

„Wsparcie kształcenia ogólnego poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych”

Nr umowy: RPOP.09.01.01-16-0013/19

UMOWA NR 272.1.172.4.2021

Umowa zawarta w dniu 14 CZE. 2021 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

BPR Consulting Paulina Rydz, Radwańska 27/2u, 90-540 Łódź

NIP: 7632055973 REGON: 101781500

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowany przez:

Bartłomiej Rydz

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Umowa została podpisana przez
Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta
Miasta Kędzierzyn-Koźle
18.06.2021 pod nr
NW 29/06/ow/2021

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK oraz włączenia narzędzi TIK do nauczania”** w ramach projektu pod nazwą „Wsparcie kształcenia ogólnego poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w Kędzierzynie-Koźlu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, przeprowadzonego w trybie art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia w następującym zakresie.

§ 1.

- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach ww. zamówienia szkolenia/kursu/warsztatu: **„Doskonalenie umiejętności i kompetencji wykorzystania E-podręczników w procesie nauczania”** zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
- Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, przy czym data szkolenia zostanie ustalona między Stronami z odpowiednim wyprzedzeniem.
- Szkolenia zostaną przeprowadzone on line na platformie szkoleniowej.
- Wykonawca dostarczy do Zamawiającego opracowany szczegółowy Program szkolenia, zawierający co najmniej:
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i miejsce szkolenia,
 - plan szkolenia określający tematy zajęć,
 - wskazanie metod prowadzenia zajęć z wykorzystaniem środków i materiałów dydaktycznych.
- Szkolenie dla nauczycieli PSP nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu biorących udział w projekcie, realizowane będzie przy uwzględnieniu poniższych założeń:
 - liczba osób: 8,
 - czas trwania szkolenia: 8 h (dydaktycznych/zegarowych),
 - zakres szkolenia zgodny z przygotowanym przez Wykonawcę „Programem szkolenia”, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany uczestników szkolenia, przy założeniu, że liczba osób wskazana w ust 4 pkt a nie ulegnie zwiększeniu.

§ 2.

- Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **1 032,00 zł brutto** (słownie: tysiąc trzydzieści dwa zł 00/100), w tym koszt przeszkolenia jednego uczestnika to: **129,00 zł**.
- Ustalone w tej formie wynagrodzenie obejmuje wszelkie czynności i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmienne.

L.P.



„Wsparcie kształcenia ogólnego poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych”

Nr umowy: RPOP.09.01.01-16-0013/19

§ 3.

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów finansowo-księgowych (faktury lub rachunku). W sytuacji związanej z dobiegającym końcem terminem realizacji całego projektu, płatność za wykonaną usługę szkolenia może nastąpić wcześniej niż w 21 dniu terminu.
2. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest podpisany przez Strony protokół przeprowadzenia szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu) potwierdzającego ukończenie przez uczestnika szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1. W przypadku stwierdzenia omyłki pisarskiej w wystawionych dokumentach, Wykonawca dokona stosownej korekty tych dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1,5% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 25% ceny brutto wskazanej w § 2 ust. 1. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody, mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 5.

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2-4 Pzp.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku problemu z ubieraniem odpowiedniej grupy szkoleniowej lub utrudnień związanych z COVID-19) przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, o ile będzie się on mieścił w terminie realizacji całego projektu. Zamawiający dopuszcza również wydłużenie terminu realizacji zamówienia poza okres realizacji projektu, o ile uzyska na takie wydłużenie zgodę Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.
4. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i wymaga formy pisemnej.

§ 6.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Pzp.
3. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Urząd Miejski w Kędzierzynie-Koźle
Zakład Inwestycyjno-Remontowy

Artur Maniśczak

Z ul. Skarpoła 8 Miasta
Kędzierzyn-Koźle

Główny Księgowy

Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orlik

Wykonawca

Bartłomiej Rydz
BPR Consulting

PAULINA RYDZ
90-540 Łódź, ul. Radwańska 27/2U
NIP: 7832056973 REGON 101781500
tel./fax 42 207-65-59