

U M O W A Nr IRE-DS.272.35.2.2020.EP na usługę nadzoru inwestorskiego

*Nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp).
Zamówienie realizowane jest zgodnie z notatką IRE-DS.271.35.2.2021.EP z dnia 20.01.2021 r.*

W dniu 31.05.2021 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32
REGON 531412912 NIP 749-20-55-601
reprezentowaną przez :

Artura Maruszcza - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

Panem Markiem Pelcem

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **PELC MAREK „PROJEKT 3”**
z siedzibą w Rybniku (44-100) przy ul. Św. Antoniego 1
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
NIP 6311062207, REGON 241215930
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”
zawarto umowę o następującej treści :

§ 1.

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie zadanie pełnienia w pełnym zakresie **nadzoru inwestorskiego** w ramach zadania pn:
 - 1) PT i modernizacja Domu Dziennego Pobytu nr 2;
 - 2) Termomodernizacja budynku PSP nr 10;
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest świadczącym usługi, o którym mowa w art.1 pkt 1b lit.a ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.).

§ 2.

1. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy zakres czynności w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego, określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186 , z późn. zm.) – w tym:
 - a. sprawdzenie, weryfikacja programu funkcjonalno - użytkowego opracowanego przez Projektanta, w odniesieniu do zawartych umowy na usługę oraz zakresu rzeczowego określonego w „Opisie przedmiotu zamówienia” dla wykonania programu funkcjonalno-użytkowego na zadaniach wymienionych w § 1 ust. 1, ze szczególnym uwzględnieniem standardów zastosowanych materiałów oraz wymogów Zamawiającego;
 - b. sprawdzenie kosztorysu szacunkowego dla przyjętych rozwiązań;
 - c. weryfikacja usunięcia przez Projektanta wad i usterek w opracowaniu i koordynacja międzybranżowa;
 - d. uczestnictwo w naradach technicznych i innych spotkaniach, organizowanych przez Zamawiającego;
 - e. współpracę z inspektorami nadzoru ze strony Zamawiającego.
2. Zakres prac obejmuje również inne usługi konieczne do wykonania zamówienia, nie ujęte w opracowaniu lub niniejszej umowie a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami prawa.

§ 3.

Usługa, będąca przedmiotem umowy realizowana będzie od momentu podpisania umowy z Zamawiającym do dnia 31.12.2021 r.

§ 4.

1. Za pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotą brutto: **3.444,00 zł** (słownie: trzy tysiące czterysta czterdzieści cztery 00/100 zł.) dalej zwaną „wynagrodzeniem umownym brutto” w tym :
 - 1) za czynności wskazane w § 2 dla zadania „PT i modernizacja Domu Dziennego Pobytu nr 2”
kwota brutto : **1.968,00 zł**
(słownie : jeden tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt osiem 00/100 zł)
 - 2) za czynności wskazane w § 2 dla zadania „Termomodernizacja budynku PSP nr 10”
kwota brutto : **1.476,00 zł**
(słownie : jeden tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć 00/100 zł)
2. Jeżeli okaże się, że niektóre części przedmiotu zamówienia nie będą realizowane, z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy zostanie ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia.
3. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględni wszystkie koszty, w tym także m. in.:
 - 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę celem sprawowania nadzoru inwestorskiego;
 - 2) koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zakończeniu procesu odbioru programu funkcjonalno - użytkowego indywidualnie dla każdego zadania wymienionego w § 1.
5. Dane wymagane na wystawianej fakturze:
 - 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. G. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik - Urząd Miasta Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji ul. G. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7490015170;
 - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu ostatecznego odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest podać datę umowy i nazwę zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy oraz wymienić datę i numer protokołu, w związku z którym faktura jest wystawiona.
6. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi do 14 dni od daty otrzymania faktury;
7. Należność za wykonanie usług Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Wykonawca będzie sprawdzał programy funkcjonalno - użytkowe i przysyłał uwagi lub zatwierdzał drogą elektroniczną ww. opracowania, każdorazowo w terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania wersji elektronicznej przez Zamawiającego na etapie sprawdzenia, wprowadzenia poprawek i uzupełnień przez Projektanta aż do skutecznego ich odbioru.

§ 6.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazywanie programu funkcjonalno - użytkowego w wersji elektronicznej do sprawdzenia i akceptacji na podstawie którego będzie opracowana dokumentacja projektowa i realizowane będą roboty budowlane;
- 2) zabezpieczenie środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania;
- 3) regulowanie należności za czynności objęte niniejszą umową na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 7.

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8.

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. Do kierowania i koordynacji nadzoru inwestorskiego stanowiącego przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się Marka Pelca, posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane
2. Do współpracy z Wykonawcą wyznacza się:
Ewę Pawłowską tel.(77) 40 34 495; adres e-mail : ewa.pawlowska@kedzierzynkozle.pl;
Kamile Bieńkowską tel. (77) 40 50 377; adres e-mail: kamila.bienkowska@kedzierzynkozle.pl;
Justynę Kucharczyk (77) 40 50 384; adres e-mail: justyna.kucharczyk@kedzierzynkozle.pl;
Martę Wilner tel. (77) 40 50 379; adres e-mail: marta.wilner@kedzierzynkozle.pl;
Rafała Mikołajewicza (77) 40 50 379; adres e-mail: rafal.mikolajewicz@kedzierzynkozle.pl.
Alicję Wanat (77) 40 50 384; adres e-mail: alicja.wanat@kedzierzynkozle.pl.

§ 10.

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku sprawdzenia, weryfikacji opracowania dla którego określono termin wykonania usługi na etapie sprawdzenia, wprowadzania poprawek, uzupełnień przez Projektanta, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia na każdym etapie;
3. Zamawiający ma prawo potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu jej zapłaty;
4. Łączna wysokość kar umownych nałożona na jedną Stronę w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

W sprawach spornych Strony podejmą uprzednio działania polubowne, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygnięcie sporu nastąpi przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, dwa egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

.....

.....