



„Wsparcie kształcenia ogólnego poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych”

Nr umowy: RPOP.09.01.01-16-0013/19

§ 3.

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów finansowo-księgowych (faktury lub rachunku). W sytuacji związanej z dobiegającym końcem terminem realizacji całego projektu, płatność za wykonaną usługę szkolenia może nastąpić wcześniej niż w 21 dniu terminu.
2. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest podpisany przez Strony protokół przeprowadzenia szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu) potwierdzającego ukończenie przez uczestnika szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1. W przypadku stwierdzenia omyłki pisarskiej w wystawionych dokumentach, Wykonawca dokona stosownej korekty tych dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1,5% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 25% ceny brutto wskazanej w § 2 ust. 1. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody, mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 5.

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2-4 Pzp.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku problemu z uzbieraniem odpowiedniej grupy szkoleniowej lub utrudnień związanych z COVID-19) przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, o ile będzie się on mieścił w terminie realizacji całego projektu. Zamawiający dopuszcza również wydłużenie terminu realizacji zamówienia poza okres realizacji projektu, o ile uzyska na takie wydłużenie zgodę Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.
4. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i wymaga formy pisemnej.

§ 6.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Pzp.
3. Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Urząd Miejski
Miasto Koziegłoz
ul. Przemysłowa 1
41-100 Koziegłoz

Artur Maruszczyk

Z up. Skarbnika Miasta
Koziegłoz
Główny Księgowy
Urząd Miejski Koziegłoz

Wykonawca

BPR Consulting
PAULINA RYDZ
90-540 Łódź, ul. Radwańska 27/2U
NIP: 7832055973 REGON 101781500
tel./fax 42 207-65-59