła posiedzenie wyjazdowe, w czasie którego zwróciła szczególną uwagę na bezpieczeństwo pieszych i rowerzystów w naszym mieście. Zasugerowała dokonanie kilku inwestycji, aby poprawić bezpieczeństwo pieszych i rowerzystów. Komisja dokonała również analizy i przygotowała projekty zmian w uchwale w sprawie Statutu Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz w uchwale w sprawie zasad przyznawania i wysokości diet radnych rady miasta Kędzierzyn-Koźle oraz przewodniczących zarządów jednostek pomocniczych. Komisja wypełniała swoje zadania zgodnie z kompetencjami i zakresem działania komisji.

Ad 7.

Sprawy bieżące i wolne wnioski.

Kolejny termin komisji został ustalony na 24 stycznia 2016 r. o godz. 15.00

Ad 8.

Zakończenie obrad.

Przewodniczący Komisji Prawno-Administracyjnej Michał Nowak podziękował jej członkom za aktywne uczestnictwo i o 9.56 zakończył obrady.

Spisala A. Dworaczek

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

Michał Nowak