

Kędzierzyn-Koźle, dnia.....

Wnioskodawca(y)

(właściciele, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti)

.....

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa firmy,
adres do korespondencji / pełnomocnik do doręczeń w kraju,
Nr PESEL/KRS, tel. kontaktowy)

GNP-OZ.6831.

wpisuje pracownik urzędu

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego
ul. Piastowska 17
47-200 Kędzierzyn-Koźle

WNIOSEK

o zatwierdzenie podziału nieruchomości

(ETAP I. Wydanie postanowienia w sprawie zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego)

Zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami

wnoszę/wnosimy

o podział nieruchomości, oznaczon(ej/y)ch w rejestrze gruntów i budynków pod numer(em/ami).....,

położon(ej/y)ch w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy

w obrębie ewidencyjnym, dla któr(ej/y)ch prowadzona jest księga wieczysta, zgodnie z propozycją

przedstawioną na załączonym wstępnym projekcie podziału nieruchomości.

PLANOWANE PRZEZNACZENIE NOWO WYDZIELONYCH DZIAŁEK (właściwe zaznaczyć):

- pod samodzielną działkę budowlaną, dot. dział(ki/ek) nr;
- powiększenie nieruchomości sąsiedni(ej/ch), na podst. art. 93 ust. 2a ustawy o gospodarce nieruchomościami (*dot. tylko działek przeznaczonych w planach miejscowych na cele rolne i leśne*), dot. dział(ki/ek) nr;
- poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, dot. dział(ki/ek) nr;
- pod drogę wewnętrzną lub dojazd do nieruchomości, dot. dział(ki/ek) nr;
- pod drogę publiczną lub poszerzenie istniejąc(ej/y)ch drogi publicznej, na podst. art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami (*dot. tylko działek przeznaczonych w planach miejscowych pod drogi publiczne*), dot. dział(ki/ek) nr;
- dotychczasowe użytkowanie, dot. dział(ki/ek) nr;
- inne (jakie?), dot. dział(ki/ek) nr;

Dostęp nowo powstałych działek do drogi publicznej odbywać się będzie poprzez (właściwe zaznaczyć):

• **dostęp bezpośredni:**

(1) za pośrednictwem zjazdu istniejącego lub projektowanego, do ulicy
dla dział(ki/ek) nr.....

i/lub

• **dostęp pośredni:**

(2) droga wewnętrzna lub sięgacz dojazdowy lub ciąg pieszo-jezdny, urządzon(a/y)
lub planowan(a/y) do urządzenia na dział(ce/kach) nr

dla dział(ki/ek) nr.....

i/lub

(3) ustanowienie służebności drogowej (prawo przejazdu i przechodu) na nieruchomości objętej
podziałem na dział(ce/kach) nr

dla dział(ki/ek) nr.....

i/lub

(4) istniejącą służebność drogową ustanowioną na nieruchomości nieobjętej podziałem

dla dział(ki/ek) nr.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty/informację (właściwe zaznaczyć):

- 1) wypis z katastru nieruchomości oraz kopia mapy katastralnej,
- 2) dokument stwierdzający tytuł prawny do dzielonej nieruchomości, np. aktualny odpis z księgi wieczystej, notarialna umowa nabycia nieruchomości lub postanowienie sądu o nabyciu spadku od strony wpisanej w księdze wieczystej jako właściciel lub użytkownik wieczysty, akt własności ziemi,
- 3) kopia aktu notarialnego ustanowienia służebności drogowej na działce niebędącej częścią nieruchomości dzielonej, przez którą ma odbywać się dojazd do drogi publicznej (w przypadku zaznaczenia pkt (4) powyżej),
- 4) kopia decyzji lub opinii właściwego zarządcy drogi publicznej o możliwości lokalizacji zjazdu lub jego przebudowy do nowo wydzielon(ej/y)ch dział(ki/ek) gruntu (w przypadku zaznaczenia pkt (1) powyżej),
- 5) kopia decyzji właściwego organu o zezwoleniu na wycinkę drzewa (w przypadku, gdy jego/ich usytuowanie uniemożliwia zlokalizowanie zjazdu lub jego przebudowy, wydzielenie działki itp.),
- 6) wstępny projekt podziału wykonany na kopii mapy zasadniczej – w przypadku jej braku na kopii mapy katastralnej – uzupełnionych w razie potrzeby niezbędnymi dla projektu podziału elementami zagospodarowania terenu (**1 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania**),
- 7) rzuty poszczególnych kondygnacji budynku wraz z odcinkami granic wewnątrz budynku (w przypadku, gdy przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana a proponowany jej podział powoduje także podział budynku), (**1 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania**),
- 8) określone pełnomocnictwo do dokonania przedmiotowej czynności wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej (w przypadku występowania w imieniu strony-właściciela/li),
- 9) inny:

.....
(podpis/y wnioskodawc(y)/ów)

Informuję, że podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 123 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „Kpa”.

Jednocześnie proszę o zapoznanie się z następującą Klauzulą informacyjną dotyczącą praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem podanych przez Panią/Pana danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 338;
- 2) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego wynikającego z art. 123 § 1 Kpa;
- 3) administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z art. 123 § 1 Kpa;
- 4) sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, to:
 - adres korespondencyjny – Inspektor Ochrony Danych, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
 - adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl,
 - tel. 77 40 50 346;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną (kategoria archiwalna A - dokumenty przechowywane wieczyście);
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Kędzierzyn-Koźle, dnia.....

Wnioskodawc(a/y)

(właściciele, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti)

GNP-OZ.6831.

wpisuje pracownik urzędu

.....
.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy,
adres do korespondencji / pełnomocnik do doręczeń w kraju,
Nr PESEL/KRS, tel. kontaktowy)

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego
ul. Piastowska 17
47-200 Kędzierzyn-Koźle

WNIOSEK UZUPEŁNIAJĄCY
o zatwierdzenie podziału nieruchomości
(ETAP II. Wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości)

Uzupełniam wniosek z dnia, dotyczący podziału nieruchomości-
dział(ki/ek) oznaczon(ej/y)ch numer(em/ami)
obręb ewidencyjny, załączając następujące dokumenty (właściwe
zaznaczyć):

- 1) pozwolenie opolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości (w odniesieniu do nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków),
- 2) projekt podziału nieruchomości wykonany przez geodetę uprawnionego na mapie zasadniczej – w przypadku jej braku na kopii mapy katastralnej – uzupełnionych w razie potrzeby niezbędnymi dla projektu podziału elementami zagospodarowania terenu (2 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania),
- 3) protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
- 4) rzuty poszczególnych kondygnacji budynku wraz z odcinkami granic wewnątrz budynku (w przypadku, gdy przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana a proponowany jej podział powoduje także podział budynku), (2 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania),
- 5) wykaz zmian gruntowych,
- 6) wykaz synchronizacyjny (w przypadku, gdy oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej),
- 7) określone pełnomocnictwo do dokonania przedmiotowej czynności wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej (w przypadku występowania w imieniu strony-właściciela/li),
- 8) kopia aktu notarialnego przedwstępnej umowy zbycia działki wydzielanej w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej,
- 9) inny:

.....
(podpis/y wnioskodawc(y/ów))

Informuję, że podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „Kpa”.

Jednocześnie proszę o zapoznanie się z następującą Klauzulą informacyjną dotyczącą praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem podanych przez Panią/Pana danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuje się, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 338;

2) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego wynikającego z art. 104 § 1 Kpa;

3) administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z art. 104 § 1 Kpa;

4) sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, to:

- adres korespondencyjny – Inspektor Ochrony Danych, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
- adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl,
- tel. 77 40 50 346;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną (kategoria archiwalna A - dokumenty przechowywane wieczyście);

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;

8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym;

9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych;

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.