

dot. opracowania dokumentacji aplikacyjnej tj. Studium Wykonalności Inwestycji dla projektu, w ramach naboru konkursowego RPO WO 2014-2020, Działanie 10.2 Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji,

zawarta w dniu 2 czerwca 2021 roku w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy :

**Gminą Kędzierzyn-Koźle** z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (NIP:7492055601) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta

a **Centrum Funduszy UE sp. z o.o. spółką komandytową**, ul. Stefana Batorego 46/52 lok. 14, 87-100 Toruń, NIP: 8792680278, REGON: 362710221, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000579870, reprezentowana przez komplementariusza **Centrum Funduszy UE sp. z o.o.**, ul. Stefana Batorego 46/52 lok. 14, 87-100 Toruń, NIP: 8792679476, REGON: 362187630, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000570214, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- Dawida Szostka - Prezesa Zarządu,
- Beatę Kamińską- Wiceprezesa Zarządu.

W związku z wyłączeniem ww. zamówienia ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy, zgodnie z Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle przyjętego Zarządzeniem nr 1080/ZP/2021 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle dnia 14 stycznia 2021 r. oraz na podstawie złożonej oferty, zawiera się umowę o następującej treści.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie Studium Wykonalności Inwestycji wraz z analizą finansową dla projektu realizowanego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle w partnerstwie z jednym podmiotem będącym jednostką organizacyjną gminy posiadającą osobowość prawną w zakresie prac remontowo-modernizacyjnych 3 obiektów o charakterze sportowo-rekreacyjnym oraz uzupełniających działań miękkich.
2. Opracowywana dokumentacja aplikacyjna powinna być przygotowana zgodnie z obowiązującymi zasadami konkursu nr RPOP.10.02.00-IZ.00-16-001/21, z uwzględnieniem kart oceny formalnej i merytorycznej (kryteriami wyboru projektów), ramami prawnymi i dokumentami programowymi na lata 2014-2020 oraz odpowiednimi wskaźnikami produktu, rezultatu. Szczegóły naboru dostępne na stronie: <https://rpo.opolskie.pl/?p=44821>
3. Dokumentację aplikacyjną (tj. SWI wraz z arkuszem kalkulacyjnym) należy dostarczyć w formacie XLS, zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej:
  - a) w postaci drukowanej – 2 egzemplarzy,
  - b) w wersji elektronicznej – pliki nagrane na płycie CD w formacie PDF i DOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS Excel), zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej z odblokowanymi formułami.

*[Signature]*

4. Jeżeli przy wykorzystaniu opracowania przy aplikacji projektu o dofinansowanie zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez właściwą Instytucję ogłaszającą nabór i weryfikującą poprawność sporządzenia aplikacji w zakresie SWI i wniosku o dofinansowanie, **Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia, wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.**

## § 2 TERMINY

1. Termin przekazania wstępnego opracowania: do **14 czerwca 2021 roku**, ostateczny termin wykonania zamówienia: do **18 czerwca 2021 roku**.
2. Wskazane terminy mogą zostać przesunięte w przypadku zmiany regulaminu konkursu.

## § 3 WYKONANIE

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:

a) w sprawach formalnych związanych z warunkami zawartej umowy oraz jej realizacją:

Beata Pierzchlewicz, Kierownik Wydziału Strategii Rozwoju i Środków Pomocowych, tel. (77) 4050362, beata.pierzchlewicz@kedzierzynkozle.pl

Dariusz Kantor, Zastępca Kierownika Wydziału Strategii Rozwoju i Środków Pomocowych tel. (77) 4050370, dariusz.kantor@kedzierzynkozle.pl

b) w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem projektu:

2. Do realizacji niniejszej umowy i kontaktów z Zamawiającym, ze strony Wykonawcy ustanawia się:

3. Wykonawca ma prawo zlecić część prac związanych z wykonaniem umowy podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi razem z nim solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

## § 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy wszelkie dane, w posiadaniu których znajduje się, niezbędne do wykonania opracowania.
2. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wniesie uwagi do projektu dokumentacji aplikacyjnej, pozwalające Wykonawcy na skorygowanie dokumentu w terminie zakończenia prac.



## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowania, stanowiącego przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, warunkami niniejszej umowy, aktualnymi wytycznymi dot. naborów wniosków.
2. Wykonawca zapewni wykonanie opracowania i czynności składających się na przedmiot zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe przygotowanie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w trakcie procedury sprawdzania dokumentacji projektowej w ramach konkursów zostaną zgłoszone zastrzeżenia m.in. przez instytucję ogłaszającą nabór (lub inne podmioty przez nie wskazane), Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia, wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

## § 6

### ODBIÓR

1. Miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć:
  - a) w postaci drukowanej – 2 egzemplarze zbindowane lub trwale zszyte oraz
  - b) w wersji elektronicznej – w formacie PDF i DOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS Excel i PDF), zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej z odblokowanymi formułami.
3. Potwierdzeniem przyjęcia opracowania będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru prac.

## § 7

### WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY, SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w niniejszej umowie oraz za przeniesienie na Zamawiającego własności dzieł składających się na przedmiot zamówienia, ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę: **8.364 zł** (słownie: **osiem tysięcy trzysta sześćdziesiąt cztery zł 00/100**).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
4. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
5. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga zgody Zamawiającego.
6. Płatność nastąpi przelewem po podpisaniu protokołów odbioru. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy wybranego w drodze zapytania ofertowego **w terminie do 21 dni** od momentu dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT do siedziby Zamawiającego. Dopuszcza się

możliwość rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT częściowej i faktury VAT końcowej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych prac.

7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

8. Dane potrzebne do wystawienia faktur:

Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32; 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601  
Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 8

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Jeżeli termin wykonania opracowania zostanie naruszony przez Wykonawcę, Zamawiający ma możliwość wyznaczenia nowego terminu. Po bezskutecznym jego upływie, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę opracowania w terminie wyznaczonym w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia przewidzianego w § 7 ust 1, płatną na wezwanie Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego wszystkich danych potrzebnych do przygotowania opracowania bądź nieuzasadnioną zwłokę dot. wnoszenia uwag, mogącą skutkować nieterminowym oddaniem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 20% wynagrodzenia przewidzianego w § 7 ust 1, płatną na wezwanie Wykonawcy.

## § 9

### KLAUZULE SPOŁECZNE

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia co najmniej 2 różne osoby (zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę) a wykonujące, w trakcie realizacji zamówienia, wskazane poniżej czynności:
  - a) koordynator procesu (kierownik zespołu) - posiadający:
    - wykształcenie wyższe ekonomiczne,
    - doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu, zarządzaniu lub koordynowaniu, co najmniej 1 projektem obejmujących swoim zakresem opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla przedsięwzięcia, które otrzymało dofinansowanie ze środków pomocowych,
  - b) osobę wskazaną do opracowania analiz finansowych, posiadającą:
    - wykształcenie wyższe,
    - doświadczenie zawodowe polegające na opracowywaniu analiz finansowych i ekonomicznych dla co najmniej 1 projektu, które otrzymało dofinansowanie ze środków pomocowych.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby wymienione w ust. 1 były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**§ 10**  
**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania opracowaniami, o których mowa w § 1, będącymi dziełami podlegającymi ochronie prawa autorskiego w całości na wszystkich polach eksploatacji bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania wynikami prowadzonych prac, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową),
  - b) wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy,
  - c) rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej,
  - d) korzystania na własny użytek.
3. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wybranych do realizacji przedsięwzięć realizowanych w ramach ww. projektu.
4. Wykonawca dopuszcza możliwość sporządzenia przez podmioty zewnętrzne obcojęzycznych wersji wszelkich publikacji oraz materiałów przygotowanych w ramach realizowanego projektu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań publikacji oraz innych materiałów przygotowanych w ramach realizowanego projektu, w tym ich wersji obcojęzycznych.
6. Wykonawca oświadcza, że pozyska i przekaże Zamawiającemu prawa własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how w niezbędnym zakresie, jeżeli rozwiązania objęte tymi prawami zostaną zawarte przez Wykonawcę w przedmiocie Umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przekazane przez niego zezwolenie na korzystanie z praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich.
7. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.
8. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności dokumentacji wymienionej w § 1 umowy.

**§ 11**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany wynikające z sytuacji określonej w § 5 ust. 4;
  - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, w szczególności dotyczących zmiany terminu zakończenia naboru określonego



4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 40% wartości umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

<sup>1</sup> Wyczerzenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Zamawiającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. 2018, poz. 1000); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

w ogłoszeniach o naborach, wprowadzenia zmian do dokumentacji, zaistnieniem uwarunkowań formalno-prawnych oraz zmian wynikających z okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

5. Integralną częścią umowy jest Oświadczenie Wykonawcy (na podstawie art. 13 i art. 14 RODO) oraz Klauzula Informacyjna Zamawiającego (zgodnie z art. 13 RODO).

**PREZYDENT MIASTA**

*Sabina Nowosielska*

ZAMAWIAJĄCY

Wiceprezes Zarządu  
ds. Rozwoju

*Beata Kamińska*

Prezes Zarządu

*dr hab. Dawid Szostek*

WYKONAWCA

**CENTRUM FUNDUSZY UE**

Sp. z o.o. Spółka komandytowa  
ul. Batorego 46/52, lok. 14; 87-100 Toruń  
NIP: 8792680278 REGON: 362710221  
KRS 0000579870  
[www.CentrumFunduszyUE.pl](http://www.CentrumFunduszyUE.pl)

.....  
dokumentu nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

**RADCA PRAWNY**

*Leszek Dulęba*

Zup Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle

Główny Księgowy

Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

*Tadeusz Orlik*

dot. SRP.271.1.2021