

UMOWA nr 10/OSR/2021

(Notatka służbowa nr 240/21.. z dnia 28.04.2021.....)

zawarta w dniu 12. maja 2021 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 – 200 Kędzierzyn – Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Piotrem Dworakiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Komserwis Sp. z o. o.” z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 7, 32 – 540 Trzebinia, NIP: 628-219-05-80, REGON: 120695093 zwanym dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1.

Zgodnie z postępowaniem przeprowadzonym w trybie bezpośredniego wskazania **Wykonawcy** oraz na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019), Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn. „Dostawa 41 sztuk ławek do Parku Kozielskiego”.

Zakres prac obejmuje:

- 1) Wykonanie 41 sztuk ławek „Wiedeńskich” o nogach konstrukcyjnych żeliwnych pomalowanych na kolor czarny. W stopach konstrukcyjnych odlewów żeliwnych muszą zostać wykonane otwory min. \varnothing 13 mm, dzięki którym będzie możliwość zamocowania ławki do podłoża betonowego. Wysokość ławki min. 74 cm od poziomu gruntu, szerokość min. 60 cm i długość min. 1,85 m. W ławce muszą być zamontowane deski o wymiarze 4 x 9 x 180 cm (grubość, szerokość i długość) wykonane z drewna iglastego i polakierowane w kolorze teak. W siedzisku ławki muszą zostać zamontowane cztery deski, a w oparciu dwie deski. Zdjęcie poglądowe ławki stanowi załącznik do umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wykonanych ławek do Kędzierzyna – Koźla w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

§ 2.

Termin realizacji zamówienia: 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:

- 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;
- 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.

§ 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Marcina Owczarka, Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456, e-mail. marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl

2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia:

§ 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w oparciu o złożoną ofertę:

43.788,00 zł brutto

słownie: **czterdzieści trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt osiem złotych**

2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

3. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego** zamówienia w zakresie określonym w § 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w ust. 1, wartości niewykonanej części zamówienia przy zastosowaniu proporcji do ceny podanej w złożonej ofercie **Wykonawcy**.

§ 6.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie dostarczenie ławek zgodnie z zamówieniem określonym w § 1.

2. Potwierdzony przez **Zamawiającego** protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

§ 7.

1. Należność za wykonanie dostawy płatna będzie w ciągu 14 dni licząc, od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Fakturę należy dostarczyć w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty odbioru końcowego.

2. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749 - 20 - 55 - 601

Odbiorca:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

§ 8.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
- 2) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 100 zł za każdy dzień, opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych..

§ 9.

Wykonawca udzieli **Zamawiającemu** 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone elementy żeliwne ławki, a na elementy drewniane 12 miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu** jako należycie wykonanego.

§ 10.

1. **Wykonawca** oświadcza że jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

2. O wykryciu wad **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

3. Jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążą **Zamawiającego**.

4. Istotne wady powinny być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu ich stwierdzenie należy zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie, mailowo bądź telefonicznie (zgodnie z danymi wskazanymi w § 4 umowy).

5. **Wykonawca** przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 2 dni od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad. Termin usuwania wad będzie ustalony przez strony w formie pisemnej.

6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego**.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**.

Zamawiający:

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

.....
Artur Matuszczyk

Wykonawca:

KOMSERWIS SP. Z O.O.
PREZES ZARZĄDU

.....
Piotr Dworak

KOMSERWIS SP. Z O.O.
32-540 Trzebinia, ul. Wyspiańskiego 7
NIP: 6282190580 REGON: 120695093
KRS: 0000300444
www.komserwis.pl

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

.....
DADA PRAWNY podpis
Tadeusz Orlik

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik